

## HISTORIK M.M.

År 1962 fick Degeberga pastorat sin nuvarande omfattning. Pastoratet består av fem församlingar, belägna i Gärds kontrakt och Kristianstads kommun: de två förutvarande pastoraten Degeberga-Vittskövle och Maglehem-Hörröd samt av Huaröd-Svensköps pastorat Huaröds församling. Svensköps församling fördes till Hörby pastorat.

Pastoratsarkiv har bildats fr.o.m. 1962. I vissa fall har arkivalier medtagits fr.o.m. 1961 (se serierna A I och A II samt H).


Under åren 1962-1973 skötte Degeberga kommunförvaltning pastoratets räkenskaper. En viss sammanblandning ägde då rum, såsom framgår av förteckningens serier G Ia, G Ib och G Ic. År 1973 uppgick Degeberga kommun i Kristianstads kommun.

Från år 1974 har särskild kontorist (kyrkoskrivare) anställts på den för samtliga församlingar gemensamma pastorsexpeditionen.

År 1978 (kommundepartementets skrivelse den 20 april 1978) bildades pastoratssamfällighet för vård av de ekonomiska angelägenheter, som avser anställande och avlönanade av en för församlingarna gemensam församlingsassistent.

Handlingar rörande kontorist och församlingsassistent se serien F IIc.

Degeberga den 15 april 1982

  
/Birgit Malmsten/  
Kyrkoherde

### Historik, forts.

Pastoratet bildade 1989 obligatorisk, icke total samfällighet för löner och fastigheter (inklusive begravningsväsendet). Från och med 1998 utgör pastoratet en total ekonomisk samfällighet.

Handlingar för den obligatoriska och den totala samfälligheten återfinns i Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv, vilket från och med 1998 fortsätter som Degeberga m.fl. församlingars samfällighets arkiv.

ARKIV Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Pastoratsstämmans, församlingsdelegerades och kyrkofullmäktiges protokoll och handlingar		A 1	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V <sub>1</sub>	1961 - 1962 1962 - 1970	Se A 1: 2. Pastoratsstämmans protokoll. Arkivkartong. Pastoratsstämmans och församlingsdelegerades handlingar.
	V <sub>2</sub>	1963 - 1981	Inb. Församlingsdelegerades protokoll.
	V <sub>3</sub>	1971 - 1994	Arkivkartong. Församlingsdelegerades handlingar.
	V <sub>4</sub>	1982 - 1987	Inb. Församlingsdelegerades protokoll, med bilagor.
	V <sub>5</sub>	1988 - 1999	Inb. Församlingsdelegerades protokoll 1988-1997. Från och med 1998 kyrkofullmäktige för Degeberga kyrkliga samfällighet.
	V <sub>6</sub>	1995 - 1999	Arkivkartong. Församlingsdelegerades och kyrkofullmäktiges bilagor och handlingar.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Pastoratskyrkorådets och samfällda kyrkorådets protokoll och handlingar		A 2	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓1	1961 - 1980	Inb. Protokoll med bilagor.
	✓2	1962 - 1988	Arkivkartong. Handlingar.
	✓3	1981 - 1983	Inb. Protokoll med bilagor
	✓4	1984 - 1985	Inb. Protokoll med bilagor
	✓5	1986 - 1987	Inb. Protokoll med bilagor
	✓6	1988 - 1989	Inb. Protokoll med bilagor
	✓7	1989 - 1999	Arkivkartong. Handlingar.
	✓8	1990 - 1991	Inb. Protokoll med bilagor
	✓9	1992 - 1993	Inb. Protokoll med bilagor
	✓10	1994 - 1995	Inb. Protokoll med bilagor
	✓11	1996 - 1997	Inb. Protokoll med bilagor
			Från och med 1998 protokoll för Degeberga kyrkliga samfällighets kyrkoråd.
	✓12	1998 - 1999	Inb. Samfällda kyrkorådets protokoll och bilagor.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv.

