

Arkivbeskrivning

med

beskrivning av Riksarkivets allmänna handlingar

Arkivbildande myndighet	Riksarkivet
Arkivbildarens tillkomstår	2010
Arkiv	Riksarkivets myndighetsarkiv
Dokumentbeteckning	AR-AB 1.1.2022
Version	1.1
Datum för ikraftträdande	2022-01-01
Diarienummer	RA-KS 2022/00504
Förvaltningsansvarig enhet	Förvaltningsenheten
Kontaktuppgifter	
postadress	Box 7223 187 13 Täby
besöksadress	Mätslingan 17, Arninge, Täby
telefon	010-476 70 00
e-post	riksarkivet[at]riksarkivet.se
webbplats	https://riksarkivet.se/

Arkivbeskrivningen har till uppgift att underlätta sökning i Riksarkivets allmänna handlingar samt ge en överblick av Riksarkivets myndighetsarkiv och hur detta i huvudsak är organiserat. Arkivbeskrivningen omfattar samtliga huvud- och delarkiv i Riksarkivets myndighetsarkiv som bildats från Riksarkivets ombildande år 2010.

Arkivbeskrivningen är upprättad enligt 6 § arkivlagen (1990:782) och 6 kap. 5 § föreskrifter (RA-FS 2019:2) om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 1991:1) och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter. Arkivbeskrivningen är även, tillsammans med register över sökmedel till Riksarkivets digitala allmänna handlingar, bilaga 3, Riksarkivets beskrivning av myndighetens allmänna handlingar enligt 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Arkivbeskrivningen är en del av Riksarkivets verksamhetsbaserade arkivredovisning och uppdateras regelbundet.

Ändringshistorik (tidigare versioner)

Version	Datum	Kommentar
1.0	2018-05-30	PROT 2018/42. Första utgåva. Upprättad av Sofia Ångermark, arkivarie
1.1	2022-04-01	Dnr RA-KS 2022/00504 Omarbetad, reviderad och utökad. Ersätter tidigare version. Samordningsansvarig Sofia Ångermark, arkivarie

Innehållsförteckning

1 Riksarkivet – en av Sveriges äldsta myndigheter	4
1.1 Riksarkivets verksamhet	5
1.2 Riksarkivets organisation	5
1.3 Arkivverksamhetens organisation	7
2 Beskrivning av Riksarkivets allmänna handlingar	8
2.1 Riksarkivets organisation och verksamhet	8
2.2 Register, förteckningar och sökmedel till Riksarkivets allmänna handlingar	8
2.3 Tekniska hjälpmedel för att ta del av Riksarkivets allmänna handlingar	8
2.4 Kontaktuppgifter	8
2.5 Sekretessbestämmelser	8
2.6 Regelbundet utbyte av uppgifter med myndigheter och andra aktörer	8
2.7 Försäljning av personuppgifter	8
3 Beskrivning av Riksarkivets arkiverade handlingar	9
3.1 Sökmedel i Riksarkivets myndighetsarkiv	9
3.2 Inskränkningar i tillgängligheten till Riksarkivets myndighetsarkiv	9
3.2.1 Sekretessbestämmelser	9
3.2.2 Gallringsbestämmelser	9
3.3 Överlämnande av arkiv och verksamheter	10
3.4 Andra arkiv som Riksarkivets myndighetsarkiv förvarar	11
4 Beskrivning av myndighetsarkivets arkiv	12
4.1 Period I – år 2010-2021	12
4.1.1 Riksarkivets myndighetsarkiv I, huvudarkiv	13
4.1.2 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Svensk arkivinformation	13
4.1.3 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Mediakonverteringscentrum	13
4.1.4 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Krigsarkivet	14
4.1.5 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Göteborg	14
4.1.6 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Härnösand	14
4.1.7 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Lund	15
4.1.8 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Uppsala	15
4.1.9 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Vadstena	16
4.1.10 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Visby	16
4.1.11 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Östersund	17
4.2 Period II – år 2022 och framåt	17
5 Förteckning över bilagor	18

1 Riksarkivet – en av Sveriges äldsta myndigheter

Riksarkivet leder sitt ursprung till det arkiv som efterhand växte fram inom Kungl. Maj:ts¹ kansli, föregångaren till dagens regeringskansli. Med början under Gustav Vasas regering skapades ett arkiv bestående dels av dokument upprättade inom kansliet, dels av inkomna handlingar. Redan kung Gustav berikade dessutom kungliga kansliets arkiv med äldre, insamlade dokument.

I kansliordningen den 16 oktober 1618, vars upphovsman var rikskanslern Axel Oxenstierna, föreskrevs för första gången att en särskilt utsedd sekreterare, med två skrivare till sin hjälp, skulle ha till uppgift att ansvara för arkivet. Detta benämndes i kansliordningen "riksens archivum". Därmed hade Riksarkivet som institution skapats.

Med tiden fick det växande och åldrande arkivet allt mindre betydelse för kansliets dagliga verksamhet, samtidigt som de historiska forskarna blev fler. Riksarkivet utvecklades under 1800-talets lopp till ett svenskt nationalarkiv. Dock utgjorde det en del av Kungl. Maj:ts kansli ända till 1878, då det blev en självständig myndighet under ledning av riksarkivarien.

För att för framtiden bevara de statliga regional- och lokalförvaltningarnas arkiv skapades under åren 1899-1935 sju landsarkiv, med Riksarkivet som chefsmyndighet. Landsarkiven skulle utöver att ta emot och förvara arkiv även utöva tillsyn av de statliga regionala och lokala myndigheterna. 2010 förändrades landsarkiven med Riksarkivet till en ny myndighet.

