

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

ARKIVBILDNINGSPPLAN

för

KRONOFOGDEMYNDIGHETERNA

Gäller fr o m 1982-01-01

Ändrad 1983-12-31, 1984-12-31, 1986-12-31

Huvudavdelningar:

- A PROTOKOLL
- B UTGÅENDE HANDLINGAR
- C DIARIER OCH DAGBÖCKER
- D LIGGARE OCH REGISTER
- E INKOMNA HANDLINGAR
- F HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE (DOSSIEER)
- G RÄKENSKAPER
- H STATISTIK
- Ö ÖVRIGA HANDLINGAR

Arkiv hos följande kronofogdemyndigheter skall undantas från gallring i viss utsträckning (RA gallringsbeslut nr 1986:38 och 1986:44) för att som typarkiv bevaras för framtiden

Kronofogdemyndigheten i Linköping
"-
"-
"-
"-
Lund
Uddevalla
Umeå
Uppsala

Den gallringsfrist/gallringstidpunkt som angivits är kortast möjliga tid som måste förflyta innan handlingarna får gallras.

Av bilagan framgår om blankett som återopas i arkivbildningsplanen tidigare har haft annan nummerbeteckning.

Seriesignum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gällras	Callringsfrist	Anmärknings
A	PROTOKOLL					
A 1	Protokoll vid förrättnings i utsökningsmål	RSV 9332 Arkiv 80 RSV 9414 Arkiv 80 RSV 9810 Arkiv 80	I diarienummerordning efter ankomstär Arkivkartonger	Bevaras		Om handling biläggs skall denna kopieras på arkiv 80
A 2	Protokoll vid förrättnings i återtagningsmål	RSV 9358 Arkiv 100 RSV 9359 Arkiv 100 RSV 9360f Arkiv 80	I diarienummerordning efter ankomstär Arkivkartonger	Bevaras		Se serie E 3 Se anmärkning under serie A 1
A 3	<u>Protokoll vid utmätning i allmänt mål</u>					
A 3 A	Protokoll vid utmätning i allmänt mål	RSV 9280 Arkiv 80 RSV 9414 Arkiv 80	I bokstavsordning, personnummer-/organisationsnummerordning eller tidsföljd årsvis efter utmätningssår Arkivkartonger	Bevaras		Se anmärkning under serie A 1
A 3 B	Protokoll vid utmätning i allmänt mål (överskjutande skatt och övriga restititioner)	RSV 9810 Arkiv 80	I bokstavsordning eller personnummer-/organisationsnummerordning årsvis efter utmätningssår Arkivkartonger	Bevaras		Se anmärkning under serie A 1
A 4	Protokoll vid betalningssäkring	RSV 9293 Arkiv 80	I bokstavsordning eller personnummer-/organisationsnummerordning årsvis efter upprättandeår Arkivkartonger	Bevaras		

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- siffrum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
A 5	Protokoll över protest- erade växlar	RSV 9503 Arkiv 80	I bokstavsordning årsvis Arkivkartonger	Bevaras		
A 6	Protokoll vid tillsyn, kontroll och revision	B1 a RSV 9512 Arkiv 80 RSV 9513 Arkiv 80 RSV 9514 Arkiv 80	I datumordning årsvis Arkivkartonger	Bevaras		Serien har tidigare betat Protokoll vid inventering
A 7	Protokoll i personal- ärenden	Arkiv 80	I datumordning årsvis Arkivkartonger	Bevaras		
A 8	Protokoll vid samman- träden med represen- tanter för personal- organisationer, övrig personal m fl enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL)	Arkiv 80	I datumordning årsvis Arkivkartonger	Bevaras		
A 9	Övriga protokoll	Arkiv 80	Arkivkartonger	Bevaras		
A 10	Protokoll i fastig- hetsförsäljnings- ärenden	RSV 9555 Arkiv 80 RSV 9563 Arkiv 80 RSV 9564 Arkiv 80 RSV 9565 Arkiv 80	I diarienummerordning årsvis efter upprätt- andeår Arkivkartonger	Bevaras		Se anmärkning under serie A 1
A 11	Protokoll vid förhör	Arkiv 80	Årsvis Arkivkartonger	Bevaras		