Serierubrik		Seriesignum	
Övriga nämnders, kommittéers och utskotts protokoll och handlingar		A 3	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V1	1989 - 1999	Personalkommitténs, Fastighetskommitténs och Kyrkogårdskommitténs protokoll och bilagor ingår som bilagor till pastoratskyrkorådets protokoll, från 1998 som bilagor till samfällida kyrkorådets protokoll.
		1990 - 1999	Arkivkartong. Revisorernas protokoll 1990 och 1995; Tillsättningsnämndens protokoll och handlingar 1991-1999; förhandlingsprotokoll med befattningsbeskrivningar 1994-1999; fastighetskommitténs handlingar 1992-1999; kyrkogårdskommitténs handlingar 1993 (anbud).
		1989	Se E: 2. Budgetberedningens handlingar.
		1993 - 1999	Se E: 2. Minnesanteckningar från Arbetsplatsmöten/Personalmöten.
		1989 - 1994	Se E: 2. Kyrkogårdskommitténs handlingar.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ur och antecknas med blad i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maslinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Koncept, avgångna handlingar, kopior		B	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Bevarade handlingar ingår i akten för resepektive ärende.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Diarier		C	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1982- 1990	<p><del>XXXX</del> Arkivkartong. Diariekort            1982 och 1985 - 1990, diarielistor            1985 - 1990.</p> <p>Diarium för pastoratets förvaltning            1991 - 1999 inte fört.            (Diarier för respektive församlings            förvaltning, se församlingarnas arkiv.)</p>

ARKIV Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Arkiv- och inventarieförteckningar			D 1
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V <sub>1</sub>	1970 - 1981 1982 - 1999	Se E: 1. Arkivförteckning. Pärm. Arkivförteckning. Upprättad 1982, omfattar pastoratsarkivet från och med 1962.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.



ARKIV Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Gravböcker			D 2
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1944 - ca. 1997	Manuellt förda gravböcker överförda från respektive församling vid bildandet av obligatorisk samfällighet 1/1 1989. Inb. Degeberga kyrkogård. Gravregister till gravböckerna nr. I och II.
	V 2	1944 - 1997	Inb. Degeberga, gravbok nr. I. Gamla kyrkogården.
	V 3	1958 - 1995	Inb. Degeberga, gravbok nr. II. Nya kyrkogården.
			Övriga gravböcker består av lösblad i pärmar. Odaterade, förmodligen upplagda under 1980-talet (Hörröds gravbok upplagd 1975.)
	<del>4</del>	- 1999	Pärm. Degeberga nya kyrkogård, kv. A - F
	<del>5</del>	- 1999	Pärm. Degeberga nya, kv. G - R.
	<del>6</del>	- 1999	Pärm. Degeberga nya, kv. S - Å.
	<del>7</del>	- 1999	Pärm. Degeberga nya, kv. AA-AD, BA.
	<del>8</del>	- 1999	Pärm. Degeberga gamla kyrkogård, kv A-G, H-M.
	<del>9</del>	- 1999	Pärm. Minneslunden och Urngravar.
	<del>10</del>	- 1999	Pärm. Huaröd, kv. 1 - 3, Minneslunden
	<del>11</del>	- 1999	Pärm, Huaröd, kv. 4 - 7.
	<del>12</del>	1975 - 1999	Pärm. Hörröd, kv A - C
	<del>13</del>	1975 - 1999	Pärm. Hörröd, kv D - F
	<del>14</del>	- 1999	Pärm. Maglehem, kv. A - B
	<del>15</del>	- 1999	Pärm. Maglehem, kv. C - E
	<del>16</del>	- 1999	Pärm. Maglehem, kv. F - H, Minneslunden.
	<del>17</del>	- 1999	Pärm. Vittskövle, kv. A - D, Minneslunden.
	<del>18</del>	- 1999	Pärm. Vittskövle, kv. E - I, AB och FB.

GLA 1

1. På varje blad upprages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Degeberga med flera församlingars pastoratsarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Gravböcker			D 2
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			<p>Samtliga aktuella gravböcker (volymerna 4 - 18) överförda till Degeberga kyrkogårdsförvaltning 1/1 2000.</p> <p>Med början under 1996 förs gravboken också med ADB enligt LJ-systems ADB-system FAS Kyrkogård/FAS 2000 Kyrkogård.</p> <p>Datoriserad gravbok överförd till Kyrkogårdsförvaltningens arkiv 1/1 2000.</p>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med byrte. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Inkomna handlingar		E	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V1	1962-1999	Arkivkartong. Handlingar som rör mer än en fastighet 1962-1986 som rör skogen i allmänhet samt skogen i mer än en fastighet 1963-1984 som rör jakten å samtliga boställen eller jakten i allmänhet. 1972-1982 Försäkringshandlingar 1989 - 1999.  Inkomna handlingar i övrigt: se akten för respektive ärende eller kyrkorådets handlingar.
	V2	1983 - 1999	Arkivkartong. Samlingsvolym: Budgetberedningens handlingar 1989; Kyrkogårdskommitténs handlingar 1989-1994; minnesanteckningar från personalmöten 1993-1999; diverse service- och underhållsavtal 1983-1999; handlingar angående upphandling av el 1996-1998; försäkringshandlingar: avtal, upphandling 1984-1999 (se också volym E: 1); revisionsintyg för elinstallationer i kyrkorna 1989; handlingar angående arbetsmiljö och personalens hälsa: Policydokument, avtal, inspektioner. Pensionsförv. avtal 1989, 1999.
	V3	1995 - 1998	Arkivbox. Personalutvecklingsprojekt KOM-AN samt vissa förhandlingsprotokoll med kyrkovaktmästarna.

