

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Baldringe kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till husförhörslängden		H I	
och församlingsboken			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1917-1961 1991	Ingår i Högestad H I:1.
		<del>1962</del>	<del>" " " " H I:2.</del>
			Serien avslutad 1991-06-30.

SE/LLA/13017

Baldringe kyrkoarkiv

Bilagor till flyttningslängden		H II
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>
1	1819-1846	Bunt. Lucka 1820-1834.
2	1847-1859	Bunt.
3	1860-1869	
4	1870-1879	
5	1880-1885	
6	1886-1894	
7	1895-1900	

Arkiv/byrå: Baldringe kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
H II		Bilagor till flyttningslängden (in- flyttningsattester)	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
La	1	1819-1846	Bunt. Lucka 1820-1834.
La	2	1847-1859	"
La	3	1860-1869	Inbunden. <i>Landsboken 1973 0207</i>
La	4	1870-1879	" "
La	5	1880-1885	" "
La	6	1886-1894	" "
La	7	1895-1900	" "
			Attesterna efter år 1900 utgall- rade 1965.

Baldringe kyrkoarkiv

Arkiv/byrå: .....

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.  
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till födelse- och dop-		H III	
boken			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1856-1932 1933- <del>1962</del> 1952 <del>1962</del> 1952-1991	Bunt. Kortm. Ingår i Högestad H III:1. " " " H III:2.  Serien avslutad 1991-06-30.

Baldringe kyrkoarkiv

Arkiv/byrå: .....

Seriesignum		Serierubrik:	
H IV		Bilagor till konfirmationsboken	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		✓ 1916-1961 ✓ 1962-, 1991	Ingår i Högestad H I:1. -k-                      -k-                      -k-  Serien avslutad 1991-06-30.

( )

( )

( )

( )

SE/LLA/13017

Baldringe kyrkoarkiv

Bilagor till lysnings- och vigselboken		H V
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>
-	1833-1855	Se Höggestads kyrkoarkiv K IV c:1

## Baldringe kyrkoarkiv

Arkiv/byrå: .....

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till lysnings- och vigselboken		H V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1833-1855	Ingår i Högestad H V:1.
		1860-1932	Ingår i H III:1.
		1933-1961	Ingår i Högestad H V:3.
		1962- 1991	" " " H V:4.
Serien avslutad 1991-06-30.			

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med black i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Baldringe kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
H VI		Bilagor till död- och begravnings-	
		boken	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1882-1932	Ingår i H III:1.
		1933-1961	Ingår i Högestad H V:3.
		1962- 1991	" " " H VI:1.
			Serien avslutad 1991-06-30.



ARKIV Baldringe kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor till kyrkobokföringen, fr.o.m. 1991-07-01		H X	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1991 - 1999	Serien har varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA-MS 2000: 5.  Inga bilagor till ministerialböckerna att bevara.
		1991 - 1999	Se G: 3. Bilagor till Register över kyrkotillhöriga (in- och utträden)
		1991 - 1991	Se Sövestad H X: 1. Bilagor till dopboken. Utgallras 2020.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.