



Rikssarkivets gallringsbeslut nr 754

Den 11 december 1980

Tingsrätter

Inkom till DOMSTOLSVERKET
80. 19
Dnr

En av rikssarkivet och domstolsverket gemensamt tillsatt arbetsgrupp för översyn av tingsrätternas arkivfrågor har föreslagit ändrade gallringsbestämmelser för tingsrätternas arkiv. Förslaget har remissbehandlats.

Efter företagen prövning av vad i ärendet anförts beslutar rikssarkivet följande.

1 §

Ur tingsrätternas arkiv får nedan upptagna handlingar utgallras vid den tidpunkt och under de förutsättningar, som i varje särskilt fall anges.

Handlingar	Gallringsfrist, gallringstidpunkt m m
1. Nämndemansförteckningar	5 år
2. Minnesböcker	10 år
3. Delgivningsförteckningar	5 år
4. Uppropslistor	1 år
5. Saköreslängder	10 år
6. Förteckningar över tings- sammanträden	1 år
7. Register över boutrednings- män	10 år
8. Beställningar av inskriv- ningsuppgifter	Med av tingsrätten fastställd frist
Hb-formulär/formulär 14	Med av tingsrätten fastställd frist
Beställningar av gravations- bevis	Med av tingsrätten fastställd frist

(Riksarkivets gallringsbeslut nr 754, forts.)

Handlingar	Gallringsfrist, gallringstidpunkt m m
9. Handlingar ordnade enligt dossiéplan utfärdad av domstolsverket - grupperna 1.2.1, 1.2.3, 2.1, 2.3, 2.4.1, 2.4.2, 2.5.1, 2.5.2, 3.1, 3.2.1, 3.4.1, 3.5.1, 3.5.2.	10 år. Vid tingsrätter med annan dossiéplan får handlingar motsvarande här angivna grupper utgallras
10. Akter i tvistemål - som avskrivits eller avvisats - som anhängiggjorts genom gemensam ansökan om äktenskapsskillnad och som inte blivit tvistiga under handläggning	10 år
11. Akter i brottmål	10 år Följande akter skall dock bevaras: a) i tryckfrihetsmål b) i mål vari rätten förordnat om sekretess c) i mål i vilken talan förts i högre instans d) i mål med tilltalad, som är född den 5:e, 15:e eller 25:e, vid Stockholms och Göteborgs tingsrätter enbart 15:e-födda
12. Akter i mål om lagsökning	10 år
13. Akter i mål om betalningsföreläggande	10 år
14. Akter i konkursärenden som avskrivits utan att gäldenären försatts i konkurs Bevakningshandlingar i konkurser	10 år 10 år
15. Akter i fastighetsdomstolsmål/ärenden - som avskrivits eller avvisats	10 år

(Riksarkivets gallringsbeslut nr 754, forts)

 Handlingar

Gallringsfrist,
gallringstidpunkt m m

- som rör hyrestvist eller
bostadsrättstvist.

16. System S-handlingar:

kopior av tingsrätternas
inrapportering till dom-
stolsverket

Efter av tingsrätten
fastställd frist,
dock bör gallringen
vara verkställd
senast 10 år efter
det att handlingen
upprättats.
För tingsrätter med
egen medelsförvalt-
ning gäller gall-
ringsbeslut nr 381,
479, 486, 552, 602,
655 och 721.

Kopior av utdatalistor

Utgallras med stöd av
gallringsbeslut nr
403 efter av tings-
rätten fastställd
frist

17. Handlingar (kopior) hörande
till system för uppbörd av
stämpelskatt och avgift enl.
expeditionskungörelsen vid
domstol.

Efter av tingsrätten
fastställd frist,
dock bör gallringen
vara verkställd
senast 10 år efter
det att handlingen
upprättats eller
inkommit.

18. Handlingar (kopior) hörande
till system för redovisning
av kungörelsekostnader och
vissa avgifter enligt expe-
ditionskungörelsen

Efter av tingsrätten
fastställd frist,
dock bör gallringen
vara verkställd
senast 10 år efter
det att handlingen
upprättats eller in-
kommit

19. SLÖR-handlingar:

Kopior av tingsrätternas
inrapportering till dom-
stolsverket samt kopior av
utdatalistor

Efter av tingsrätten
fastställd frist,
dock bör gallringen
vara verkställd
senast 10 år efter
det att handlingen
upprättats eller in-
kommit. För tingsrät-
ter med egen personal-
redovisning gäller
gallringsbeslut 753.

(Riksarkivets gallringsbeslut nr 754 , forts.)

Handlingar	Gallringsfrist, gallringstidpunkt m m
22. Handlingar till rättsstatistiken	10 år

2 §

Gallringsfristen för akter beräknas från utgången av det år under vilket rätten skilt sig från målet/ärendet och för övriga handlingar från utgången av det år under vilket de inkommit till rätten eller där upprättats. För handlingar förda under flera år (liggare o dyl) räknas fristen från utgången av det år under vilket sista anteckningen gjorts.

3 §

Sedan målet/ärendet avgjorts och avgörandet vunnit laga kraft skall, om akten är utgallringsbar, detta jämte året för utgallring utmärkas på dagboksbladet och på akten med stämpel eller annat lämpligt förfarande.

Akter i avgjorda mål skall vid arkivläggning ordnas i nummerordning. Därvid skall iakttas, att utgallringsbara och icke utgallringsbara akter placeras i särskilda volymer.

Gallring bör verkställas i början av varje kalenderår.

4 §

Följande tingsrätters arkiv skall undantas från gallring för att som typarkiv bevaras för framtiden:

Enköpings tingsrätts arkiv

Jönköpings tingsrätts arkiv

Motala tingsrätts arkiv (fr o m den 1 jan 1971)

Lidköpings tingsrätts arkiv

Malmö tingsrätts arkiv (fr o m den 1 jan 1971)

Trelleborgs tingsrätts arkiv

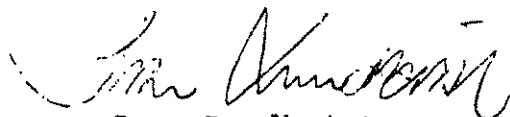
Härnösands tingsrätts arkiv.

(Riksarkivets gallringsbeslut nr 754 , forts.)

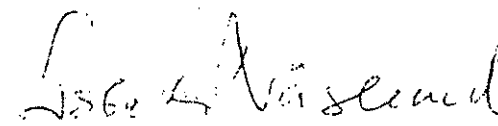
5 §

Detta gallringsbeslut träder i kraft den 1 januari 1981 och avser arkivbildningen fr o m denna tidpunkt. Riksarkivets gallringsbeslut av den 1 december 1970 nr 264 med senare ändring (nr 346) upphör därvid att gälla.

Beträffande arkivbildningen för tiden den 1 januari 1971 t o m den 31 dec 1980 skall dock riksarkivets gallringsbeslut nr 264 och 346 tillämpas med den ändringen att gallringsfristen för utgallringsbara akter i brottmål får sänkas till 10 år. Ovan under 1 § punkterna 1, 3, 4, 6 och 7 upptagna handlingar får med angivna frister utgallras även för tiden den 1 januari 1971 t o m den 31 december 1980.



Sven Lundkvist



Lisbeth Näslund