## Degeberga m.fl.församlingars pastoratsarkiv

Arkiv/byrå: .....

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrrens. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Handlingar rörande prästgårdar		F Ia	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1962-1999	Arkivkartong. Handlingar rörande Degeberga prästgård (Degeberga 72:1)
	V2	1962-1999	Arkivkartong. Handlingar rörande Maglehems prästgård (Maglehem 5:7).
		1962-1977	Se F Ia:1. Handlingar rörande Huaröds prästgård (Huaröd 3:1)
		1975	Se A II:2. Protokollsbilagor rörande Maglehems prästgård.

Arkiv/byrå: Legeberga m. fl. församlingars pastoratsarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrån. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen örer för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar rörande lönebostället		F Ib	
Vittskövle nr. 21			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1962- <del>1972</del> 1990	Arkivkartong
		1972-	Se A II:2. Protokollsbilagor
	V2	1981-1999	Arkivkartong.

Arkiv/byrå: Degeberga m.fl. församlingens pastoratsarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar rörande lönebostället		F Ic	
Eskilstorp nr.2			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V1	1962-1995	Arkivkartong

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Degeberga m.fl.församlingars pastoratsarkiv

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrår. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Handlingar rörande lönebostället		F Id	
Hörröd nr.1 och nr.1?			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V1	1962- 1995	Arkivkartong. Handlingar ang. arrenden t.o.m 1995, övriga handlingar t.o.m. 1985.
	V2	1985 - 1999	Arkivkartong.

Arkiv/byrå: Degeberga m.fl.församlingars pastoratsarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Handlingar rörande lönebostället		F Ie	
Huaröd nr.3			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1962- 1995	Arkivkartong



ARKIV Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkor och kyrkogårdar fr.o.m. 1989		F 1 f	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1989 - 1999	Arkivkartong. Handlingar angående Degeberga, Hörröds och Huaröds kyrkor.
	V 2	1989 - 1999	Arkivkartong. Handlingar angående Vittskövle kyrka.
	V 3	1989 - 1996	Arkivkartong. Handlingar angående Maglehems kyrka.
	V 4	1995 - 1999	Arkivkartong. Handlingar angående Maglehems kyrka.
	V 5	1989 - 1999	Arkivkartong. Handlingar angående Degeberga, Vittskövle, Maglehem, Hörröd och Huaröds kyrkogårdar.
		1989	Se E: 2. Revisionsintyg för elinstallationer i kyrkorna.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.