Riksarkivets utveckling

1618 bildades Riksarkivet som en del av Kungl. Maj:ts kansli

1805 bildades Krigsarkivet

1878 blev Riksarkivet en självständig myndighet

1899 öppnades Landsarkivet i Vadstena som första landsarkiv

1903 bildades två landsarkiv, ett i Lund och ett i Uppsala

1905 bildades Arkivdepån i Visby, senare Landsarkivet i Visby

1911 utökades den statliga arkivorganisationen med Landsarkivet i Göteborg

1928 startade Landsarkivet i Östersund sin verksamhet

1935 slog Landsarkivet i Härnösand upp dörrarna

1953 upphörde Riksheraldikerämbetet och dess uppgifter togs över av Riksarkivet

1976 förlades Svenskt Diplomatarium hos Riksarkivet som ersättning för Vitterhetsakademiens nedlagda Diplomatariekommitté

1995 gick Krigsarkivet in som en avdelning i Riksarkivet

2009 upphörde den tidigare förvaltningsmyndigheten Svenskt biografiskt lexikon och arbetet med att ge ut lexikonet införlivades i Riksarkivets verksamhet

2010 slogs Riksarkivet och landsarkiven samman till en ny myndighet: Riksarkivet

Riksarkivets historia, verksamhet och organisation har beskrivits åtskilliga gånger, varav här ges ett urval av Riksarkivets egna publikationer. Samtliga titlar finns tillgängliga i Riksarkivets bibliotek:

Berg, Severin: *Svenska riksarkivet 1618-1837*, Meddelanden från svenska Riksarkivet, 1916.

Berg, Severin: *Svenska riksarkivet 1837-1846*, Meddelanden från svenska Riksarkivet, 1927.

Norberg, Erik: *Mellan tiden och evigheten, Riksarkivet 1846-1991*, Skrifter utgivna av Riksarkivet, del 28, 2007.
Krigsarkivet 200 år, Årsbok för Riksarkivet och landsarkiven, 2005.

Riksens arkiv, det gamla som det nya, Årsbok för Riksarkivet och landsarkiven, 1994.

¹ Kunglig Majestäts.

1.1 Riksarkivets verksamhet

Riksarkivet är en statlig förvaltningsmyndighet under Kulturdepartementet och har ett särskilt ansvar för den statliga arkivverksamheten och arkivvården i Sverige. Riksarkivet ska kontrollera den offentliga arkivverksamheten och ha nationell överblick över arkivfrågorna.

Riksarkivet förvarar arkiv som övertagits enligt 9 § arkivlagen (1990:782) samt enligt äldre bestämmelser gällande Riksarkivets, Krigsarkivets och landsarkivens uppdrag som arkivmyndigheter. Riksarkivet förvarar därtill donerade, förvärvade och deponerade enskilda arkiv t ex person-, gårds-, företags- och föreningsarkiv.

Riksarkivet ger ut Svenskt biografiskt lexikon och Svenskt diplomatarium samt har hand om statens heraldiska verksamhet och verkar för att bestämmelser om Sveriges flagga följs. Därtill fördelar Riksarkivet statliga bidrag till enskild arkivverksamhet i syfte att främja bevarande av för kulturarvet betydelsefulla enskilda arkiv i landet.

Riksarkivets verksamhet regleras genom:

- arkivlag (1990:782)
- arkivförordning (1991:446)
- förordning (2009:1593) med instruktion för Riksarkivet
- förordning (2007:1368) om statsbidrag till enskilda arkiv
- lag (2015:602) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring
- förordning (2015:605) om överlämnande av allmänna handlingar för förvaring
- förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
- regeringens årliga regleringsbrev.

Riksarkivet följer även de bestämmelser som rör hanteringen av verksamhetsinformation och allmänna handlingar som regleras i:

- tryckfrihetsförordning (1949:105)
- offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
- förvaltningslag (2017:900)
- myndighetsförordning (2007:515)
- förordning (2000:606) om myndigheters bokföring
- lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- säkerhetsskyddslag (2018:585)
- säkerhetsskyddsförordning (2021:955)
- lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
- lag (1998:112) om ansvar för elektroniska anslagstavlor
- lag (1960:729) om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk
- riksarkivets föreskrifter och allmänna råd, RA-FS.

1.2 Riksarkivets organisation

Riksarkivet är en rådgivningsmyndighet med ett insynsråd och leds av en myndighetschef, riksarkivarien. Riksarkivarien har en stab som ansvarar för strategiska frågor och övergripande samordning och utveckling. Myndighetens linjeorganisation är sedan 1 september 2020 indelad i fyra avdelningar: avdelningen för arkivverksamhet (ARK), avdelningen för informationshantering (AFI), avdelningen för bevarande och digital infrastruktur (BDI) samt avdelningen för verksamhetsstöd (VHS). Organisationskartor redovisas i bilaga 1.

Riksarkivet finns på 11 platser i landet² och på många av dessa finns likartade verksamheter. Kärnverksamheten är därför indelad i myndighetsövergripande verksamhetsgrenar som bedrivs på olika avdelningar och enheter inom linjeorganisationen. Sedan 1 september 2020 finns följande verksamhetsgrenar:

- *normera och främja informationshantering*. Normering sker genom föreskrifter, beslut och standardiseringsarbete. Främjande av frågor om arkivhantering gentemot enskild och offentlig sektor sker exempelvis genom vägledning, kurser och konferenser.
- *utöva tillsyn* och kontroll av regelefterlevnad hos statliga myndigheter och organ och enskilda aktörer som förvarar statlig information.
- *hantera leveranser och förvärv* av både statligt och enskilt arkivmaterial.
- *bevara mottagna arkiv* och utveckla metoder för bevarande och konservering, preventiva och direkta vårdinsatser av analoga och digitala informationsbärare.
- *tillgängliggöra arkivinformation digitalt* genom att digitalisera arkivhandlingar, redovisa och registrera arkiv och publicera på olika plattformar.
- *tillhandahålla i läsesal* genom utlämnande av arkivhandlingar.
- *besvara förfrågningar* som ställs via brev, e-post eller webbformulär.
- *främja kunskap om mottagna arkiv* genom till exempel genom föreläsningar, utställningar och publikationer.

