

KANSLIBYRAN/ADMINISTRATIVA ENHETENS ARKIV

- A Protokoll - finns ej

- B Koncept
 - B1 Ombudsmannens brev
 - B2 Kansliets kopieböcker
 - B2A Inländska brev
 - B2B Utländska brev
 - B3 Utredningar

- C Diarier
 - C1 Ombudsmannens diarier
 - C2 Kanslibyråns diarier
 - C3 Diarier till utannonserade tjänster

- D Register och liggare
 - D1 Personmatriklar
 - D2 Personförteckningar
 - D3 Avlönings och arvodeslistor för riksdagen och dess verk
 - D4 Arvodesuppgifter
 - D5 Lönekort
 - D6 Personalrapporter
 - D7 Utgifts och anteckningsböcker

- E Inkomna handlingar
 - E1 Kansliets inkomna brev
 - E1A Inländska brev
 - E1B Utländska brev
 - E1C In och utländska brev
 - E1D Inkomna handlingar - hemliga
 - E2 Tjänsteansökningar
 - E3 Kassarapporter och girobesked
 - E4 Redovisningsberättelser från järnvägs- och kanalbolag samt hypoteksbanker

- F Ämnesordnade handlingar
 - F1 Ombudsmannens ärenden
 - F2 Upphandlings och försäljningskontrakt
 - F3 Handlingar rörande ombyggnad av kvarteret Loen
 - F4 Handlingar rörande 150- och 175-års jubileer
 - F5 Handlingar till löneärenden
 - F6 Ämnesordnade handlingar samlingsbevis

- Ö Övriga handlingar
 - Ö1 Kansliets klippböcker

Serierubrik		Seriesignum	
Ombudsmannens brev		B1	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Serien inbunden.
	1	1931-1936	18/3-26/2
	2	1936-1939	26/2-18/10
	3	1939-1943	20/10-31/12
	4	1943-1944	1/4-31/12
	5	1945-1947	1/1-31/12
	6	1948-1949	1/1-31/12
	7	1950-1951	
	8	1952-1953	
	9	1954-1955	
	10	1956-1957	
	11	1958-1959	
	12	1960-1961	
	13	1962-1963	
	14	1964	
	15	1965-1966	
	16	1967	
	17	1968	
	18	1969	
	19	1970	
	20	1971	
	21	1972	
	22	1973	
	23	1974	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Inländska brev		B2A	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1932-1933	Serien inbunden där ej annat anges. Med register. 23/4-15/9
	2	1933-1934	16/9-15/9
	3	1934-1936	15/9-25/9 Lucka 1936 25/2-1941 28/9
	4	1941-1943	29/9-30/3
	5	1943-1944	1/4-30/6
	6	1944-1945	1/7-31/12
	7	1946-1947	
	8	1948-1949	
	9	1950-1951	
	10	1957-1961	Lucka 1952-1957
	11	1958-1959	Lucka 1960-1961
	12	1962	
	13	1963-1964	
	14	1965-1966	
	15	1967	
	16	1968	
	17	1969	
	18	1970	
	19	1971	
	20	1972	
	21	1973	
	22	1974	1-400

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Inländska brev		B2A	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	23	1974	401-749
	24	1975	1-450
	25	1975	451-937
	26	1976	1-400
	27	1976	401-850
	28	1977	1-450
	29	1977	451-905
	30	1978	1-350
	31	1978	351-700
	32	1978	701-1000
	33	1978	1001-1359
	-	1979 -	Se Garanti- och Rättshetens arkiv

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Kansliets kopieböcker: utländska brev		B2B	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Serien inbunden. Med register.
	1	1920-1921	2/1-9/5
	2	1921-1923	9/5-23/7
	3	1923-1925	25/7-24/9
	4	1925-1927	24/9-21/4
	5	1927-1928	22/4-30/4
	6	1928-1929	30/4-19/11
	7	1929-1931	21/11-8/4
	8	1931-1932	8/4-5/8
	9	1932-1933	8/8-17/10
	10	1933-1934	17/10-1/11
	11	1934-1935	1/11-18/11
	12	1935-1936	19/11-9/11
	13	1936-1937	9/11-15/4
	14	1937-1938	15/4-9/3
	15	1938-1939	9/3-27/6
	16	1939-1943	27/6-31/9
	17	1943-1947	1/4-31/12
	18	1948-1955	
	19	1956-1966	
	20	1967-1980	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Utredningar		B3	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1914-1931	Räkenskapsreformen 1914-1915. Kamrer Roswalls förslag, Dr Beekmans förslag 1917. Statsskuldbokens amortering, H. Ekedal 1920, V. Hofstens utredning, organisationsgranskning 1926, Beräkning av låne-medelsdisponering till årsboken 1926/27 samt statsverkspropositionen 1928. Betänkande ang nedskrivning av det i statens produktiva fonder nedlagda låne-medelskapitalet 31/11 1931
	2	1953-1955	Automatiska utgiftsförändringar inom statens verksamhet 31/8 1953 Handlingar rörande ATP-reformen 1955
	3	1956	Wulfska utredningen - 1936 års fondutredning