Serie- siffrum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
B	UTGÅENDE HANDLINGAR					
B 1	Kronofogdemyndighetens exemplar av utgående skrivelser	Arkiv 80	I datumordning årsvis Arkivkartonger	Bevaras		Arkivexemplar till allmänna diariet skall föras till serie F 1
B 2	Införslbeslut i allmänt mål	RSV 9270 RSV 9430 RSV 9440	Årsvis efter avslut- andeår Arkivkartonger	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Tio år efter av- slutandeår	Införslbeslut i enskilt mål se serie E 4
B 3	Utmättningsbeslut i allmänt mål (lön)	RSV 9417 RSV 9418 RSV 9419	Årsvis efter avslut- andeår Arkivkartonger	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Tio år efter av- slutandeår	Utmättnings- beslut i en- skilt mål se serie E 2
B 4	Beslut om av- räkning		I datumordning årsvis Arkivkartonger	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1986:38 Tio år efter upp- rättandeår	Se G 8 A

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Callringsfrist Callringsföreskrift	Anmärkingar
C	DIARIER OCH DAGBÖCKER					
C 1	Allmänt diarium med register					
C 1 A	Allmänt diarium	RSV 9500 Arkiv 80 RSV 9501 Arkiv 80	I diarienummerordning årsvis Arkivkartonger	Bevaras		Diariet samman- hålls med D-clips eller liknande
C 1 B	Sökregister till allmänt diarium	RSV 9500 a Arkiv 80 RSV 9501 a Arkiv 80	Enligt registrerings- planen årsvis Arkivkartonger	Bevaras		Register sammahålls med med D-clips eller liknande
C 1 C	Bevakningsregister till allmänt diarium	RSV 9500 b RSV 9501 b-d	Enligt kronofogde- myndighetens bestämmande Pärmar	Utgallras	SFS 1953:716 3 § 3 mom Föreslagen gallrings- frist: När ärendet avslutats.	
C 2	Dagböcker i utsök- ningsmål	RSV 9340 Arkiv 80 RSV 9380 Arkiv 80 RSV 9830 Arkiv 80 RSV 9831 Arkiv 80	Dagboksblad i diarie- nummerordning årsvis Arkivkartonger	Bevaras		Dagboken sammahålls med D-clips eller liknande
C 3	Dagböcker i åter- tagningssmål	RSV 9350 Arkiv 80 RSV 9360 Arkiv 80	Dagboksblad i diarie- nummerordning årsvis Arkivkartonger	Bevaras		Dagboken sammahålls med D-clips eller liknande

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärknings- Anmärkningsgar
C 4	<u>Dagböcker i mål om införsel</u>					
C 4 A	Dagböcker i mål om införsel	RSV 9300 RSV 9304	Dagbokskort och bokförlängskort/lista över inbetalningar per år och bokföringsrapport i personnummerordning efter avslutandeår Arkivkartonger	Bevaras		
C 4 B	Bevakningslista över enskilt införselmål, 15:e lista (riksför-säkringsverkets ADB-system)		I tidsföljd Pärmar eller arkivkartonger	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Ett år efter ankomstår	
C 5	<u>Avräkningslistor och därmed jämförliga handlingar</u>					
C 5 B	Överlämningslista med kvittens	RSV 9851 Arkiv 80	I löpnummerordning Arkivkartonger	Bevaras		
C 5 C	Rekvisition av handlingar m m	RSV 9855	I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1986:38 Gallringsfristpunkt: Vid inaktualitet	
C 7	Register över växlar ingivna för protest	RSV 9502 Arkiv 80	I registernummerordning årsvis Pärmar årsvis eller längre tid	Bevaras		