Mer information om Riksarkivets organisation finns i Arbetsordning för Riksarkivet och Riksarkivets årsredovisningar.

Omorganisationer

Regeringen beslöt 2009 att Riksarkivet och de sju landsarkiven från och med den 1 januari 2010 skulle utgöra en myndighet under namnet Riksarkivet. Landsarkiven var tidigare egna myndigheter med Riksarkivet som chefsmyndighet och sammanslagningen hade således förberetts under en längre tid genom både verksamhetsmässig samordning och administrativ integration. Den nya myndigheten Riksarkivet bestod till en början av 18 avdelningar, där varje landsarkiv var en egen avdelning. Kärnverksamheten indelades i tre grenar: arbeta för en god arkivhantering; ta emot, bevara och vårda samt tillhandahålla och tillgängliggöra.

En översyn av organisationen inleddes redan 2010 och den 1 juli 2012 infördes en linjeorganisation till vilken processororienterade arbetsätt knutits. Linjeorganisationen indelades i fem divisioner:

- regionala divisionen omfattade de sju landsarkiven i Göteborg, Härnösand, Lund, Uppsala, Vadstena, Visby och Östersund
- nationella divisionen omfattade avdelningarna Marieberg, Arninge och Krigsarkivet
- divisionen för offentlig informationshantering
- divisionen för verksamhetsstöd
- administrativa divisionen.

I linjeorganisationen ingick också tillsynsavdelningen som lydde direkt under riksarkivarien. Kärnverksamheten delades in i sju processområden: arbeta för en god informationshantering i offentlig förvaltning, främja enskild arkivverksamhet, hantera arkivleveranser av statligt material, bevara arkiv, göra arkiv tillgängliga, öka kännedomen om arkiv, tillhandahålla arkiv. Till detta kom övriga kärnverksamheter såsom vetenskaplig utgivning samt heraldisk verksamhet.

² Lund, Göteborg, Visby, Vadstena, Stockholm, Täby, Uppsala, Fränsta, Härnösand, Östersund och Ramsele.

Den 1 januari 2016 minskades processområdena från sju till fyra: normera och främja, utöva tillsyn och hantera leveranser, bevara och tillgängliggöra samt tillhandahålla. 2016 slogs också tillsynsavdelningen organisatoriskt ihop med divisionen för offentlig informationshantering och bildade avdelningen för offentlig informationshantering.

Efter en ny översyn trädde en ny organisationsmodell i kraft den 1 januari 2018. Kärnverksamhetens fyra processområden ersattes av nio verksamhetsgrenar: normera och främja informationshantering i offentlig förvaltning, utöva tillsyn, främja informationshantering i enskild sektor, hantera leveranser och förvärv, bevara mottagna arkiv, digitalt tillgängliggöra arkivinformation, främja kunskap om mottagna arkiv, tillhandahålla i läsesal, besvara förfrågningar. Utanför verksamhetsgrenarna lades de övriga kärnverksamheterna vetenskaplig utgivning samt heraldisk verksamhet. Benämningen division byttes samtidigt ut till avdelning och divisionen för verksamhetsstöd ändrade namn till avdelningen för bevarande och digital infrastruktur.

1.3 Arkivverksamhetens organisation

Riksarkivets interna arkivverksamhet styrs och samordnas av chefen för förvaltningsenheten. Förvaltningsenheten förvaltar Riksarkivets arkivredovisning.

Riksarkivets arkivorganisation beskrivs i bilaga 2.

2 Beskrivning av Riksarkivets allmänna handlingar

2.1 Riksarkivets organisation och verksamhet

Riksarkivets organisation och verksamhet redovisas i avsnitt 1.

2.2 Register, förteckningar och sökmedel till Riksarkivets allmänna handlingar

Register över sökmedel till Riksarkivets digitala allmänna handlingar redovisas i bilaga 3.

Sökmedel till Riksarkivets myndighetsarkiv redovisas i avsnitt 3.1.

Förteckning över information tillgänglig för vidareutnyttjande finns publicerad på Riksarkivets webbplats: <https://riksarkivet.se/psidata>

2.3 Tekniska hjälpmedel för att ta del av Riksarkivets allmänna handlingar

Digitala register och digitala handlingar kan i viss mån tillhandahållas via datorer i Riksarkivets läsesals-/forskarexpeditioner i Lund, Göteborg, Visby, Vadstena, Stockholm (Marieberg), Täby (Arninge), Uppsala, Härnösand och Östersund.

2.4 Kontaktuppgifter

Upplysningar om Riksarkivets allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter lämnas av myndighetsarkivarien och chefen för förvaltningsenheten som nås via Riksarkivets växel 08-476 70 00 eller e-post till [riksarkivet\[at\]riksarkivet.se](mailto:riksarkivet@riksarkivet.se).

2.5 Sekretessbestämmelser

Bestämmelser om sekretess som vanligen tillämpas på uppgifter i Riksarkivets handlingar redovisas i avsnitt 3.2.1.

