

IVETOFTA-GUALÖVS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Arkivförteckning
över
Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighet

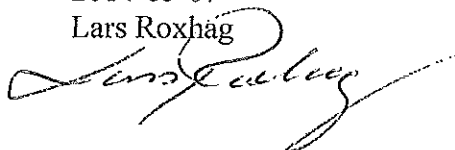
– 1999

Denna arkivförteckning upprättades 2014 och är en avskrift av arkivförteckningen från 1995. I samband med detta gjordes också en inventering

Inventering gjordes 1996-08-27 efter 1995 års förteckning och är underskriven av kpr Erland Stiber

2014-05-07

Lars Roxhåg



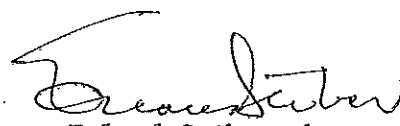
F Ö R T E C K N I N G

över

Ivetofta och Gualövs församlingars kyrkliga samfällighets
arkiv

Upprättad år 1995

Inventering efter denna förteckning 1996-08-27


Erland Stiber, kpr

Ivetofta – Gualövs kyrkliga samfällighets kyrkoarkiv

Innehållsförteckning.

A Protokoll

- A I a Protokoll (kyrkofullmäktige)
- A I b Protokollsbilagor (kyrkofullmäktige)
- A I c Protokoll (av kyrkofullmäktige tillsatta kommittéer)
- A II a Protokoll (kyrkorådet)
- A II b Protokollsbilagor (samfällda kyrkorådet)
- A III a Protokoll och handlingar
- A III d Protokoll (kyrkogårds- och fastighetsnämnden)
- A III e Protokoll (renoveringskommittén med bilagor)
- A III f Protokoll (revisorerna)
- A V Protokoll arbetsutskotten
- A VI Bilagor till kyrkogårdsnämndens och kyrkogårds- och fastighetsnämndens protokoll
- A VII a Protokoll (kyrkonämnden)
- A VII b Protokoll (tillsättningsnämnden)
- A VII c Protokoll (personalutskottet)
- A VII e Protokoll (budgetberedningen)
- A VII f Protokoll (miljö- och skyddskommittén)
- A VII g Protokoll (löneöversynsförhandling)
- A VIII Bilagor till kyrkonämnden protokoll

B Arkivexemplar av utgående handlingar

- B I Utgående handlingar

C Diarier

- C I Diarier

D Register och liggare

- D I Register och handlingar
- D III Arkivförteckning

E Inkomna handlingar

- E I Inkommande handlingar

F Handlingar ordnade efter ämne

- F I Persondossiéer (Personalakter)
- F II Fastighetsdossiéer (Fastighetsakter)

G Räkenskaper

G I	Bokslut
G II	Huvudbok
G III	Dagbok
G III a	Budgetredovisning och bokslut
G IV	Fördelningskort
G V U	Verifikationer
G VI a	Personallista lönestatistik
G VI b	Tjänstgöringsrapporter
G VI c	Lönkort- och lönespecifikationer
G VI d U	Kontroll- och arbetsgivareuppgifter
G VII U	Kontoutdrag postgiro
G VIII a U	Kontoutdrag bank
G VIII b U	Bankböcker makulerade

P Övriga handlingar

P I	Kontorsagendor
P II	Handlingar angående företagshälsovården
P III	Ansgars handikappförenings efterlämnade handlingar
P IV	Handlingar angående Gualövsgården
P V	Handlingar angående Svenska kyrkans unga
P VI	Olika föreningars efterlämnade handlingar
P VII	Övriga handlingar
P VIII	Predikningar

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1976 – 1990	Inbunden
	2	1991 – 1994	Inbunden
	3	1995 – 1997	Inbunden
	4	1998 – 1999	Inbunden
			Serien upphör härmed och fortsätter i Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighet 2000-01-01 serie A 1 A