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- signum	Serier	Blanketter/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
D	LIGGARE OCH REGISTER					
D 1	<u>Personalliggare, personalregister</u>					
D 1 A	<u>Personalliggare</u>					
D 1 AA	Tjänstematrikel		I bokstavsordning i tioårsperioder Arkivkartonger	Bevaras		Avser krono- fogdemyndig- heten i Stock- holm. Matriklar- na sammanhålls med D-clips eller liknande
D 1 AB	Personalkort		I bokstavsordning eller personnummer- ordning Kortlådor	Utgallras	SFS 1953:716 2 § I mom Föreslagen Gallringsfrist: Fem år efter upprättandeår	De föreslagna gallringsan- visningarna gäller i den mån uppgifter av betydelse för pensions- beräkning återfinns i tjänste- matrikel
D 1 B	Ledighetskort	M 7102-382140	I bokstavsordning eller personnummer- ordning Kortlådor	Utgallras	SFS 1953:716 2 § I mom Föreslagen Gallringsfrist: Fem år efter upprättandeår	
D 1 C	Sjukkort	R 202 R 203	I bokstavsordning Kortlådor	Utgallras	SFS 1953:716 2 § I mom Föreslagen Gallringsfrist: Fem år efter upprättandeår	

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
D 1 D	Försäkrar i samband med sjukdom och läkar- intyg		I den ordning krono- fogemyndigheten be- stämmer	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1986:5 Gallringsfrist: Tio år efter upprättan- deår	Avser kronofog- demyndigheten i Stockholm
D 2	Behörighetshandlingar	RSV 8256	I kortnummerordning pärmar	Bevaras		

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- signum	Serier	Blankettar/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller Gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkningar
D 3	<u>Arkiv- och inventarieförteckningar</u>					
D 3 A	Arkivförteckningar	Landsarkivens förtecknings- blankett Arkiv 100	I tidsföljd efter upprättandedatum pärmar	Bevaras		
D 3 B	Inventarieförteck- ningar	Ser 1 Avd D 90 Ser 1 Avd D 91	I tidsföljd årsvis eller längre tid pärmar	Bevaras		
D 4	Postböcker m m (t ex ankomst- och kvittens- bok, värdepostlista)		I tidsföljd årsvis eller längre tid Arkivkartonger	Utgallras	SFS 1953:716 2 § 7 mom Föreslagen gallringsfrist: Tio år efter bokens avslutandeår resp listans upprättandeår	
D 5	Liggare över kvittoblock	RSV 9400 Arkiv 80	I tidsföljd årsvis eller längre tid Arkivkartonger	Bevaras		
D 6	Liggare och register över lösreköp	Arkiv 80	I tidsföljd årsvis eller längre tid Arkivkartonger	Bevaras		
D 7	<u>Liggare över värdehandlingar</u>					
D 7 A	Liggare över värde- handlingar	RSV 9515 Arkiv 80	I tidsföljd årsvis Arkivkartonger	Bevaras		

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
D 7 B	Lägsare över värde- handlingar (fastig- hetsförädljning)	RSV 9517 Arkiv 80	I diarienummer- ordning efter avslutandeår Arkivkartonger	Bevaras		
D 7 C	Förteckning över bank- konton avseende okända fordringsägare	Arkiv 80	I tidsföljd årsvis eller längre tid Arkivkartonger	Bevaras		
D 8	Register över konkurser		I bokstavsordning Pärmar eller kort- lådor	Utgallras	SFS 1953:716 3 § 3 mom Föreslagen gallringsfristpunkt: Vid inaktualitet	
D 9	Register över löne- garantfärenden	RSV 9523 a Arkiv 80 RSV 9524 a Arkiv 80 RSV 9534 Arkiv 80	I bokstavsordning på konkursgäldenärens namn efter ankomstår Pärmar eller arkivkartonger	Bevaras		
D 11	<u>Minnesregister och bevakningskort</u>					
D 11 A	Gäldenärsregister (kort, minnes- register)	B1 a RSV 9225 RSV 9232 RSV 9470 RSV 9820	I bokstavsordning eller personnummer- /organisationsnummer- ordning Kortlådor	Utgallras	SFS 1953:716 3 § 3 mom Föreslagen gallrings- fristpunkt: Vid inaktua- litet	
D 11 B	Bevakningskort (enskilt mål)	RSV 9340 f RSV 9351 RSV 9360 e RSV 9380 a RSV 9830 a RSV 9831 a	I bokstavsordning årsvis Pärmar	Utgallras	SFS 1953:716 3 § 3 mom Föreslagen gallrings- frist: Vid inaktua- litet	

