

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering



RA-MS 1995:45

Riksarkivets föreskrifter om förteckningsplan för Kronofogde- myndigheterna;

beslutade den 30 juni 1995.

Riksarkivet beslutar med stöd av 11 § 2 punkten arkivförordningen (1991:446) om vissa ändringar i den 1988-07-01 fastställda förteckningsplanen för Kronofogdemyndigheterna (RA dnr 32-2699-95).

§ 1 Tillämpning

Myndighet: Kronofogdemyndigheterna
Arkivbildare: Kronofogdemyndigheterna

Kronofogdemyndigheternas arkiv skall redovisas i enlighet med den förteckningsplan som upptas i bilaga till detta beslut.

Myndigheten skall bifoga en årlig förteckning över sina KFM-koder.

Detta beslut träder i kraft den 1 juli 1995.


ERIK NORBERG


Britta Jonell Ericsson

Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter om gallring och annan arkivhantering kungörs i en särskild publikation (RA-MS), i enlighet med bilaga 2 till författningssamlingsförordningen (1976:725, med ändring 1991:1203).

I serien RA-MS kan även Riksarkivets förvaltningsbeslut om gallring och annan arkivhantering medtas.

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Bilaga till RA-MS 1995:45

- A **PROTOKOLL**
- A 1 Styrelsens protokoll
- A 2 Protokoll vid förrättning i enskilt mål
- A 2 A Protokoll vid förrättning i utsökningsmål och återtagningsmål
- A 2 B Protokoll vid utmätning i utsökningsmål och återtagningsmål
(överskjutande skatt och övriga restitutioner)
- A 3 Protokoll vid utmätning i allmänt mål
- A 3 A Protokoll vid utmätning i allmänt mål
- A 3 B Protokoll vid utmätning i allmänt mål
(överskjutande skatt och övriga restitutioner)
- A 4 Protokoll vid betalningssäkring
- A 5 Protokoll vid tillsyn, kontroll och revision
- A 6 Protokoll i personalärenden
- A 7 Protokoll i administrativa ärenden
- A 7 A Protokoll enligt medbestämmandelagen
- A 7 B Skyddskommitténs protokoll
- A 7 C Anpassningsgruppens protokoll
- A 7 D Förslagskommitténs protokoll
- A 7 E Övriga protokoll i administrativa ärenden
- A 8 Protokoll i fastighetsförsäljningsärenden
- A 9 Protokoll vid förhör
- A 10 Övriga protokoll

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Bilaga till RA-MS 1995:45

- B** **UTGÅENDE HANDLINGAR**
- B 1 Införselbeslut i allmänt mål
- B 2 Utmättningsbeslut i allmänt mål (lön m.m.)
- B 3 Beslut om avräkning
- B 4 Löneexekutiva beslut (utom införselbeslut avseende underhållsbidrag)
- [B 5 Beslut angående befrielse från avgift
- C** **DIARIER OCH DAGBÖCKER**
- C 1 Allmänt diarium
- C 1 A ADB-baserat diarium
- C 1 B Mikrofilmat uttag av allmänt diarium
- C 1 BA Allmänt diarium i diarienummerordning
- C 1 BB Sökregister i bokstavsordning efter ingivarens namn
- C 1 BC Sökregister i bokstavsordning efter ärendebeteckning enligt diarieplanen
- C 2 Dagböcker i enskilt utsökningsmål och återtagningsmål
- C 2 A ADB-baserat diarium
- C 2 B Mikrofilmat uttag av dagböcker i enskilt utsökningsmål och återtagningsmål
- C 2 BA Dagböcker i diarienummerordning
- C 2 BB Sökregister i ankomstdatumordning
- C 3 Dagböcker i mål om införsel
- C 3 A Dagböcker i mål om införsel avseende underhållsbidrag
- C 3 B Bevakningslista över införselmål avseende underhållsbidrag, 15:e lista (Riksförsäkringsverkets ADB-system)

