

SE/LLA/13210

Konga kyrkoarkiv

Bilagor till kyrkobokföringen		H I
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>
-	1826-1910	Se N I:1 Spridda år.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1880 - 1991	Arkivkartong. Lucka 1910 - 1941. Gallring företagen 1963 jml SFS 48/1946. Serien avslutad 1991-06-30.

GLA I

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

SE/LLA/13210

Konga kyrkoarkiv

Inflyttningsattester		H II
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>
1	1820-1832	
2	1833-1843	
3	1844-1856	
4	1866-1874	
5	1875-1879	
-	1880-1885	Se H II:8 Inflyttade till Klåveröd.
6	1880-1886	
7	1887-1893	
8	1894-1899	

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till flyttningslängden			H II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1844 - 1856	Inb. Inflyttningsattester.
LLA	2	1866 - 1874	Inb. Inflyttningsattester.
LLA	3	1875 - 1879	Inb. Inflyttningsattester
LLA	4	1880 - 1886	Inb. Inflyttningsattester
LLA	5	1886 - 1893	Inb. Inflyttningsattester
LLA	6	1894 - 1899	Bunt. Inflyttningsattester.
			Inflyttningsattester 1900 - 1947 är utgallrade.
			Övriga bilagor till flyttningslängderna ingår i serie H I.
	✓7	1857 - 1865	Arkivkartong med två inbundna volymer: inflyttningsattester 1857-1860 och 1861-1865. (Senare upphittade, förteck- nade 2004).

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till födelse- och dopboken		H III	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1 ✓ 2	1878 - 1980 1981 - 1991	Arkivkartong. Lucka 1910-1932. Arkivkartong. Innehåller också bilagor till Lysnings- och vigselboken 1962-1991. Serien avslutad 1991-06-30.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1884 - 1960	<p>Ingår i H VI: 1. Lucka 1901-1929.</p> <p>Bilagor till konfirmationsboken kan också ingå som bilagor till församlingsboken, serie H I.</p> <p>Serien avslutad 1991-06-30.</p>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serienbrik			Seriesignum
Bilagor till lysnings- och viselboken och äktenskapsboken			H V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1844 - 1865	Inb. Hinderslöshetsbok.
	✓ 2	1866 - 1879	Inb. Hinderslöshetsbok.
	✓ 3	1882 - 1961	Arkivkartong. Utdrag ur lysnings- och vigselboken, hinderlöshetsintyg m.m. Lucka 1916-1939.
	✓ 4	1962 - 1991 1880 - 1909	Se H III: 2. Arkivkartong med inbunden volym: Bok för tacksägelse för avlidna samt lysningar. Serien avslutad 1991-06-30.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till död- och begravningsboken		H VI	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1886 - 1991 1880 - 1909	Arkivkartong. Lucka 1901-1939. Innehåller också bilagor till konfir- mationsboken 1884-1960. Se H V: 4. Tacksägelse- och lysningsbok. Serien avslutad 1991-06-30.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.