2.6 Regelbundet utbyte av uppgifter med myndigheter och andra aktörer

Riksarkivet utbyter varje månad ekonomi- och löneuppgifter, digitalt via internetöverföring, med andra myndigheter som Arbetsgivarverket, Ekonomistyrningsverket, Försäkringskassan, Kammarkollegiet, Riksgälden, Skatteverket, Statens Pensionsverk, Statens servicecenter och Statistiska centralbyrån samt med banker.

2.7 Försäljning av personuppgifter

Riksarkivet har inte tillstånd att sälja personuppgifter enligt författning eller regeringsbeslut och ingen försäljning av personuppgifter sker.

3 Beskrivning av Riksarkivets arkiverade handlingar

Riksarkivets tillkomst, verksamhet och organisation beskrivs i avsnitt 1.

3.1 Sökmedel i Riksarkivets myndighetsarkiv

En översikt av vilken information som förekommer i Riksarkivets myndighetsarkiv finns i arkivredovisningens processbeskrivningar som visar sambanden mellan arbetsuppgifter och handlingar och ärendeslag samt i arkivförteckningens redovisning av handlingsslag och handlingstyper som visar styrningen av arkivbildningen.

Sökmedel till arkivhandlingar i Riksarkivets myndighetsarkiv:

- Riksarkivets diarium (W3D3)
- diarie- / dossierplaner, anger vilken typ av ärenden som registreras i diariet, se bilaga 6
- arkivförteckningar, tillgängliga via Nationell ArkivDatabas (NAD) som är publicerad på internet, <https://sok.riksarkivet.se/nad>. Arkivens titlar anges i avsnitt 4.1 och bilaga 9
- register över sökmedel till Riksarkivets digitala allmänna handlingar, se bilaga 3.

Vissa allmänna handlingar går att nå via Riksarkivets webbplats på internet <https://riksarkivet.se/> eller <https://sok.riksarkivet.se/digitala-forskarsalen>, exempelvis:

- Nationell ArkivDatabas (NAD)
- Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd samt förvaltningsbeslut (RA-FS och RA-MS)
- beslut i inspektionsärenden
- Riksarkivets svar på remisser
- register över förvaringen av allmänna handlingar som har överlämnats från statliga myndigheter
- Riksarkivets databas över medeltida pergamentsomslag (MPO)
- Svenskt Diplomatariums huvudkartotek (SDHK), medeltidsbrev
- Heraldiskt register
- Svenskt biografiskt lexikon (SBL).

3.2 Inskränkningar i tillgängligheten till Riksarkivets myndighetsarkiv

3.2.1 Sekretessbestämmelser

Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas av bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). De bestämmelser som vanligen tillämpas i Riksarkivets myndighetsarkiv är sekretess till skydd för uppgift om enskilds personliga förhållanden, för enskild i personaladministrativ verksamhet, för enskild i biblioteksverksamhet samt upphandling, säkerhets- eller bevakningsåtgärder och skydd för rikets säkerhet.

Enligt 11 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslagen, behåller en uppgift som är sekretessreglerad hos en myndighet samma sekretessskydd hos Riksarkivet då arkivet har överfört hit. Diarieförda förfrågningar rörande hemliga arkiv som förvaras av Riksarkivet kan därför omfattas av sekretess.

3.2.2 Gallringsbestämmelser

Riksarkivet tillämpar de generella föreskrifter om gallring som Riksarkivet utfärdat för statliga myndigheter och har dokumenterat detta i följande beslut:

- Tillämpningsbeslut till Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (RA-FS 1991:6, ändrade genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), fastställt 2014-05-08, PROT 2014/1/19
- Beslut om tillämpning av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och utlån av räkenskapsinformation m.m. (RA-FS 2018:10), fastställt 2021-12-15, dnr RA-KS 2021/2409
- Beslut om tillämpning av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om återlämnande eller gallring av handlingar vid upphandling (RA-FS 2018:3 ändrade genom RA-FS 2020:2), fastställt 2021-12-15, dnr RA-KS 2021/2408
- Beslut om tillämpning av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om återlämnande eller gallring av handlingar inom löne- och personaladministrativ verksamhet (RA-FS 2019:1 ändrade genom RA-FS 2020:1 och 2021:2), fastställt 2021-12-15, dnr RA-KS 2021/2185
- Beslut om tillämpningsbeslut av gallringsföreskrifter för löne- och personaladministrativa handlingar, upphandling samt forskningshandlingar; bilagan: Bevarande och gallring av handlingar i Riksarkivets forskningsverksamhet, fastställt 2016-09-14, PROT 2016/1/49.

Upphävda gallringsbeslut och tidsperioder de tillämpats redovisas i bilaga 7 (2021-12-17).

3.3 Överlämnande av arkiv och verksamheter

Arkiv och handlingar mottagna av Riksarkivets myndighetsarkiv

Arkivhandlingar från verksamheten vid landsarkiven i Göteborg, Härnösand, Lund, Uppsala, Vadstena, Visby och Östersund

I samband med att verksamheten vid landsarkiven 2010-01-01 överfördes till Riksarkivet³ beslöts att vissa handlingstyper överlämnas till den nya myndigheten Riksarkivet och införlivas i Riksarkivets myndighetsarkiv.

I Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2010:67) om överlämnande av arkiv och införlivande av handlingar från Landsarkiven till Riksarkivet anges att följande handlingstyper överlämnas från landsarkiven:

- accessionsliggare, leveransliggare, accessionsregister
- administrativa register, t ex inpasseringssystem, tidredovisningssystem
- arkivförteckningar aktuella den 31 december 2009 för arkiv som förvaras hos respektive landsarkiv och för myndigheter som landsarkiven varit arkivmyndighet för
- uppgifter och elektroniska handlingar i arkivinformationssystemet Arkis II, dvs beståndsregister, arkivförteckningar, placeringinformation m m
- bibliotekskataloger
- diaries för fjärrlån med in- och utlåningsliggare
- handlingar i diariesförda ärenden som inte var avslutade den 31 december 2009
- huvuddiarier
- personaldossierer för personal anställd vid respektive landsarkiv den 31 december 2009 och som anställdes vid Riksarkivet den 1 januari 2010
- sökregister till arkiv dvs register aktuella den 31 december 2009 som upprättats vid sidan om arkivförteckningar och som används för att underlätta sökning i arkiv, t ex. personregister till kyrkböcker, bouppteckningsregister och register över den territoriella indelningen
- vårdliggare och vårdjournaler över bevarandeteknisk dokumentation.

