

SE/LLA/13043

Breareds kyrkoarkiv

Bilagor till kyrkobokföringen (utom inflyttningsattester)		H I
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>
1	1788-1874	Bilagor.
2	1805-1900	Förteckningar på utfärdade lysningssedlar 1805, 1809-60 samt bilagor 1875-1900 (med en enstaka attest 1903). Häri även Övriga längder (G) Häri även Övriga längder (G) Häri även Övriga längder (G)

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till husförhörslängden och församlingsboken		H I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 3	1901 - 1954 1901 - 1967 1902 - 1913	Se G: 5. Handlingar angående straffade. Arkivkartong. Bilagor
		1906 - 1991	Se G: 5. Emigrationstillstånd för värnpliktiga.
	✓ 4	1951 - 1964	Se H III: 2. Faderskaps erkännanden, anmälan om saknad av äktenskaplig börd, m.m.
	✓ 5	1968 - 1991	Inb. Kungörelsebok för tillkännagivande av äktenskapsbetyg.
	✓ u	1981 - 1991	Arkivkartong. Bilagor att bevara. Innehåller också ej utgallringsbara bilagor till konfirmationsboken 1911-1980.
			Arkivkartong. Utgallringsbara bilagor till församlingsboken 1981-1991 och till äktenskapsboken 1982-1991. Utgallras 2012.
			Serien avslutad 1991-06-30.
			Serien har varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Breareds kyrkoarkiv

Serienbrik			Seriesignum
Bilagor till flyttningslängden.			H II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			<p>Inflyttningsavierna utgallrade.</p> <p>Inflyttningsattesterna 1900-1947 utgallrade.</p> <p>Bilagor 1948-1991 se H I:3.</p> <p>Serien avslutad 1991-06-30.</p>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

SE/LLA/13043

Breareds kyrkoarkiv

Inflyttningsattester		H II
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>
1	1775-1807	Lucka 1776-1777.
2	1808-1829	Luckor 1812, 1824-1826.
3	1830-1843	
4	1844-1856	
5	1857-1867	
6	1868-1880	
7	1881-1899	Luckor 1883 och 1885.

ARKIV Breareds kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till födelse- och dopboken			H III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1902 - 1950	Arkivkartong
	✓ 2	1906 - 1991	Arkivkartong. Faderskapsrerkännanden, anmälan om saknad av äktenskaplig börd m.m. 1906-1980 och 1985-1991; bilagor 1951 - 1991.
		1981 - 1985	Se H I: 5. Faderskapsrerkännanden m.m.
	✓ u	1982 - 1991	Arkivkartong. Utgallringsbara handlingar. Utgallras 2012.
			Serien avslutad 1991-06-30.
			Serien har varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till konfirmationsboken och kommunionlängden		H IV	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1912 - 1980	<p>Se H I: 5. Två ej utgallringsbara handlingar.</p> <p>Bilagor till konfirmationsboken 1912 - 1980 i övrigt utgallrade enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.</p> <p>Serien avslutad 1991-06-30.</p>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Breareds kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till lysnings- och vigselboken samt äktenskapsboken			H V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓1	1901 - 1928	Serien i arkivkartonger. Lucka 1935 - 1937 Utgallringsbara handlingar. Utgallras 2012. Se H I u. Serien avslutad 1991-06-30. Serien har varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5
	✓2	1929 - 1952	
	✓3	1953 - 1991	
	#	1982 - 1991	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till död- och begravningsboken			H VI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1901 - 1991	Arkivkartong. Lucka 1935-1937. (En handling att bevara 1968-1991)
	✓ u	1981 - 1991	Arkivkartong. Utgallringsbara handlingar. Utgallras 2012. Serien avslutad 1991-06-30. Serien har varit föremål för gallring enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till kyrkobokföringen, fr.o.m. 1991-07-01		H X	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1991 - 1999	Enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5 utgallras bilagor till dopboken med tjugo års frist, bilagor till konfirmations- vigsel- och begravningsboken med fem års frist. Utländsk handlingar samt handlingar från andra samfund undantas från gallring.
	u	1991 - 1999	Se H I: 5. Handlingar att bevara. Handlingar angående ut- och inträde m.m. i Svenska kyrkan kan också ingå i diariieförda handlingar, se Snöstorp serie G och H X: 1.
			Arkivkartong. Utgallringsbara handlingar, utgallras 2020. (Bilagor till dopboken 1991-1999, bilagor till konfirmations- vigsel- och begravningsbok 1995-1999.)

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.