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till kyrkofullmäktiges protokoll			A I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1976 – 1985	Bilagor till kyrkofullmäktiges protokoll Arkivbox Serien upphör härmed och fortsätter i Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighet 2000-01-01

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Protokoll av kyrkofullmäktige tillsatta kommittéer		Seriesignum
				A I c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	1	1980 – 1982 1982 1983 – 1985 1985 – 1991 1991 – 1995 1991 – 1995 1982 – 1988	Kommittén för inredning av gravkapell, samt för minneslund Kommittén för pastorsexpeditionens lokaler. Byggnadskommitté för pastorsexpeditionen Kyrkomusikaliska kommittén. Valberedningen. Diakonifondens arbetsgrupp. Fastighetsutskottet	
			Serien upphör härmed och fortsätter i Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighet 2000-01-01	
			Inbunden	

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll			A II a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1961 – 1976	Pastoratskyrkorådet Inbunden
	2	1977 – 1981	Samfällda kyrkorådet Inbunden
	3	1982 – 1986	Samfällda kyrkorådet Inbunden
	4	1987 – 1991	Samfällda kyrkorådet Inbunden
	5	1992 – 1994	Samfällda kyrkorådet Inbunden
			1995 ändrades namnet till Kyrkonämnden
			Serien upphör härmed och fortsätter i Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighet 2000-01-01 Serie A VII a "Kyrkonämndens protokoll"

1. På varje sida upplages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till samfällda kyrkorådet protokoll			A II b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1962 – 1965	
	2	1966 – 1970	
	3	1971 – 1976	
	4	1977	
	5	1978	
	6	1978 – 1979	
	7	1979	
	8	1980	
	9	1981	
	10	1982	
	11	1983	
	12	1984	
	13	1985	SAKNAS
	14	1987	
	15	1988	
	16	1988	
	17	1989	
	18	1989	
	19	1990	
	20	1990	
	21	1991	
	22	1992	
	23	1993	1 – 66
	24	1993	67 – 110
	25	1994	1 – 68
			 Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Protokoll och handlingar			A III a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
	1	1961 – 1976	Pastoratförsamlingsdelegerades protokoll Inbunden
	2	1962 – 1976	Pastoratförsamlingsdelegerade handlingar Arkivbox
			Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Kyrkogårds- och fastighetsnämndens protokoll		Seriesignum
				A III d
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	1	1976 – 1986	Kyrkogårdsnämndens protokoll Inbunden	
	2	1987 – 1991	Kyrkogårdsnämndens protokoll till och med 1988-12-31 (sista sammanträdet 88-12-13). 1989-01-01 (första sammanträdet 1989-02-14) ändrades namnet till Kyrkogårds- och fastighetsnämnden Inbunden	
	3	1991 – 1994	Kyrkogårds- och fastighetsnämnden Inbunden	
			Serien upphör härmed.	

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Protokoll (Kyrkoreoveringskommittén)			A III e
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1989 – 1995	Kyrkoreoveringskommitténs protokoll med bilagor. Kommittén bildades 1989 och verkade till och med 1995, då kommittén upphörde Kyrkoreoveringskommitténs protokoll Inbunden Kyrkoreoveringskommitténs protokollsbilagor
	2	1989 – 1995	
			Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
	1	1989 – 1995	Protokoll fört vid revisorernas granskning Inbunden
	2	1996 – 1999	Inbunden
			Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Protokoll			A V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1977 – 1988	Samfällda kyrkogårdsnämndens arbetsutskott Inbunden
	2	1992 – 1994	Samfällda kyrkorådets arbetsutskott Inbunden
	3	1995 – 1996	Kyrkonämndens arbetsutskott Inbunden
	4	1997	Inbunden
	5	1998	Inbunden
	6	1999	Inbunden
Serien upphör härmed			