³ Regeringsbeslut dnr Ku2009/1715/KT.

Riksarkivets myndighetsarkiv, med gemensam arkivbildning, påbörjades först 2022 varför det vid samtliga landsarkiv, utom i Göteborg, upprättades separata delarkiv under perioden 2010-2021. Ovanstående uppräknade handlingstyper införlivades i Riksarkivets myndighetsarkiv genom att de förtecknades i dessa delarkiv. Landsarkivet i Göteborg fortsatte att föra den upphörda myndighetens ämbetsarkiv och förtecknade Riksarkivets myndighetsarkivs handlingar i detta till och med 2021.

Verksamheter och handlingar överlämnade till andra myndigheter

Samordningssekreteriatet för digitalisering (Digisam)

Det nationella samordningssekreteriatet för digitalisering, digitalt bevarande och digital förmedling av kulturarvet, Digisam, inrättades vid Riksarkivet 2011⁴. Ansvaret för sekretariatet överflyttades 2017-01-01 till Riksantikvarieämbetet och då överlämnades webbplatserna digisam.se och hack4heritage.se samt konton på de digitala plattformarna Facebook, LinkedIn och Twitter. Beslut om överlämnande av allmänna handlingar från Riksarkivet till Riksantikvarieämbetet har ej fattats. Arkivuttag av webbplatserna och konton på de digitala plattformarna gjordes före överlämnandet men dessa har förkommit.

Regeringsuppdraget att främja statliga myndigheters arbete med att tillgängliggöra data för vidareutnyttjande

Åren 2016-2018 hade Riksarkivet ett regeringsuppdrag att främja statliga myndigheters arbete med att tillgängliggöra data för vidareutnyttjande.⁵ I uppdraget ingick att förvalta och utveckla webbportalen oppnadata.se samt att ansvara för webbhandledningen vidareutnyttjande.se. Uppdraget övertog i augusti 2018 av den då nyinrättade Myndigheten för digital förvaltning.⁶

Arkiv överlämnade till arkivmyndighet

Arkiv från myndigheter och verksamheter som slagits samman med Riksarkivet och som har överlämnats till arkivmyndigheten (Riksarkivet) redovisas i bilaga 8 (2021-12-17).

Landsarkiven upphörde som egna myndigheter vid utgången av 2009, se avsnitt 1.2. Ämbetsarkiven avslutades då och överlämnades till Riksarkivet enligt Riksarkivets föreskrifter (RA-MS 2010:67) om överlämnande av arkiv och införlivande av handlingar från Landsarkiven till Riksarkivet.

3.4 Andra arkiv som Riksarkivets myndighetsarkiv förvarar

Myndighetsarkivet ansvarar för förvaring av Riksarkivets föregångares arkiv: Riksarkivets ämbetsarkiv, samt ett antal personarkiv, handarkiv och samlingar, se bilaga 9 (2021-12-17).

⁴ Regeringsbeslut dnr Ku2011/242/KA.

⁵ Regeringsbeslut dnr Fi2015/02025/SFÖ och Fi206/01537/SFÖ.

⁶ Regeringsbeslut dnr Fi2017/04640/DF.

4 Beskrivning av myndighetsarkivets arkiv

Riksarkivets myndighetsarkiv har följande arkivbildningsperioder:

- period I omfattar år 2010-2021
- period II startar år 2022

4.1 Period I – år 2010-2021

Riksarkivet ombildades 2010 till en ny myndighet då landsarkiven och Riksarkivet slogs samman. Landsarkivens ämbetsarkiv skulle därmed avslutas och en gemensam arkivredovisning för den nya myndigheten skulle upprättas. Detta genomfördes dock inte till fullo vilket fick till följd att några av landsarkivens ämbetsarkiv fortsatte att föras, andra avslutades och nya delarkiv upprättades i väntan på den gemensamma arkivbildningen skulle införas. Även diarieföringen fortsatte att föras separat.

Riksarkivets myndighetsarkiv I är redovisat enligt 6 kap föreskrifter (RA-FS 1997:4) om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 1991:1) och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter och består av följande huvud- och delarkiv:

- Riksarkivets myndighetsarkiv I, huvudarkiv
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Svensk arkivinformation, ingår i Svensk arkivinformation i Ramsele (SVAR)
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Mediakonverteringscentrum, ingår i Mediakonverteringscentrum i Fränsta (MKC)
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Krigsarkivet, ingår i Krigsarkivets ämbetsarkiv
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Göteborg, ingår i Landsarkivet i Göteborg: Ämbetsarkivet
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Härnösand
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Lund
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Uppsala
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Vadstena
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Visby
- Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Östersund

Specifika beskrivningar för delarkiven återfinns nedan.