ARKIV Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Deklarations- och taxeringshandlingar		F 2a	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V <sub>1</sub>	1962 - 1980	<p>Arkivkartong.</p> <p>Deklarations- och taxeringshandlingar utgallras fr.o.m. 1980 med sex års gallringsfrist enligt lokalt gallringsbeslut antaget av kyrkorådet 1999-11-02.</p>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Arkiv/byrå: Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar rörande prästerskapets		F IIb	
avlönning, hyra, tjänst och ledighet			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1962- 1999	Arkivkartong. Prästerskapets avlöning och tjänstebostadshyra.
		1962- 1984	Se Degeberga kyrkoarkiv O IV:4. Prästerskapets tjänstgöring och ledighet.
		1973	Se A II:2. Protokollsbilaga rörande tjänstebostadshyra.
		1996	Se F IIb: 1. Handlingar angående kyrkoherdetillsättning m.m.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptages en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med byrrens. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar rörande övriga anställda		F IIc	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1974 - 1999	Arkivkartong. Handlingar rörande kontorist på pastorsexpeditionen (kyrkskrivare) 1974-1990; angående församlingsassistent 1980-1991; barntimmedare/fritidsledare 1984-1999; städare på pastorsexpeditionen 1986-1995.
	V 2	1992 - 1999	Arkivkartong. Handlingar angående kantorstjänsten.
	V 3	1989 - 1999	Arkivkartong. Handlingar angående kyrkovaktmästare och kyrko- och kyrkogårdsvaktmästare.
	V 4	ca 1990 - 1999	Arkivkartong. Personalmapper för anställda, vikarier, praktikanter, uppdragstager m.fl. Innehåller t.ex. anställningsbevis, lönesättning, förhandlingsprotokoll. Gemensamma handlingar samt för efternamn Almquist - Lundquist.
	V 5	ca 1990 - 1999	Arkivkartong. Dito, efternamn Malmsten - Åkesson.
			Personalhandlingar ingår också som kyrkorådets handlingar samt som personalkommittens och personalutskottets handlingar, se serierna K III och K V.
		1992 - 1999	Se E: 2. Handlingar angående arbetsmiljö och personalens hälsa: Policydokument, avtal, inspektioner m.m.
		1995 - 1998	Se E: 3. Personalutvecklingsprojekt KOM=AN.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till gravböckerna			F 3
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			<p>Serien består av pärmar upplagda efter kyrkogård och gravplats med samtliga befintliga handlingar rörande gravstället: kopior av gravbrev, skötselavtal, gravstenar, korrespondens rörande gravar och gravskötsel.</p> <p>Samtliga handlingar överförda till Degeberga kyrkogårdsförvaltning 1/1 2000.</p>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

3. Om förteckningen skall redovisa änd. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptages änd. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladet andra stöd.

Serierubrik:		Pastoratskassans räkenskaper		Seriesignum
				G Ia
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar	
		1962-1973	Se Kristianstads kommunarkiv G II:12-15.Kassaböcker.	
		1962-1973	Se Kristianstads kommunarkiv G III:4-15.Inkomst- och utgiftsjournaler. Serien inbunden.	
	√1	1962	Huvudbok	
	√2	1963	"	
	√3	1964	"	
	√4	1965	"	
	√5	1966	"	
	√6	1967	"	
	√7	1968	"	
	√8	1969-1971	"	
	<i>ej lev.</i> 9	1972-1973	<del>Saknas</del>	
	√10	1974-1976	Dagbok	
	√11	1977-1979	"	
	√12	1980-1982	"	
	√13	1983- 1985	"	
	√14	1986-1987	Dagbok	
	√15	1988	Dagbok	
	√16	1989 - 1990	Dagbok	
			Fr.o.m. 1991 förs den ekonomiska redovisningen enligt LJ-systems ADB system PAR-BOK, fr.o.m. 1998 uppdaterat till FAS 2000.	

Serierubrik		Seriesignum	
Pastoratskassans räkenskaper		G 1 a	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			<p>Serien består från och med 1991 av Årsbokslut med Årsredovisning, pappersutskrifter av resultaträkning, balansräkning, kontoplan, dagbok och huvudbok samt årsbesked från bank och revisionsberättelser. Viss variation mellan åren.</p>
	✓ 17	1991	Inb.
	✓ 18	1992	Inb.
	✓ 19	1993	Inb.
	✓ 20	1994	Inb.
	✓ 21	1995	Inb.
	✓ 22	1996	Inb.
	✓ 23	1997	Inb.
			<p>Från och med 1998 ekonomisk redovisning för Degeberga m.fl. församlingars kyrkliga samfällighet.</p>
	✓ 24	1998	Inb. Årsbokslut del 1
	✓ 25	1998	Inb. Årsbokslut del 2: dagbok o huvudbok
	✓ 26	1999	Inb. Årsbokslut del 1
	✓ 27	1999	Inb. Årsbokslut del 2, dagbok
	✓ 28	1999	Inb. Årsbokslut del 3, huvudbok.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.



ARKIV Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Fördelningsböcker och fördelningskort			G I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1962 - 1973	Se Kristianstads kommunarkiv G IV: 21 - 24. Fördelningsböcker.
	✓1	1962	Inb. Fördelningsbok
	✓2	1963	Inb. Fördelningsbok
	✓3	1964	Inb. D:o
	✓4	1965	Inb. D:o
	✓5	1966	Inb. D:o
	✓6	1967	Inb. D:o
	✓7	1968	Inb. D:o
	✓8	1969	Inb. D:o
	✓9	1970	Inb. D:o
	✓10	1971	Inb. D:o
	✓11	1972 - 1980	Arkivkartong. Fördelningskort
	✓12	1981 - 1987	Arkivkartong. Fördelningskort
	✓13	1988 - 1990	Arkivkartong. Fördelningskort
			Serien avslutad. Från och med 1991 samlad ekonomisk redovisning i serie G Ia.