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Bilaga till RA-MS 1995:45

- C 4 Avräkningsliggare och därmed jämförliga handlingar
- C 4 A Överlämningslista med kvittens
- C 4 B Rekvisition av handling m.m.
- C 5 Register över mål om betalningsföreläggande och handräckning
- C 5 A ADB-baserat register
- C 5 B Mikrofilmat uttag av register över mål om betalningsföreläggande och handräckning
- C 5 BA Register i målnummerordning
- C 5 BB Sökregister i bokstavsordning efter sökandens namn
- C 5 BC Sökregister i bokstavsordning efter svarandens namn
- C 5 BD Sökregister efter svarandens personnummer/
organisationsnummer
- C 5 BE Sökregister efter sökandens referensnummer
- C 5 C Mikrofilmat uttag av utslag i mål om betalningsföreläggande och handräckning
- C 5 CA Utslag i målnummerordning
- C 5 CB Sökregister i bokstavsordning efter sökandens namn
- C 5 CC Sökregister i bokstavsordning efter svarandens namn
- C 5 CD Sökregister efter svarandens personnummer/
organisationsnummer
- C 5 CE Sökregister efter sökandens referensnummer
- C 6 Register över skuldsaneringsärenden
- C 6 A ADB-baserat register
- C 6 B Uttag av register över skuldsaneringsärenden
- C 6 BA Register i diarienummerordning
- C 6 BB Sökregister efter sökandens personnummer

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Bilaga till RA-MS 1995:45

- C 6 BC Sökregister i bokstavsordning efter sökandens namn
- C 6 BD Register i diarienummerordning över ärenden som avslutats under föregående år och inkommit dessförinnan
- C 6 BE Register i diarienummerordning över gallrade beslut om skuldsanering
- C 6 BF Register i diarienummerordning över gallrade övriga ärenden om skuldsanering
- C 6 BG Sökregister efter sökandens personnummer över samtliga gallrade ärenden om skuldsanering
- C 6 BH Sökregister i bokstavsordning efter sökandens namn över samtliga gallrade ärenden om skuldsanering
- C 7 Diarium för fastighetsförsäljningsärenden (ADB-F)

- D **LIGGARE OCH REGISTER**
- D 1 Tjänstematrikel
- D 2 Arkivredovisning och inventarieförteckning
- D 2 A Arkivredovisning
- D 2 B Inventarieförteckning
- D 3 Postböcker m.m. (t.ex. ankomst- och kvittensbok, värdepostlista)
- D 4 Liggare över kvittoblock
- D 5 Liggare över värdehandlingar
- D 5 A Liggare över värdehandlingar
- D 5 B Liggare över värdehandlingar (fastighetsförsäljning)
- D 5 C Förteckning över bankkonton avseende okända fordringsägare
- D 6 Register över lönegarantiärenden
- D 7 Bevakningskort (införselmål avseende underhållsbidrag)
- D 8 Anståndsbeslut

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Bilaga till RA-MS 1995:45

- D 9 Liggare och register tillhörande REX
- D 9 A ADB-baserat utsökningsregister
- D 9 B Mikrofilmat uttag av utsökningsregistret
- D 9 BA Sökregister (gäldenärer i bokstavsordning)
- D 9 BB Samordningsregister (gäldenärer i personnummer-/organisationsnummerordning)
- D 9 BC Huvudregister (gäldenärer i personnummer-/organisationsnummerordning per kronofogdemyndighet)
- D 9 U Gallringsbara liggare och register

- E **INKOMNA HANDLINGAR**
- E 1 Ej diarieförda handlingar
- E 1 A Utfärdade föreskrifter, rekommendationer, m.m.
- E 1 AA Av kronofogdemyndighet utfärdade föreskrifter, rekommendationer, m.m.
- E 1 AB Av annan myndighet utfärdade föreskrifter, rekommendationer, m.m.
- E 1 B Övriga ej diarieförda handlingar av rutinmässig eller oviktig karaktär
- E 1 C Signaler (ej ekonomisk transaktion) beträffande enskilda införelsmål (Riksförsäkringsverkets ADB-system)
- E 2 Handlingar till dagboken i utsökningsmål och återtagningsmål
- E 3 Handlingar till dagboken i mål om införelse avseende underhållsbidrag
- E 4 Restlängder, sakörelslängder och därmed jämförliga handlingar
- E 5 Akter i allmänna mål
- E 6 Taxeringsförfrågan
- E 7 Delgivningsbevis avseende betalningsföreläggande och handräckning