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Callringsfrist Callringsföreskrift	Anmärkingar
D 11 C	bevakningskort (en- skilt införelsmål)	RSV 9303	I diarienummer- ordning årsvis Pärmar	Utgallras	SPS 1953:716 3 § 3 mom Föreslagen gallrings- frist: Tio år efter målets ankomstår	
D 12	Anståndsbeslut	RSV 4311 a RSV 4331	I medelsslags- ordning årsvis Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Callringstidpunkt: Efter anståndsständens utgång	Har anstånden förtecknats på lista gallras denna när samt- liga anstånd upphört

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
D 13	<u>Liggare och register tillhörande REX</u>					
D 13 A	Upptagningar för ADB			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27 § 3	Se Förteck- ning med be- skrivning över handlingar tillhörande REX
D 13 B	<u>Mikrofilm</u>			Bevaras		Innehåll: Se serierna D 13 BB-BD Förvaras hos riksarkivet
D 13 BA	Säkerhetsexemplar av mikrofilm (oklippt)			Bevaras		
D 13 BB	Sökregister		I bokstavsordning på gäldenärens namn års- vis Pärmar	Bevaras		
D 13 BC	Sökregister (per- sonnummer-/orga- nisationsnummer- ordning)		I personnummer-/orga- nisationsnummerordning årsvís Pärmar	Bevaras		
D 13 BD	Huvudregister (gälde- närer per krono- fogdemyndighet)		I personnummer-/orga- nisationsnummerordning årsvís Pärmar	Bevaras		
D 13 BE	Bevakningsregister/ (medelsslag 12, 13 och 14 per debi- teringslän)		I personnummer-/orga- nisationsnummerordning årsvís Pärmar	Utgallras Bevaras av cypmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Fem år efter mikroortets framställningsår	

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
D 13 C	Samlad lista över konverterade mål vid övergång till REX		Arkivkartonger	Bevaras		
D 13 D	Lista över konverterade, tidigare avskrivna mål		I tidsföljd Arkivkartonger	Bevaras		
D 13 E	Kontrolliggare (tidigare gäldenärsliggare) efter konvertering vid övergång till REX		Arkivkartonger	Bevaras		
D 13 F	Lista över i CRG registrerade handräkningsmål som införts till månadsräkningsmedel samt konverteringslista över dessa mål		Arkivkartonger	Bevaras		
D 13 U	<u>Gallringsbara liggare och register</u> <u>Konverterade mål</u>					
	Lista över konverterade mål (både avskrivna och aktuella)		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Ett år efter konverteringen	
	Buntsammandrag, konverterade mål			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: Efter avstämning mot lista över konverterade mål	
	Registreringsunderlag med buntsammandrag	RSV 9853		Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1986:38 Gallringsfrist: Fem år efter upprättandeår	

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift Anmärkningar
	Kontrolliggare över gäldenärer med annan- elit konverterade mål (tidigare gäldenärs- iggare)		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Sex månader efter ankomst- månad
	<u>Gäldenärsliggare</u> Gäldenärsliggare per kronofogdemyn- dighet			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfristpunkt: När ny liggare erhållits
	Gäldenärsliggare per fältsektion			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfristpunkt: När ny liggare erhållits
	Gäldenärsliggare av- seende enskilda mål			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfristpunkt: När ny liggare erhållits
	Särskilda gäldenärs- liggare		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfristpunkt: Vid inaktualitet