Vissa stöd- och kärnverksamheter har succesivt centraliserats inom myndigheten. Handlingar har då arkiverats i huvudarkivet och motsvarande serier har därmed upphört i delarkiven. Detta gäller till exempel följande handlingsslag:

- räkenskapshandlingar
- personaldossierer
- publikationer
- bevarandeteknisk dokumentation
- bibliotekens dokumentation
- diarieförda akter, fr o m 2021, men:
 - tillsynsärenden, redan fr o m 2012
 - leveransärenden, fr o m 2016
 - ärenden handlagda av Krigsarkivet, fr o m 2019
 - ärenden handlagda av Svensk arkivinformation, fr o m 2018
 - ärenden handlagda av Mediakonverteringscentrum i Fränsta, fr o m 2018

Detaljerad information framgår av serierna i respektive delarkivs arkivförteckning.

4.1.1 Riksarkivets myndighetsarkiv I, huvudarkiv

Arkivet omfattar handlingar från Riksarkivets centrala administration och verksamhetsstöd, offentlig informationshantering, tillsyn och leveranser samt verksamhetsplatserna Stockholm (Marieberg) och Täby (Arninge).

Huvudarkivet föregås av Riksarkivets ämbetsarkiv, se bilagorna 8 och 9.

Särskilda sökingångar till arkivhandlingar i huvudarkivet

Arkivförteckning: Riksarkivets myndighetsarkiv I, huvudarkiv.

Övriga sökingångar redovisas i avsnitt 3.1.

Utlämnande av huvudarkivets handlingar

Tillhandahållande av arkivhandlingar för läsning i läsesal sker i Riksarkivets lokaler i Täby (Arninge).

4.1.2 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Svensk arkivinformation

Riksarkivet övertog år 1984 huvudmannskapet för de verksamheter som tidigare etablerats i Ramsele av Landsarkivet i Härnösand och Umeå Universitet och bildade Svensk arkivinformation (SVAR). Uppgifterna bestod i att framställa register till arkivhandlingar samt att katalogisera, bearbeta och distribuera mikrofilmade kopior av svenska kyrkböcker. Den huvudsakliga uppgiften fram till 2007 var mikrofilmning av arkivhandlingar samt framställning och kopiering av mikrofilm. Därefter har uppgiften varit att tillgängliggöra arkivhandlingar för forskningsändamål och undervisning, bland annat genom digitisering och tjänster för elektronisk tillgång. SVAR upphörde som egen organisatorisk enhet 2019-01-31.⁷

Delarkivet ingår i Svensk arkivinformation i Ramsele (SVAR), ett delarkiv till Riksarkivets ämbetsarkiv Yngre huvudarkivet, se bilaga 9 (2021-12-17).

Särskilda sökingångar till arkivhandlingar i delarkivet

Arkivförteckning: Svensk arkivinformation i Ramsele (SVAR), 1982-2019.

Övriga sökingångar redovisas i avsnitt 3.1.

Utlämnande av delarkivets handlingar

Tillhandahållande av arkivhandlingar för läsning på plats sker i Riksarkivets lokaler i Ramsele.

4.1.3 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Mediakonverteringscentrum

Mediakonverteringscentrum i Fränsta (MKC) är Riksarkivets digitiseringscentrum för kulturarvs-material. Verksamheten startades 1991 som en del av Svensk arkivinformation (SVAR) med uppgiften att mikrofilma folkbokföringshandlingar. MKC ombildades till en egen avdelning inom Riksarkivet 2003 och samma år gick man över till skanning. MKC upphörde som egen organisatorisk enhet 2019-01-31.⁸

Delarkivet ingår i Mediakonverteringscentrum i Fränsta (MKC), ett delarkiv till Riksarkivets ämbetsarkiv Yngre huvudarkivet, se bilaga 9 (2021-12-17).

⁷ Riksarkivariens beslut 2018-12-05, PROT 2018/74.

⁸ Riksarkivariens beslut 2018-12-05, PROT 2018/74.

Särskilda sökingångar till arkivhandlingar i delarkivet

Arkivförteckning: Mediakonverteringscentrum i Fränsta (MKC), 1992-2019.

Övriga sökingångar redovisas i avsnitt 3.1.

Utlämnande av delarkivets handlingar

Tillhandahållande av arkivhandlingar för läsning på plats sker i Riksarkivets lokaler i Fränsta.

4.1.4 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Krigsarkivet

Krigsarkivet bildades år 1805 som en särskild enhet vid den samma år inrättade Fältmätningsskåren, senare Topografiska kåren. Den främsta uppgiften var att förvara kartor över Sverige och utlandet och att ta hand om de fältarkiv som bildats under kriget. År 1943 blev Krigsarkivet en självständig institution tillhörande Försvarsdepartementet med uppgifter som arkivmyndighet och arkivdepå för samtliga myndigheter lydande under Försvarsdepartementet. Krigsarkivet upphörde som egen myndighet den 1 juli 1995 och verksamheten överfördes till Riksarkivet.

Delarkivet ingår i Krigsarkivets ämbetsarkiv som har överlämnats till Riksarkivet, se avsnitt 3.3 och bilaga 8 (2021-12-17).

Särskilda sökingångar till arkivhandlingar i delarkivet

Arkivförteckning: Krigsarkivets ämbetsarkiv, Öppna arkivet, 1805-2021.

Övriga sökingångar redovisas i avsnitt 3.1.

Utlämnande av delarkivets handlingar

Tillhandahållande av arkivhandlingar för läsning i läsesal sker i Riksarkivets lokaler i Täby (Arninge).

4.1.5 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Göteborg

Landsarkivet i Göteborg tillkom 1911 och det regionala ansvarsområdet omfattar Bohuslän, Dalsland, Västergötland samt t o m 1995 även Värmlands län.

Delarkivet ingår i Landsarkivet i Göteborg: Ämbetsarkivet som har överlämnats till Riksarkivet, se avsnitt 3.3 och bilaga 8 (2021-12-17).

Särskilda sökingångar till arkivhandlingar i delarkivet

Arkivförteckning: Landsarkivet i Göteborg: Ämbetsarkivet, 1911-2021.