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Serien inbunden. Med register.
	1	1937-1968	21/3
	2	1969-1980	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1962-1978	Pärmtitel "Statsskuldboksärenden", med lösa handlingar
	2	1939-1981	Skrivelsediarier upphör 1980-02-06.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1972-1980	Register till ansökningshandlingar. Se E2: 10-12. Inb.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Personalmatriklar		D1	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1925-1935	Serien i registerpärmar. Tjänstematriklar över Rgk:s personal.
	2	1945-1959	Matrikel Rgk:s tjänstemän
	3	1930-1959	Tjänstematrikel I Rgk:s tjänstemän
	4	1930-1950-tal	Tjänstematrikel II Riksdagens Ekonomibyrå (saknas). F.d. tjänstemän, avlidna tjänstemän.
	5	1959-1975	Pensionärer och entledigade tjänstemän

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	-	1931-1974	Lista över kontorets personal 1931, 1933, 1936, 1938, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1948, 1951, 1952, 1954, 1956, 1959, 1961, 1962, 1964, 1965, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1974 Förvaras i Arvodesuppgifter D4:7

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Avlönings och arvodeslistor för riksdagen och dess verk		D3	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1932	Inb
	2	1933	"
	3	1934	"
	4	1935	"
	5	1946	" Lucka 1936-1945
	6	1946	"
			Serien avslutad. Se vidare D5 "Avlöningskort".

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum		
Arvodesuppgifter Riksdagen och dess verk		D4		
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar	
	1	1936	Underlag till kontrolluppgifter - arvodesanställd personal. Pärmtitel "Taxeringar"	
	2	1937		
	3	1938		
	4	1939		
	5	1940-1943		I II
	6	1940-1946		1940-1943 III, 1944-1946 I
	7	1944-1946		II Häri även D2 "Personalförteckningar".
	8	1946-1949		A-G
	9	1946-1969		H-N
	10	1946-1969		O-Ö
	11	1969-		A-Ö

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Lönekort		D5	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			<p>Serien inbunden där ej annat anges. Lönekorten alfabetiskt ordnade. Ersätter lönelistor. Pärmtitel "Avlöningskort".</p>
	1	1947	A-J
	2		K-Ö
	3	1948	A-J
	4		K-Ö
	5	1949	A-J
	6		K-Ö
	7	1950	A-J
	8		K-Ö
	9	1951	A-J
	10		K-Ö
	11	1952	A-J
	12		K-Ö
	13	1953	A-J
	14		K-Ö
	15	1954	A-J
	16		K-Ö
	17	1955	A-J
	18		K-Ö
	19	1956	A-J
	20		K-Ö
	21	1957	A-J
	22		K-Ö
	23	1958	A-J

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Lönkort			D5
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	24	1958	K-Ö
	25	1959	A-K
	26		L-Ö
	27	1960	A-K
	28		L-Ö
	29	1961	A-K
	30		L-Ö
	31	1962	A-K
	32		L-Ö
	33	1963	A-K
	34		L-Ö
	35	1964	A-K
	36		L-Ö
	37	1965	A-K
	38		L-Ö
	39	1966	A-K
	40		L-Ö
	41	1967	A-K
	42		L-Ö
	43	1968	A-K
	44		L-Ö
	45	1969	A-K
	46		L-Ö
	47	1970-1974	
	48	1975-1978	
	49	1979-1980	I kartong

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Personalrapporter		D6	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1923-1938	Frånvarorapporter, lucka 1924-1926 Tjänstgöringsrapporter 1934-1938
	2	1927-1933	Tjänstgöringsrapporter
	3	1934-1935	" -
	4	1936-1937	" -
	5	1938-1948	" - Lucka 1939-1944

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Utgifts och anteckningsböcker		D7	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1931-1938	Serien inbunden I
	2	" -	III
	3	" -	III
	4	" -	III

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Inländska brev		E1A	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Serien inbunden där ej annat anges Med register. Se även E1C "Kansliets in och utländska brev". Lucka 1931-1932
	1	1933	
	2	1934	
	3	1935	
	4	1936	
	5	1937	
	6	1938	
	7	1939	
	8	1940	
	9	1941	Se vidare E1C 1942-1945
	10	1946	Se vidare E1C 1947-1962
	11	1963	
	12	1964	
	13	1965	
	14	1966	
	15	1967	
	16	1968	
	17	1969	
	18	1970	
	19	1971	
	20	1972	
	21	1973	
	22	1974	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Inländska brev		E 1A	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	23	1975	
	24	1976	
	25	1977	
	26	1978	1-292
	-	1979 -	Se Garanti- och Rättsenhetens arkiv
	28		
	29		
	30		