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Callringsfrist Callringsföreskrift	Anmärkingar
	<u>Löneexekution-Avbetalning</u>					
	Lista över samtliga införslar i allmänt mål			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: När ny lista erhållits	
	Lista över samtliga löneutmätningar i allmänt mål			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: När ny lista erhållits	
	Lista över samtliga avbetalningsplaner			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: När ny lista erhållits	
	Bevakningslista över införslar i allmänt mål			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: När ny lista erhållits	
	Bevakningslista över löneutmätningar i allmänt mål			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: När ny lista erhållits	
	Bevakningslista över avbetalningsplaner			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: När ny lista erhållits	

Seriesignum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
	<u>Planering, flyttning av mål m m</u>					
	Planeringsunderlag		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Tre månader efter an- komstmånad	
	Avkortningslista (HR-mål)		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Tre månader efter an- komstmånad	
	Distributionslista för handlingar till 64 §-mål		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Tre månader efter an- komstmånad	

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
	<u>Övriga listor</u>					
	Balanslista över omaka anstånd			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: När ny lista er- hållits	
	Bevakningslista över tillsvidareanstånd			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: När ny lista er- hållits	
	Lista över gäldenärer med skuld överstigande visst belopp			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: När ny lista er- hållits	
	Lista över gäldenärer som varit UTE-markerade mer än två månader			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: När ny lista er- hållits	
	Lista över uppbebi- terade mål (vid K- skatt termin 3 och 5 eller vid behov)		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Tre månader efter ankomst- månad	

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
	Lista över över- betalda K-skatter			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: Vid inaktualitet	
	Kontrollista vid avisering		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Tre månader efter ankomst- månad	
	Fellista L60-DEB		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Sex månader efter ankomst- månad	
	Kvartalsvis ackumu- lerad lista över återbetalningar		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringstidpunkt: Vid inaktualitet	
	Rapporter över gall- ringsmarkerade poster inklusive underlag		I personnummer-/orga- nisationsnummerordning årsvis efter gallrings- rapportens år Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Fem år efter upprärandeår	

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- signum	Serie	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller Gallras	Callringsfrist Callringsföreskrift	Anmärkingar
	Listor i samband med kursutvärkning			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Callringstidpunkt: Efter åtgärd	
	Lista över maskinellt registrerade E-mål		I diarienummer- ordning	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Callringstidpunkt: Efter åtgärd	
	Bevakningslista över tilläggs pensionsavgifter		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Callringsfrist: Tre månader efter ankomst- månad	
	Lista över utmätning av överskjutande skatt m m i enskilda mål		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Callringsfrist: Ett år efter upprättandeår	

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller Gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
E	INKOMNA HANDLINGAR					
E 1	<u>Ej diarieförda handlingar</u>					
E 1 A	Ej diarieförda handlingar av föreskrifts- eller anvisningskaraktär		I den ordning kronofogdemyndigheten bestämmer Arkivkartonger	Bevaras		
E 1 B	Övriga ej diarieförda handlingar av rutinmässig eller oviktig karaktär		I den ordning kronofogdemyndigheten bestämmer Arkivkartonger	Utgallras	SFS 1953:716 3 § I mom Föreslagen gallringsfrist: Ett år efter ankomst	Hit förs listor från andra myndigheter som används i indrivningsarbetet (t ex fastighetsinnehav, bilinnehav, m m)
E 1 C	Signaler (ej ekonomisk transaktion) beträffande enskilda införelsmål (riksförsäkringsverkets ADB-system)			Utgallras	SFS 1953:716 3 § I mom Föreslagen gallringsfristpunkt: Efter åtgärd	Signaler avseende ekonomisk transaktion se Serie G 4 BB
E 1 D	Underrättelser om näringsförbud	RSV 9669	I den ordning kronofogdemyndigheten bestämmer	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfristpunkt: När näringsförbudet upphört	