GLA I

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Lönekort och lönespecifikationer.			G I C
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1962 - 1973	Se Kristianstads kommunarkiv G VI: 5 - 15. Lönekort.
<i>ej lever</i>	1	1962 - 1966	Arkivkartong. Lönekort
	2	1967 - 1972	Arkivkartong. Lönekort
	3	1973 - 1980	Arkivkartong. Lönekort
	4	1981 - 1988	Arkivkartong. Lönekort
	5	1989 - 1991	Arkivkartong. Lönekort
	6	1992 - 1993	Fr.o.m. 1992 förs löneredovisning- en enligt LJ-systems ADB system PAR-LHS, serierubrik: G I C: 7 - 15.
	7	1994 - 1995	Arkivkartong. D:o
	8	1996 - 1997	Arkivkartong. D:o, med anställ- ningskort.
	9	1998 - 1999	Fr.o.m. 1998 löneredovisning för Degeberga m.fl. församlingars kyrkliga samfällighet. Redovis- ningssystemet uppdaterat till FAS 2000 fr.o.m. 1998.
	10	1998 - 1999	Arkivkartong. Kopior av lönespecifikationer. Arkivkartong. Kopior av lönespecifika- tioner för uppdragstagare och förtroende- valda.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Ej utgallringsbara verifikationer			G I d
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1966 - 1971	Arkivkartong. Boställskassans verifikationer. Bevaras tills vidare då det är osäkert om boställkassornas räkenskaper har bevarats.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Utgallringsbara räkenskapshandlingar			G 1u
		1962 - 1973	<p>Verifikationer utgallras med tio års frist enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1988: 19.</p> <p>Verifikationer 1962-1973 kan eventuellt finnas i Kristianstads kommuns arkiv som volymer G IX: 161-658.</p> <p>Åkningsjournaler för präster utgallras med tio års frist enligt RA:s gallringsbeslut 1988: 19.</p> <p>Enligt lokalt gallringsbeslut fastställt av kyrkorådet 1999-11-02 utgallras nedanstående handlingar med angivna gallringsfrister:</p> <p>Kontoutdrag 2 år</p> <p>Löneutbetalningsunderlag, tjänstgöringslistor, sjukintyg, körjournaler 2 år</p> <p>Kontrolluppgifter fr.o.m. 1962 6 år</p> <p>Taxeringshandlingar (fr 1980) 6 år</p>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Degeberga m.fl. församlingars pastoratsarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Övriga räkenskapshandlingar		G 2	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ <sub>1</sub>	1962 - 1976	Arkivkartong. Bokslut och budgetredovisning. Lucka 1973.
	✓ <sub>2</sub>	1962 - 1983	Arkivkartong. Räkenskapssammandrag 1962-1971; avräkning med kyrkofonden 1962-1983; enstaka lånehandlingar 1952-1981; bokslut och budgetredovisning 1977-1979.
		1980 - 1990	Se Kyrkorådets protokoll och bilagor: Bokslut och budgetredovisning.
		1991 - 1999	Se serie G 1a. Bokslut och budgetredovisning.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behövs översta raden ojfyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladdets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Kartor och ritningar		H	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1a-h	1961-1962	Lönebostället Vittskövle nr.21.In-vallningsföretag, dränning, pumpstation m.m.9 ritningar.Därav 1 duplett.
	2	1962	Karta över lönebostället Vittskövle nr.21.
	3	1962	Karta över Eskilstorp nr.2.
	4a-d	1972	Förslag till rensning av delar av Skidersbäck och Möllebäcken,4 ritningar.
	5a-b	1979	Kartor rörande fastighetsreglering som berör Yngsjö 316:1 och mark samfälld till Yngsjö by samt Vittskövle 21:1 m.fl. 2 kartor.
	6	1979	Förslag till dikning och täckdikning å Vittskövle 21:1.
	7	1981	Förslag till gränsboxar m.m. Vittskövle 21:1.