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till kyrkogårdsnämndens och kyrkogårds- och fastighetsnämndens protokoll			A VI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1978 – 1981	Bilagor till Kyrkogårdsnämndens protokoll
	2	1982 – 1984 1985	Bilagor till Kyrkogårdsnämndens protokoll Lucka
	3	1986 – 1988	Bilagor till Kyrkogårdsnämndens protokoll
	4	1989	Bilagor till Kyrkogårds- och fastighetsnämndens protokoll
	5	1990 – 1991	Bilagor till Kyrkogårds- och fastighetsnämndens protokoll
	6	1992 – 1994	Bilagor till kyrkogårds- och fastighetsnämndens protokoll
			Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkonämndens protokoll			A VII a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1995	Tidigare kyrkorådets protokoll serie A II a Kyrkonämndens protokoll Inbunden
	2	1996	Inbunden
	3	1997	Inbunden
	4	1998	Inbunden
	5	1999	Inbunden
			Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1990 – 1995	Tillsättningsnämnden protokoll Serien upphör härmed. Inbunden

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1980 – 1991	Inbunden Serien upphör härmed.

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1978 – 1997	Budgetberedningen Serien upphör härmed Inbunden

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1999	Här förvaras också serie A VII g : 1 Miljö- och skyddskommitténs protokoll och ett protokoll från skyddsron d 1999-11-17 Serien upphör härmed.

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighets kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
Protokoll över löneöversynsförhandling			A VII g
		1992 – 1999	<p>Lucka 1994-1995 Serien förvaras tillsammans i serie A VII f: 1</p> <p>Serien upphör härmed.</p>

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Bilagor till kyrkonämndens protokoll			A VIII
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1995	1 – 125
	2	1996	1 – 73
	3	1996	74 – 108
	4	1997	1 – 114
	5	1997	115 – 159
	6	1998	1 – 90
	7	1998	91 – 129
	8	1999	1 – 120
			Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighets kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Arkivexemplar av utgående handlingar			BI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Se serie E I

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Diarier			CI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1980 – 1985	Brevdiarium
	2	1991 – 1999	Diarium för kyrkobokföringsärenden för åren 2000-2009 se även: Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighet 2000-2009 ”Serie C 1 C : 4 Diarier”
	3	1985 –	Diarietkort
	4	1989 – 1991	Diarielistor
	5	1992 – 1999	Diarielistor
			<p>Serien upphör härmed och fortsätter i Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighet 2000-01-01</p>

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Register och handlingar		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	1	1961 – 1977	Handlingar rörande prästbostäder och löneboställen Handlingar rörande kyrkomusiker och personal på pastorsexpeditionen, samt handlingar rörande prästerskapet (enstaka papper)	
	2	1961 – 1978		
		1962 – 1967		

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Arkivförteckning		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	1	1995 – 1999	Upprättad 1995. Förteckningen omskriven 2014 Serien upphör härmed och fortsätter i Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighet 2000-01-01	

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighets kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Inkomna handlingar			E I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1973 – 1986	Här förvaras också avgående handlingar Handlingar från 1973-1976, 1979-1982, 1985-1986 Lucka 1977-1978, 1983-1984
	2	1987 – 1988	
	3	1989 – 1990	
	4	1991	
	5	1992	
	6	1993	
	7	1994	
	8	1995 – 1999	

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Persondossiéer (Personalakter)		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	1	- 1999	Personalakterna är sorterade efter efternamn i bokstavsordning A - B C - M N - Z	
	2	- 1999		
	3	- 1999		

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Fastighetsakter			F II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1969 – 1973	Handlingar och ritningar angående utvidgning av Gualövs kyrkogård
	2	1970 – 1992	Handlingar och ritningar angående utvidgning av kyrkogård samt om och tillbyggnad av Ivetofta kyrka och Ivetofta gravkapell
	3	1973 –	Handlingar och ritningar angående: Gravkapellet på Ivetofta kyrkogård, utredning för belysande av olika alternativ för Ivetofta församlings lokalbehov, nybyggnad av gravkapellet 1979, handlingar angående fastighetsreglering av fastigheten Gualöv 2:16 och 2:17 1973 anläggning av minneslund på Gualövs kyrkogård samt färgprov
	4	1975, 1984	Anbudshandlingar på nybyggnad av pastors-expeditionen
	5	1979 – 1990	Fastighetsregister
	6	1971 – 1986	Äldre osorterade handlingar angående klockstapeln (Gualöv), orgelrenovering, restaurering av Ivetofta kyrka, gravkapell (Ivetofta), renovering av kyrkogårdsmur (Gualöv) konstinköp, protokolls anteckningar mm