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Callringsfrist Callringsföreskrift	Anmärkingar
E 2	Handlingar till dag- boken i utsköknings- mål	Bl a RSV 9331 Arkiv 80 RSV 9341 Arkiv 100 RSV 9380 d RSV 9381 Arkiv 100 RSV 9388 Arkiv 100 RSV 9402 RSV 9417-9419 RSV 9830 b RSV 9831 b	Akter i diarienummer- ordning eller person- nummer-/organisations- nummerordning efter ankomstår Arkivkartonger	Bevaras Utgallras Samtliga handlingar bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Callringsfrist: Tio år efter målets ankomstår	Aktomslag och bokförings- kort bevaras. Övriga hand- lingar utgall- ras. Protokoll se serie A 1
E 3	Handlingar till dag- boken i återtagnings- mål	Bl a RSV 9358 Arkiv 100 RSV 9360 a RSV 9361 Arkiv 100 RSV 9388 Arkiv 100	Akter i diarienummer- ordning eller person- nummer-/organisations- nummerordning efter ankomstår Arkivkartonger	Bevaras Utgallras Samtliga handlingar bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Callringsfrist: Tio år efter målets ankomstår	Aktomslag och bokföringskort bevaras. Övriga hand- lingar utgall- ras. Protokoll se serie A 2
E 4	Handlingar till dag- boken i mål om införrel	Bl a RSV 9430 RSV 9440	Akter i bokstavs- ordning efter av- slutandeår Arkivkartonger	Utgallras delvis Samtliga handlingar bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Callringsfrist: Tio år efter målets av- slutandeår	Ej återsända originalhand- lingar bevaras inom serien
E 5	Handlingar till avräkningsläggare m m					
E 5 A	Restlängder, sak- örelängder och övriga handlingar	Bl a RSV 9200 RSV 9238 RSV 9243 RSV 9465	Medelsslagsordning Arkivkartonger	Bevaras		Hit förs bl a rätt- ningsbeslut typ 5 och beslut m m i solidarmål

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Artivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
E 6	<u>Centralregisterkort m m</u>					
E 6 AD	Konverterade aktuella mål	RSV 9201-9211 RSV 9252	I personnummer-/orga- sationsnummerordning Kortlådor	Bevaras		
E 6 AE	Konverterade avskrivna mål	RSV 9201-9207 RSV 9210-9211 RSV 9252	I personnummer-/orga- sationsnummerordning Kortlådor	Bevaras		
E 6 AF	Ej konverterade avskrivna mål	RSV 9201-9207 RSV 9210-9211 RSV 9252	I bokstavsordning Kortlådor	Bevaras		

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- signum	Serier	Blankettar/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
E 6 B	<u>Indrivningskort</u>					
E 6 BB	Avskrivna mål	RSV 9201 a-9211 a RSV 9253 RSV 9208 b RSV 9820	Kortlådor	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Ett år efter avskrivningsår	
E 6 BC	Konverterade aktuella mål	RSV 9201 a-9207 a RSV 9210 a-9211 a RSV 9253	I personnummer-/ organisations- numrerordning Kortlådor	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Ett år efter konvertering	
E 6 C	Bevakningskort (allmänt mål)	RSV 9820 b	I bokstavsordning Pärmar eller på annat lämpligt sätt	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: När målet slutbehandlats och gallras omedelbart. Bevaknings- kort (RSV 9201 b- 9211 b, 9250 och 9208 c) avseende tiden före anslut- ning till REX kan gallras omedelbart.	