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Kansliets utländska brev		E1B	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			<p>Serien inbunden. Med register. Se även E1C "Kansliets in- och utländska brev".</p>
	1	1931	
	2	1932	
	3	1933	
	4	1934	
	5	1935	
	6	1936	Del I
	7	1936	Del II
	8	1937	Del I A-H
	9	1937	Del II I-Ö
	10	1938	Del I A-H
	11	1938	Del II I-Ö
	12	1939	
	13	1940	
	14	1941	Se vidare E1C 1942-1945
	15	1946	Se vidare E1C 1947-1962
	16	1963-1966	
	17	1967-1970	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

G/LA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Kansliets in- och utländska brev		E 1 C	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1942	Serien inbunden. Med register.
	2	1943	
	3	1944	
	4	1945	
	5	1946	
	6	1947	
	7	1948	
	8	1949	
	9	1950	
	10	1951	
	11	1952	
	12	1953	
	13	1954	
	14	1955	
	15	1956	
	16	1957	
	17	1958	
	18	1959	
	19	1960	Serien avslutad
	20	1961	
	21	1962	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Tjänsteansökningar		E2	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1931-1933	"Manliga" med register. Med "Ansökningshandlingar från f.d. personal 1931"
	2	1933	"Kvinnliga"
	3	1934-1939	Vaktmästare 1934-1939, avslagna ansökningar 1936.
	4	1936-1944	"1936 anställda tjm. som slutat" "Tjm. som slutat efter 1940". "Betyg för tillfälliga biträden som slutat 1940-1944". "Betyg från tjm. som slutat"
	-	- 1974	"Betyg från tjm. som slutat" A förvaras i E2:9
	5	"	"Betyg från tjm. som slutat" B-F
	6	"	"- G-K
	7	"	"- l-p
	8	"	"- Q-S
	9	"	"- T-Ö, här i även A.
	10	1972	B1-B400 "Utannonserade tjänster"
	11	1972-1978	B401-B860
	12	1978-1980	B861-B1241
	13	1979-1980	B1242-B1587 med spridda handlingar 1972

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik	Seriesignum
Kassarapporter och girobesked	E3

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Serien inbunden.
	1	1931-1932	
	2	1932-1933	
	3	1933-1934	
	4	1934-1935	
	5	1935-1936	
	6	1936-1937	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Revisionsberättelser från järnvägs- och kanalbolag samt hypoteksbanker		E4	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1931	Serien inbunden.
	2	1932	
	3	1933	
	4	1934	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Ombudsmannens ärenden		F1	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1910-1950-tal	Handlingar rörande ersättning av förkomna obligationer i särskilda fall.
	2	1910-1950-tal	Olovlig utförelse av obligationer. Handlingar rörande stöd till banker, deponering av värdehandlingar. Allmänna sparbanken konkurs 1944-1946 Östergötlands enskilda bank 1932 Uplands enskilda bank 1933, Smålands bank Se även Räkenskapsbyråns arkiv F16 - stödåtgärder till banker.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Upphandling- och försäljningskontrakt		F 2	
Plas Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1922	Serien inbunden där ej annat anges. Med register.
	2	1923	
	3	1924	
	4	1925	
	5	1926	
	6	1927	
	7	1928	
	8	1929	
	9	1930	
	10	1931	
	11	1932	
	12	1933	
	13	1934	
	14	1935	
	15	1936	
	16	1937	
	17	1938	
	18	1939	
	19	1940	
	20	1941	
	21	1942	
	22	1943	
	23	1944	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Upphandlings- och försäljningskontrakt		F 2	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	24	1945	
	25	1946	
	26	1947	
	27	1948-1952	
	28	1953-1956	
	29	1957-1960	
	30	1961-1963	
	31	1964-1973	Kartong
	32	1974	Kartong
	33	1975-1979	Kartong

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar rörande ombyggnad av kvarteret Loen		F3	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1976-1979	Protokoll, minnesanteckningar. Inkomna skrivelser, rapporter från arbetsgrupper, remissvar, anslagsframställning och kostnadsberäkningar.
	2	1976-1979	Skisser, ritningar, handlingar rörande konstnärlig utsmyckn. Div trycksaker.
	3	1976-1979	Byggnadshandlingar, rumsbeskrivn. systemhandlingar med beskrivning, färgsättning, ljud o. inredningshandlingar.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar rörande 150- och 175-års jubileer		F4	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1939-1964	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar till löneärenden		F5	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1947-1948	Pärmtitel "Avlöningshandlingar"
	2	1950-1952	"-
	3	1953-1954	"-
	4	1955-1956	"-
	5	1957-1958	"-
	6	1959-1960	"-
	7	1961-1962	"-
	8	1962-1963	"-
	9	1964-1965	"-
	10	1965-1966	"-
	11	1967-1972	"-
	12	1973-1974	"Riksdagsmannapensioner"
	13	1975-1978	"-
	14	1978-1979	"-
	15	1976-1980	"Nämnden för fartygskredit- garantier 1976-1979"
	16	1960-1969	"SPV rekvirering av pensions- medel"

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1933-1958	Personalstatistik m m

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1914-1930	Lucka 1925

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

GLA 1