

Datum 2014-08-06

Växjö stift

Kvitto på arkivleverans 2014:091, 2014:113

Härmed erkännes mottagandet av följande arkivhandlingar:

Levererade handlingar tillhöriga arkivet efter Stiftssamfälligheten i Växjö stift**1989-1999 (lev 2013:091):**

- A 1 A:1 Stiftsfullmäktiges protokoll
- A 1 B:1 Bilagor till Stiftsfullmäktiges protokoll
- A 2 A:1-6 Stiftsstyrelsens protokoll
- A 2 B:1-2 Bilagor till Stiftsstyrelsens protokoll
- A 3:1 Protokoll budget och revision
- A 4:1 Protokoll pastoratsreglering
- A 5:1-10 Protokoll över delegationsbeslut
- A 6:10 Skyddskommitténs protokoll och bilagor
- A 8:1-2 Övriga kommittéers och arbetsgruppers protokoll, minnesanteckningar, med bilagor
- B 1:1-9 Registratur
- C 1:1-7 Manuellt fört diarium
- C 2 B:1-2 Diarium - Utdatalistor till och med 1996
- C 3 B:1-9 Diarium - Utskrift från och med 1997
- C 3 C:1 Diarieplan och register till diariet
- E 1:1-110 Diarieförda skrivelser
- E 2 A:1-2 Ej diarieförd korrespondens, ej gallringsbar
- F 1:1-2 Handlingar angående prästmöten och stiftskonvent
- F 2:1-14 Stiftsadjunktens, konsulenter samt kommittéers handlingar, mm
- F 3:1-3 Handlingar angående systemdokumentation, mm
- F 4:1-6 Handlingar angående "sökscheman"
- F 5 A:1-4 Personaldossiéer och personalförteckningar, mm
- F 5 B:1-46 Lönespecifikationer
- F 5 C:1-11 Kontrolluppgifter mm

- F 5 D:1-6 Rapportering av pensionsuppgifter
- F 6:1-5 Handlingar angående Träffpunkt
- F 7:1-3 Övriga ämnesordnade handlingar
- G 1 A:1-4 Ekonomiadministrativa handlingar, Budget
- G 1 B:1-10 Ekonomiadministrativa handlingar, Bokslut
- G 2:1-21 Ekonomiadministrativa handlingar, Huvudbok
- G 3:1-10 Övriga ekonomiadministrativa handlingar som skall bevaras

Levererade handlingar tillhöriga arkivet efter Egendomsnämnden i Växjö stift

t o m 1999 (lev 2013:113):

- A 1:1-6 Egendomsnämndens protokoll och bilagor
- A 2:1-8 Protokoll över delegationsbeslut med bilagor
- A 3:1 Övriga nämnder och styrelser protokoll och bilagor
- B 1:1-10 Registratur
- B 2:1-5 Utgående skrivelser
- C 1:1-6 Manuellt fört diarium
- C 2 B:1-7 Diarium, utdatalistor
- E 1:1-10 Diarieförda skrivelser
- F 1:1-171 Fastighetsdossiéer
- F 2:1-7 Handlingar angående tjänstebostadshyra
- F 3 A:1-26 Lantmäterihandlingar
- F 3 B:1 Handlingar angående lagfartsprojektet
- F 3 C:1-8 Handlingar angående övriga arrenden (jaktarrenden, lägenheter, grustäcker, bergstäcker mm)
- F 3 D:1-3 Handlingar angående skogsvården
- F 4 A:1-25 Personkort och lönespecifikationer
- F 4 B:1-2 Kontrolluppgifter
- G 1:1-18 Budget och bokslut
- G 2:1-36 Huvudbok, dagbok
- G 3:1-6 Övriga räkenskapshandlingar

Leveransen ovan uppmättes i sin helhet till 46,3 hyllmeter.