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Artivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
E 7	<u>SKRIFTVÄXLING</u>					
E 7 A	SKRIFTVÄXLING I INDRIVNINGSMÅL	B1 a RSV 9214 RSV 9264	I datumordning eller bokstavsordning Arkivkartonger årsvis	Utgallras Bevaras av tymyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Fem år efter ankomst-/ upprättandeår	Hitt förs t ex akter i all- männa mål
E 7 B	Taxeringsförfrågan	RSV 9258 RSV 9813	I personnummer-/orga- nisationsnummerordning årsvis Pärmar	Utgallras	SFS 1953:716 3 § I mom Föreslagen gallrings- tidpunkt: Vid in- aktualitet	

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Callringsfrist Callringsföreskrift	Anmärkingar
F	HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE (DOSSIÉR)					
F 1	Handlingar till all- männa diariet		Enligt registrerings- planen och i diarie- numerordning årsvis Arkivkartonger	Bevaras Utgallras Samtliga handlingar bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 avseende fastighetsförsälj- ningsärenden Callringsfrist: Tio år efter fastighets- försäljningsärendets upprättandeår (diarienummerår)	<u>Fastighets- försäljning</u> Aktomslag bevaras. Övriga handlingar utgallras. Protokoll se serie A 10.
F 2	Handlingar i personal- ärenden (personal- dossier)		I bokstavsordning årsvis Arkivkartonger	Bevaras	RA gallringsbeslut nr 1985:27 avseende utslag om fastighet dömd i mät Callringsfrist: Vid underrättelse till inskrivningsmyndig- het eller ett år efter ankomstår	
F 3	Handlingar i konkurs- ärenden		I bokstavsordning årsvis Arkivkartonger	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Callringsfrist: Tio år efter konkursens avslutandeår	
F 4	Handlingar till växel- protestregistret		I registrerings- numerordning årsvis Arkivkartonger	Bevaras		
F 5	Handlingar rörande lösöre köp		I tidsföljd årsvis Arkivkartonger	Bevaras		

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
C	KÄRENKAPER					
G 1	<u>Dagjournaler</u>					
G 1 B	Dagjournaler, enskilt mål	RSV 8163	I tidsföljd årsvis Arkivkartonger	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Tio år efter upprättandeår	
G 3	<u>Kassajournaler</u>					
G 3 A	Kassajournaler, allmänt mål	RSV 9805	I tidsföljd årsvis eller längre tid Arkivkartonger	Bevaras		
G 3 B	Kassajournaler, enskilt mål	RSV 9395	I tidsföljd årsvis eller längre tid Arkivkartonger	Bevaras		Hit förs även kassajournal avseende fastighetsför- säljnings- ärenden
G 4	<u>Verifikationer till kassajournaler</u>					
G 4 A	Verifikationer till kassajournaler, allmänt mål	Bl a RSV 1666 RSV 9401 RSV 9452 RSV 9848 RSV 9849 RSV 9850	I tidsföljd årsvis Pärmar eller arkivkartonger	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA Gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Tio år efter ankomst-/ upprättandeår	

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie-signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist	Annmärkingar
C 4 B	Verifikationer, enskilt mål					
C 4 BA	Verifikationer till kassajournaler, enskilt mål	Bl a RSV 9389 RSV 9391 RSV 9392 RSV 9401 RSV 9452	I tidsföljd årsvis Pärmar eller arkivkartonger	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Tio år efter ankomst-/ upprättandeår	Hit förs även verifikationer avseende fastighetsför- säljnings- ärenden
C 4 BB	Signaler beträffande redovisning av enskilda införselmedel (riks-försäkringsverkets ADB-system)		I tidsföljd årsvis Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Två år efter ankomstår	
G 5	<u>Redovisningshandlingar</u>			Bevaras		
G 5 B	Särskild redovisningsrapport över konverterade mål vid övergången till REX		Arkivkartonger			
G 5 C	<u>Redovisningsrapport m m</u>					
G 5 CA	Redovisningsrapport med bilagor och verifikationer	Bl a RSV 9860	I tidsföljd årsvis Arkivkartonger	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Tio år efter ankomst-/ upprättandeår	Hit förs bl a rättningsbeslut typ 1-4 och verifikationer till avskriv- ningar och av- kortningar
G 5 CB	Balanslista över omaka betalningar		I tidsföljd Pärmar	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Ett år efter ankomstår	