Övriga sökingångar redovisas i avsnitt 3.1.

Utlämnande av delarkivets handlingar

Tillhandahållande av arkivhandlingar för läsning i läsesal sker i Riksarkivets lokaler i Göteborg.

4.1.6 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Härnösand

Landsarkivets i Härnösand regionala ansvarsområde omfattar Gävleborgs, Västernorrlands, Västerbottens och Norrbottens län. Här förvaras även vissa regionala och lokala arkiv för hela Sverige, t ex arkiven från inskrivningsmyndigheter, länens lantmäterimyndigheter samt Domänverkets regionala och lokala organisation.

Delarkivet föregås av Landsarkivets i Härnösand arkiv (ämbetsarkivet) som har överlämnats till Riksarkivet, se avsnitt 3.3 och bilaga 8 (2021-12-17).

Särskilda sökingångar till arkivhandlingar i delarkivet

Arkivförteckning: Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Härnösand.

Övriga sökingångar redovisas i avsnitt 3.1.

Utlämnande av delarkivets handlingar

Tillhandahållande av arkivhandlingar för läsning i läsesal sker i Riksarkivets lokaler i Härnösand.

4.1.7 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Lund

Genom riksdagsbeslut 1897 bestämdes det att landsarkiv skulle inrättas. Närheten till Lunds universitet var ett avgörande skäl att Lund sågs som en idealisk plats för ett landsarkiv. Sex år senare, i april 1903, slog Landsarkivet i Lund upp sina portar i nybyggda lokaler under ledning av landsarkivarien Lauritz Weibull. Verksamheten fortsatte i samma lokaler fram till 2012 då magasinen tömdes och hela verksamheten flyttade ut till nybyggda och funktionella magasin och kontor på Arkivcentrum Syd, beläget i utkanterna av Lund.

Landsarkivets i Lund regionala ansvarsområde omfattar Blekinge, Halland och Skåne.

Delarkivet föregås av Landsarkivets i Lund arkiv (ämbetsarkivet) som har överlämnats till Riksarkivet, se avsnitt 3.3 och bilaga 8 (2021-12-17).

Särskilda sökingångar till arkivhandlingar i delarkivet

Arkivförteckning: Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Lund.

Övriga sökingångar redovisas i avsnitt 3.1.

Utlämnande av delarkivets handlingar

Tillhandahållande av arkivhandlingar för läsning i läsesal sker i Riksarkivets lokaler, Arkivcentrum Syd, Porfyrvägen 20 i Lund.

4.1.8 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Uppsala

Sommaren 1903 stod Landsarkivet i Uppsala färdigt i Uppsala slotts södra flygel. Verksamheten fortsatte i samma lokaler fram till 1993 då man äntligen kunde sammanföra de i olika depåer runt om i Uppsala förvarade arkivbestånden i en ny magasinsbyggnad och verksamheten flyttade till nuvarande lokaler på von Kraemers allé, ett stenkast från slottet.

Landsarkivets i Uppsala regionala ansvarsområde omfattar Uppsala, Södermanlands, Örebro, Västmanlands och Dalarnas län.

Delarkivet föregås av Landsarkivets i Uppsala ämbetsarkiv som har överlämnats till Riksarkivet, se avsnitt 3.3 och bilaga 8 (2021-12-17).

Särskilda sökingångar till arkivhandlingar i delarkivet

Arkivförteckning: Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Uppsala.

Övriga sökingångar redovisas i avsnitt 3.1.

Utlämnande av delarkivets handlingar

Tillhandahållande av arkivhandlingar för läsning i läsesal sker i Riksarkivets lokaler, von Kraemers allé 19 i Uppsala.

4.1.9 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Vadstena

Landsarkivets i Vadstena regionala ansvarsområde omfattar Jönköpings, Kronobergs, Kalmar och Östergötlands län.

Delarkivet föregås av Landsarkivets i Vadstena ämbetsarkiv som har överlämnats till Riksarkivet, se avsnitt 3.3 och bilaga 8 (2021-12-17).

Särskilda sökingångar till arkivhandlingar i delarkivet

Arkivförteckning: Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Vadstena.

Övriga sökingångar redovisas i avsnitt 3.1.

Utlämnande av delarkivets handlingar

Tillhandahållande av arkivhandlingar för läsning i läsesal sker i Riksarkivets lokaler, Vadstena slott i Vadstena.

4.1.10 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Visby

Arkivdepån i Visby inrättades 1905 efter att instruktion och kungörelse om överlämnande av arkivhandlingar utfärdats den 31 december 1904. Arkivdepån ombildades den 1 juli 1946 till Länsarkivet i Visby och till Landsarkivet i Visby den 1 augusti 1958. Från starten och fram till 2008 var landsarkivet inhytt i det gamla kronomagasinerna på Visborgsgatan 1. I augusti 2008 invigdes de specialbyggda lokalerna vid Arkivcentrum Gotland, Broväg 27, som delas med Regionarkivet Gotland.

Landsarkivets i Visby regionala ansvarsområde omfattar Gotlands län. Alltsedan starten 1905 har Arkivdepån/Landsarkivet i Visby även fungerat som arkivinstitution för enskilda arkiv från gotländska företag, föreningar, gårdar och personer, däribland ett stort antal fotoarkiv. Tidigare förvarades även kommunala och landstingskommunala handlingar från Gotland, men sedan 1978 är dessa överförda till Regionarkivet Gotland.

Den tidigare verksamheten och arkivbildningen beskrivs i boken *Landsarkivet i Visby 1905-2005*, ingår i skriftserien Arkiv på Gotland, del 3, Visby 2005.

