

SE/LLA/13206

Kinnareds kyrkoarkiv

| Bilagor till kyrkobokföringen (utom inflyttningsattester) | | H I |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Volymnr</u> | <u>Tid</u> | <u>Anmärkning</u> |
| - | 1750-1783 | Se Torups kyrkoarkiv H I:1 Lysningskartor. |
| - | 1784-1848 | Se Torups kyrkoarkiv H I:2 Lysningskartor 1784-1803 samt bilagor 1796-1848. |
| - | 1824-1866 | Se Torups kyrkoarkiv H I:3 Förteckningar över utfärdade lysningsedlar 1824-1860 samt bilagor 1849-1866. |
| - | 1865-1886 | Se Torups kyrkoarkiv G:4 Beväringsbevis. |
| - | 1867-1891 | Se Torups kyrkoarkiv H I:4 Bilagor. |
| - | 1891-1900 | Se G:5 Lysningskartor. |

| Serierubrik | | Seriesignum | |
|-------------------------------|-------------|-------------|------------------------|
| BILAGOR TILL FÖRSAMLINGSBOKEN | | H I | |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | ✓ 1 | 1916-1984 | Bilagor. |
| | ✓ 2 | 1968- | Faderskapserkännanden. |
| | ✓ 3 | 1985- | Bilagor. |

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Serierubrik | | Seriesignum | |
|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| BILAGOR TILL FÖDELSEBOKEN | | H III | |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | ✓ 1 | 1932-1984 | |
| | ✓ 2 | 1985- | |

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

SE/LLA/13206

Kinnareds kyrkoarkiv

| Inflyttningsattester | | H II |
|----------------------|------------|--------------------------------------------|
| <u>Volymnr</u> | <u>Tid</u> | <u>Anmärkning</u> |
| - | 1788-1824 | Se Torups kyrkoarkiv H II:1 Lucka 1794. |
| - | 1825-1837 | Se Torups kyrkoarkiv H II:2 |
| - | 1838-1847 | Se Torups kyrkoarkiv H II:3 |
| - | 1848-1857 | Se Torups kyrkoarkiv H II:4 |
| - | 1858-1865 | Se Torups kyrkoarkiv H II:5 |
| - | 1866-1875 | Se Torups kyrkoarkiv H II:6 |
| - | 1876-1880 | Se Torups kyrkoarkiv H II:7 |
| 1 | 1881-1899 | |

| Serierubrik | | Seriesignum | |
|-------------------|-------------|-------------|-----------------------------|
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | | | Utgällras med 10 års frist. |

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Serierubrik | | Seriesignum | |
|--------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| BILAGOR TILL VIGSELBOKEN | | H V | |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | ✓ 1 | 1901-1983 | Sporadiskt bevarade 1910-1936. Luckor 1937-1940 och 1978. |
| | ✓ 2 | 1984- | |

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

| Serierubrik | | Seriesignum | |
|-----------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------|
| BILAGOR TILL DÖDBOKEN | | H VI | |
| Plats Leverans | Volymnummer | Tid | Anmärkingar |
| | ✓ 1 | 1920-1984 | Serien ej komplett. Stora luckor förekommer. |
| | ✓ 2 | 1985-1991 | |

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