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
G 5 D	Balanslista, över omåka avkortningar		I tidsföljd Pärmar	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Tre månader efter an- komst månad	
G 5 E	Redovisningshand- lingar i REX i form av uppteckningar för ADB			Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27 § 3 och 1986:44	Se förteckning med beskriv- ning över hand- lingar till- hörande REX
G 6	Kvitto block	RSV 9401	I tidsföljd efter förbrukning Arkivkartonger	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Tio år efter förbruk- ningsår	
G 7	Kontantjournal över förskotts- medel med därtill hörande handlingar		I tidsföljd årsvis eller längre tid Pärmar	Utgallras (se anmärk- ningskolumnen)	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Tio år efter upprätt- andeår	Följesedlar, päcknotor och liknande ut- gallras (SFS 1953:716 2 § 2 mom)
G 8	<u>Restitioner m m</u>					
G 8 A	Handlingar angående överskjutande skatt m m	B1 a RSV 5902 RSV 8063 RSV 9811	I tidsföljd årsvis Arkivkartonger eller kortlådor	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Tio år efter ankomst-/ upprättandeår	Se B 4

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- siffror	Serier	Blankettnr./Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
C 8 B	Handlingar angående överskjutande arbets- lövaravgifter m m		I tidsföljd årsvis Arkivkartonger	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Tio år efter ankomst-/ upprättandeår	
G 9 U	<u>Handlingar tillhörande system S</u> Kopior av kronofogde- myndighetens inrapportering till länsstyrelsen		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Två år efter upprättandeår	
	Utdatalistor (kopior)		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Två år efter ankomstår	
G 10	<u>Redovisningshandlingar tillhörande SLÖR</u>					
G 10 A	Handlingar hos krono- fogdemyndigheten i Stockholm					Beträffande förtecknandet av handling- arna bör sam- råda ske med arkivmyndig- heten. RA gallringsbeslut nr 753 gäller

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkningar
G 10 U	Handlingar hos övriga kronofogdemyndigheter Kopior av kronofogde- myndighetens inrapport- ering till länsstyrelsen	<u>Handlingar hos övriga kronofogdemyndigheter</u>	I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Två år efter upprättandeår	
	Urdatalistor (kopior)		I tidsföljd Pärmar	Utgallras	RA gallringsbeslut nr 1985:27, 1986:44 Gallringsfrist: Två år efter ankomstår	

Datum 1987-03-02	Huvudrubrik ARKIVBILDNING OCH ARKIVVÅRD	Rubrik nr 26
---------------------	--------------------------------------------	-----------------

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Gallringsfrist Gallringsföreskrift	Anmärkingar
H	STATISTIK					
H 1	Hos kronofogdenyn- digheten upprättad statistik	Bl a RSV 9577-9578	I tidsföljd årsvis Pärmar	Utgallras Bevaras av typmyndig- heterna	RA gallringsbeslut nr 1985:27 Gallringsfrist: Tre år efter upprättandeår	
H 2	Inkommande statistik		I tidsföljd årsvis Pärmar	Utgallras	SFS 1953:716 3 § 2 mom Föreslagen gallrings- frist: Tre år efter ankomstår	

Serie- signum	Serier	Blankettnr/Papper	Arkivläggning	Bevaras eller gallras	Callringsfrist Callringsföreskrift	Anmärkningar
------------------	--------	-------------------	---------------	--------------------------	---------------------------------------	--------------

0 ÖVRIGA HANDLINGAR

Här upptas sådana handlingar, som inte lämpligen kan föras till annan huvudavdelning, t ex enskilda tjänstemäns efterlämnade papper, pressklipp, om de inte förs till myndighetens bibliotek, m m.

STATIONERINGSORT UTANFÖR CENTRALORT

Arkivhandlingar inkomna till eller upprättade på stationeringsort utanför centralort skall tillföras centralortens arkiv