Delarkivet föregås av Arkivdepåns i Visby ämbetsarkiv och Landsarkivets i Visby ämbetsarkiv som har överlämnats till Riksarkivet, se avsnitt 3.3 och bilaga 8 (2021-12-17).

Sedan 2011 har Riksarkivets enhet i Visby uppdraget att samordna Arkivens dag, ett arrangemang som omfattar hela arkivsektorn och som genomförs varje år under en lördag i november. Dokumentation av Arkivens dag har bildat ett separat arkiv som inte är kopplat till Riksarkivets myndighetsarkiv.

Särskilda sökingångar till arkivhandlingar i delarkivet

Arkivförteckning: Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Visby.

Övriga sökingångar redovisas i avsnitt 3.1.

Utlämnande av delarkivets handlingar

Tillhandahållande av arkivhandlingar för läsning i läsesal sker i Riksarkivets lokaler, Arkivcentrum Gotland i Visby.

4.1.11 Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Östersund

Bygget av Länsarkivet i Östersund påbörjades år 1928 och i augusti 1929 tillträdde den första länsarkivarien Karl Mellander sin tjänst. 1958-08-01 ändrades namnet från Länsarkivet i Östersund till Landsarkivet i Östersund, genom nådigt brev från Kungl. Maj:t till Statskontoret 1958-07-28.

Landsarkivets i Östersund regionala ansvarsområde omfattar Jämtlands län.

Delarkivet föregås av Landsarkivets i Östersund ämbetsarkiv som har överlämnats till Riksarkivet, se avsnitt 3.3 och bilaga 8 (2021-12-17).

Särskilda sökingångar till arkivhandlingar i delarkivet

Arkivförteckning: Riksarkivets myndighetsarkiv I, delarkiv Landsarkivet i Östersund.

Övriga sökingångar redovisas i avsnitt 3.1.

Utlämnande av delarkivets handlingar

Tillhandahållande av arkivhandlingar för läsning i läsesal sker i Riksarkivets lokaler, Arkivvägen 1 i Östersund.

4.2 Period II – år 2022 och framåt

Riksarkivets myndighetsarkiv II är en sammanhållen arkivbildning som redovisas enligt 6 kap föreskrifter (RA-FS 2019:2) om ändring av Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 1991:1) och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter.

De separata huvud- och delarkiven i arkivbildningsperiod I avslutades 2021. Utvecklingsarbetet för att införa en ny arkivredovisning utformad utifrån verksamhetens processer fördröjdes men 2017 kunde en första representation av verksamheten (klassificeringsstruktur) beslutas. Därefter utvecklades övriga delar av Riksarkivets gemensamma arkivredovisning som tillämpas fr o m 2022.

Sökingångar redovisas i avsnitt 3.1.

Tillhandahållande av arkivhandlingar för läsning i läsesal sker i Riksarkivets lokaler i Täby (Arninge).

5 Förteckning över bilagor

1. Organisationskartor
 - 1.1. 2010
 - 1.2. 2011
 - 1.3. 2012
 - 1.4. 2013-2015
 - 1.5. 2016
 - 1.6. 2017
 - 1.7. 2018
 - 1.8. 2019
 - 1.9. 2020-
2. Beslut om Riksarkivets arkivorganisation
 - 2.1. PROT 2013/4/75, giltigt 2013-12-20 – 2019-12-31
 - 2.2. PROT 2019/60, giltigt 2020-01-01 – 2020-08-31
 - 2.3. PROT 2020/52, giltigt 2020-09-01 – 2021-11-30
 - 2.4. RA-KS 2.3-2021/2268, giltigt 2021-12-01 –
3. Register över sökmedel till Riksarkivets digitala allmänna handlingar, ännu ej upprättat
4. Beslut om Riksarkivets systemförvaltningsmodell
 - 4.1. RA 13-2014/7727, giltigt 2014-11-10 – 2020-05-24
 - 4.2. PROT 2020/24, giltigt 2020-05-25 –
5. Beslut om Riksarkivets strategi för bevarande av digitala handlingar
 - 5.1. PROT 2014/1/45, giltigt 2014-09-08 – 2021-12-31
 - 5.2. RA-KS 2.3-2021/2269, giltigt 2022-01-01 –
6. Diarie- och dossierplaner
 - 6.1. Riksarkivets centrala förvaltning, giltigt 2010-01-01 – 2011-09-18
 - 6.2. Riksarkivets centrala förvaltning, giltigt 2011-09-19 – 2020-12-31
 - 6.3. Svensk arkivinformation, giltigt 2010-01-01 – 2018-01-30, saknas för närvarande
 - 6.4. Mediakonverteringscentrum, giltigt 2010-01-01 – 2018-02-22, saknas för närvarande
 - 6.5. Krigsarkivet, giltigt 2010-2018
 - 6.6. Landsarkivet i Göteborg, giltigt 2010-2020
 - 6.7. Landsarkivet i Härnösand, giltigt 2010-2020
 - 6.8. Landsarkivet i Lund, giltigt 2010-2020
 - 6.9. Landsarkivet i Uppsala, giltigt 2010-2020
 - 6.10. Landsarkivet i Vadstena, giltigt 2010-2020
 - 6.11. Landsarkivet i Visby, giltigt 2010-2020
 - 6.12. Landsarkivet i Östersund, giltigt 2010-2020
 - 6.13. Riksarkivets diarium – RA-KS-serien, giltigt 2021-
 - 6.14. Ärendetyper för forskarförfrågningar, giltigt 2021-
7. Förteckning över upphävda gallringsbeslut
8. Förteckning över arkiv som överlämnats till arkivmyndighet
9. Förteckning över arkiv som Riksarkivets myndighetsarkiv förvarar