## Degeberga pastorat. Kartor och ritningar, forts.

<u>Nummer</u>	<u>Orig.nr. benämning, material, skala</u>	<u>Årtal/rev.</u>
<del>8-a</del>	87084-001. Pastorsexpedition nybyggnad. Bottenplan, sektioner, belysningsanläggning. Filmkopia + papperskopia, 1: 50 <i>utg</i>	1987
<del>8-b</del>	87084-002. Pastorsexpedition nybyggnad. Bottenplan, kraft- och teletekniska anläggningar. Filmkopia + papperskopia, 1: 50 <i>utg</i>	1987
<del>8-c</del>	87084-03. Pastorsexpedition nybyggnad. Takplan, elanläggningar. Filmkopia + papperskopia. 1: 50 <i>utg</i>	1987
<del>8-d</del>	87084-04. Pastorsexpedition nybyggnad. Situationsplan, anläggningar. Filmkopia + papperskopia, 1: 100 <i>utg</i>	1987
9 a	proj. 87178. Pastorsexpedition, plan, situationsplan. Papperskopia + färglagd papperskopia, 1: 100, 1: 1000 <i>Ru He</i>	1987
9 b	proj. 87178. Pastorsexpedition. Fasadsbild. Papperskopia + 2 ex färglagd papperskopia, 1: 100 <i>Ru He</i>	1987
<del>10-a</del>	87259-1. Pastorsexpedition, situationsplan VS-anläggning. Papperskopia, 1:100 <i>utg</i>	1987
<del>10-b</del>	87259-2. Pastorsexpedition. Plan, delplan, principkoppling VS-anläggning. Papperskopia, 1:50, 1:20 <i>utg</i>	1987
<del>10-c</del>	87259-3. Pastorsexpedition. Plan, sektioner Ventilationsanläggning. Papperskopia, 1:50 <i>utg</i>	1987
11	Pastorsexpedition, skiss till yttre miljö. Färglagd papperskopia, 1: 100	1987
12	Degeberga pastorsexpedition. Plan, situationsplan, fasader. Färglagd presentation. Inramad.	odat.
13 a	A:01. Vittskövle kyrka. Uppmättningsritning. Fasad mot väster och söder. Skadebild hösten 1988. Papperskopia, 1: 100 <i>Ru He</i>	1989
13 b	A:02. Vittskövle kyrka. Uppmättningsritning. Fasad mot öster och norr. Skadebild hösten 1988. Papperskopia, 1: 100	1989
13 c	A: 12. Vittskövle kyrka. Uppmättningsritning. Fasad mot öster och norr. Papperskopia, 1: 100	1989
13 d	A: 15. Vittskövle kyrka. Uppmättningsritning. Plan och sektioner av tornets klockvåning. Papperskopia, 1: 50	1989
13 e	A: 16. Vittskövle kyrka. Ny klockstol av stålprofiler. Plan och sektioner av tornets klockvåning. Papperskopia, 1: 20, 1: 50.	1989
13 f	A 31. Vittskövle kyrka. Koret: dragstag och ankarslut av järnsmide. Papperskopia, 1:20, 1:1	1989
13 g	A 32. Vittskövle kyrka. Skärmtak över gravstenshällar på södra korsarmen. Papperskopia. 1: 50, 1:1	1989

- |               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| <del>14</del> | Degeberga kyrkogård. Förslag till beläggning av kvarter H - , Urnlunden. Färglagd papperskopia. <i>till Begr. verks</i> | 1990      |
| 15            | Vittskövle kyrkogård. Skiss till minneslund. Färglagd papperskopia  | 1990      |
| 16 a          | Vittskövle gamla kyrkogård. Förslag A till trädplantering. Färglagd papperskopia.                                       | 1959/odat |
| 16 b          | Vittskövle gamla kyrkogård. Förslag B till trädplantering. Färglagd papperskopia.                                       | /odat     |
| 16 c          | Vittskövle nya kyrkogård. Papperskopia, 1: 200  | /odat     |
| 17            | Fastighetsreglering berörande Hörröd 1:1 m.fl. Papperskopia 1: 2000   | 1991      |
| 18            | Maglehems kyrkogård. Urnlund. Papperskopia, 1: 100  | 1991      |
| 19            | Kyrkogården i Maglehem. Minneslund. Plan 1: 100, situationsplan 1: 500. Papperskopia                                    | 1995      |
| <del>20</del> | Kyrkogården i Degeberga. Urnlund. Plan 1: 100, situationsplan 1: 500 Papperskopia <i>till Begr. verks.</i>              | 1995      |
| 21            | Kyrkogården i Vittskövle. Minneslund. Plan 1: 100, situationsplan 1: 500. Papperskopia                                  | 1995      |

Se även akten för respektive fastighet.