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighets kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bokslut			GI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1977 – 1989	Års- och internredovisning mm
	2	1990 – 1994	
	3	1995 – 1996	
	4	1997 – 1998	
	5	1999	

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1962 – 1972	Inbunden
	2	1973 – 1976	Inbunden

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Dagbok			G III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1962 – 1965	Inbunden
	2	1966 – 1969	Inbunden
	3	1970 – 1971	Inbunden
	3 a	1974 – 1976	Inbunden
	3 b	1976	Inbunden
	4	1977 – 1978	Inbunden
	5	1978 – 1980	Inbunden
	6	1980 – 1981	Inbunden
	7	1982	Inbunden
	8	1983	Inbunden
	9	1984	Inbunden
	10	1985	Inbunden
	11	1986	Inbunden
	12	1987	Inbunden
	13	1989 – 1994	Arkivbox
	14	1995 – 1999	Arkivbox

Från 15/12 till 31/12

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Budgetredovisning och bokslut		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	1	1991 – 1993	Budgetredovisning och bokslut Budget. Serien fortsätter i Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighets kyrkoarkiv serie G 3	
	2	1980 – 1999		

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Fördelningskort			G IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1963 – 1971	
	2	1972 – 1975	
	3	1976	
	4	1977 – 1979	
	5	1980 – 1982	
	6	1983 – 1985	
	7	1986 – 1988	
	8	1989 – 1991	
	9	1992 – 1994	
		1994 – 1999	Finns i serie G I Bokslut
			Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighets kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Verifikationer			GVU
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			<p>Utgallras med en gallringsfrist av 10 år. Beslut i Samfällda kyrkofullmäktige december 1995</p> <p>Utgallrad</p>

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1988– 1990	
	2	1991	
	3	1992	
	4	1993	
	5	1994	
	6	1995	
	7	1996	
	8	1997	
	9	1998	
	10	1999	
			Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Tjänstgöringsrapporter			G VI b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1984– 1985	
	2	1986	
	3	1987	
	4	1988	
	5	1989/I	
	6	1989/II	
	7	1990/I	
	8	1990/II	
	9	1991/I	
	10	1991/II	
	11	1991/III	
	12	1992/I	
	13	1992/II	
	14	1992/III	
	15	1993/I	
	16	1993/II	
	17	1993/III	
	18	1993/IV	
			Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Lönekort- och lönespecifikationer			G VI c Sid 1(2)
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1977 – 1983	
	2	1984 – 1985	
	3	1986	
	4	1987	
	5	1988	
	6	1989	
	7	1990	
	8	1991	
	9	1992/I	
	10	1992/II	
	11	1993/I	
	12	1993/II	
	13	1994/I	
	14	1994/II	
	15	1994/III	
	16	1994/IV	
	17	1994/V	September-oktober
	18	1994/VI	November-december
	19	1995/I	Januari-mars
	20	1995/II	April-juni
	21	1995/III	Juli-september
	22	1995/IV	Oktober-december
	23	1996/I	Januari-mars
	24	1996/II	April-juni
	25	1996/III	Juli-september
	26	1996/IV	Oktober-december
	27	1997/I	Januari-mars
	28	1997/II	April-juni
	29	1997/III	Juli-september
	30	1997/IV	Oktober-december
	31	1998/I	Januari-mars
	32	1998/II	April-juni
	33	1998/III	Juli-september
	34	1998/IV	Oktober-december
	35	1999/I	Januari-mars
	36	1999/II	April-juni
	37	1999/III	Juli-september
	38	1999/IV	Oktober-december
			Fortsätt på sid 2