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Bilaga till RA-MS 1995:45

E 8	Handlingar i mål om betalningsföreläggande och handräckning
E 9	Handlingar i skuldsaneringsärenden
E 10	Konkursakter
F	HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE (DOSSIÉER)
F 1	<u>Handlingar till allmänna diariet</u>
F 1 A	Ej gallringsbara handlingar
F 1 B	Aktomslag till gallringsbara handlingar (F 1 U)
F 1 U	Gallringsbara handlingar
F 2	<u>Handlingar i personalärenden</u>
F 2 A	Personaldossiéer
F 2 B	<u>Behörighetskort m.m.</u>
F 2 BA	Handlingar till behörighetssystemet (REX)
F 2 BB	Handlingar till tjänstekort
F 2 U	<u>Gallringsbara handlingar i personalärenden</u>
F 3	<u>Övriga diarieförda handlingar</u>
F 3 A	Aktomslag till fastighetsförsäljningsärenden (ADB-F)
F 3 U	<u>Gallringsbara handlingar till fastighetsförsäljningsärenden (ADB-F)</u>
F 4	<u>Övriga ej diarieförda handlingar</u>
F 4 U	<u>Gallringsbara ej diarieförda handlingar</u>
F 5	Systemdokumentation
F 5 A	Systemdokumentation till dataystem som tillhandahålls av RSV
F 5 B	Systemdokumentation till övriga datasystem

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Bilaga till RA-MS 1995:45

- G RÄKENSKAPER
- G 1 Dagjournaler, enskilt mål
- G 2 Kassajournaler
- G 2 A Kassajournaler, allmänt mål
- G 2 B Kassajournaler, enskilt mål
- G 2 C Kassajournaler, mål om införsel avseende underhållsbidrag
- G 2 D Kassajournaler, fastighetsförsäljningsärenden
- G 3 Verifikationer till kassajournaler
- G 3 A Verifikationer till kassajournaler, allmänt mål
- G 3 B Verifikationer till kassajournaler, enskilt mål
- G 3 C Verifikationer till kassajournaler, mål om införsel avseende underhållsbidrag
- G 3 D Verifikationer till kassajournaler, fastighetsförsäljningsärenden
- G 3 E Signaler beträffande redovisning av införselmedel avseende underhållsbidrag (Riksförsäkringsverkets ADB-system)
- G 4 Redovisningshandlingar
- G 4 A Redovisningsrapport m.m.
- G 4 AA Redovisningsrapport med bilagor och verifikationer
- G 4 AB Balanslista över omaka betalningar
- G 4 B Balanslista över omaka nedsättningar/återkallelser
- G 4 C Redovisningshandlingar i REX i form av upptagningar för ADB
- G 4 D Sammanställning E-målslista daglig
- G 5 Kvittoblock
- G 6 Kontantjournal över förskottsmedel med därtill hörande handlingar

Datum 1995-06-30	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--	-----------------

Bilaga till RA-MS 1995:45

- G 7 Handlingar angående överskjutande skatt m.m.
- | G 8 Handlingar tillhörande räkenskapssystem
- G 8 A Huvudböcker, bokslut
- | G 8 B Register och periodiska rapporter, system S
- G 8 BA Transaktionslistor, periodiska transaktionsrapporter
- G 8 BB Periodiska utbetalningsrapporter
- G 8 BC Konto- och transaktionsregister
- | G 8 BU Gallringsbara serier
- G 8 C Register och periodiska rapporter, system Cosmos
- G 8 CA Dagbok (rapporttyp 122)
- G 8 CB Periodisk transaktionsrapport (rapporttyp 210)
- | G 8 CU Gallringsbara serier
- G 9 Handlingar tillhörande löneuträkningssystemet SLÖR
- G 9 A Myndighetsregistrets in- och utdata
- G 9 B Tjänstgöringsjournaler
- G 9 C Personalförteckningar
- G 9 U Gallringsbara serier tillhörande SLÖR
- H **STATISTIK**
- H 1 Hos Kronofogdemyndigheten upprättad statistik
- H 2 Inkommande statistik
- Ö **ÖVRIGA HANDLINGAR**

Här tas sådana handlingar upp, som inte lämpligen kan föras till annan huvudavdelning, t.ex. enskilda tjänstemäns efterlämnade papper, pressklipp, om de inte förs till myndighetens bibliotek, m.m.