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Lönekort- och lönespecifikationer			G VI c Sid 2 (2)
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Fortsättning från sid 1 Lönespecifikationer uttag från lönesystemet KONTEK
	39	1994	Januari-juni
	40	1994	Juli-december
	41	1995	Januari-december
	42	1996	Januari-december
	43	1997	Januari-december
	44	1998	Januari-juni
			Serien upphör härmed

3. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kontroll- och arbetsgivareuppgifter			G VI d U
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Utgällras med en gallringsfrist av 10 år. Beslut i Samfällda kyrkofullmäktige 1996 Utgallrade 2013

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighets kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kontoutdrag postgiro			G VII U
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			<p>Utgällras med en gallringsfrist av 10 år. Beslut i samfällda kyrkofullmäktige 1996.</p> <p>Utgallrade</p>

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kontoutdrag bank			G VIII a U
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			<p>Utgällras med en gallringsfrist av 10 år. Beslut i samfällda kyrkofullmäktige 1996</p> <p>Utgallrade</p>

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighets kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Bankböcker makulerade			G VIII b U
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			<p>Utgällras med en gallringsfrist av 10 år. Beslut i samfällda kyrkofullmäktige 1996</p> <p>Utgallrade</p>

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighets kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kontorsagendor mm			P I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1964 – 1977	Kontorsagendor Arkivbox
	2	1978 – 1990	Kontorsagendor Arkivbox
	3	1991 – 1999	Kontorsagendor Arkivbox
			Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1973 – 1994	Handlingar angående företagshälsovården Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Ansgars handikappförenings efterlämnade handlingar			P III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1 2	1995– 1995 –	Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1957 – 1962	Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1997 – 1999	Serien upphör härmed och fortsätter i Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighet 2000-01-01 serie Ö 2

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Olika föreningars efterlämnade handlingar			P VI
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1952 – 2012	Bromölla nya syförening. Föreningen upphörde 1995 och Gualövs kyrkliga syförening. Föreningen upphörde 2012
	2	– 1987	Valje kyrkliga arbetskrets (Syförening). Föreningen upphörde 1987
	3	Spridda år	Bromölla gamla missionsförenings efterlämnade handlingar
			Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Övriga handlingar		Seriesignum
				P VII
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	1	1976 – 1986	Torsdagsträffens efterlämnade handlingar	
	2		Tidningsurklipp om Bromölla	
	3		Tidningsurklipp om Bromölla	
	4		Tidningsurklipp om Bromölla	
	5		Bromöllas historia, tidningsurklipp, fotografier mm förvarades tidigare i tre pärmar märkta enl. nedan. Pärm 1 "Bromölla vid dess början" Pärm 2 "Bromölla 2" Pärm 3 "Bromölla 3"	
	6		Osorterade foto	
	7		Osorterade foto	
	8		Osorterade foto	
	9		Tidningsurklipp	
	10	1931 – 1965	Konfirmationskort	
	11	1966 – 1991	Konfirmationskort	
	12	1903 – 1993	Konfirmationskort	
	13	1964 – 1992	Församlingsblad. "Kyrkfönstret" 1964 – 1992.	
		1993 – 2002	1993 bytte församlingsbladet namn till "Hugitus" Församlingsbladet fortsätter i "Ivetofta-Gualövs kyrkliga samfällighets arkiv 2000 – 2009" med början 2003	
	14	1902 – 1978	Äldre testaments- och donationshandlingar	
			Serien upphör härmed	

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1800 talet	Handskrivna predikningar från början av 1800 talet
	2	1800 talet	Handskrivna högmässopredikningar från slutet av 1800 talet
	3	1800 talet	Handskrivna predikningar. Ottesång, Skriftetal, Aftonsång från slutet av 1800 talet
			Serien upphör härmed

1. På varje sida upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock en ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.