

LEV. 20/2009

FÖRTECKNING
ÖVER
SÖVDE PASTORATSARKIV

I

Förteckningen upprättad 1976.

Serierubrik:		Seriesignum	
Församlingsdelegerades (pastoratstämman, pastoratsfullmäktiges) protokoll och handlingar		A I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1 ✓	1941-1962	Pastoratsstämman protokoll
	2	1963	Församlingsdelegerades protokoll
	3	1979-1988	Församlingsdelegerades protokoll Bilagor Se A II:3 I enlighet med den nya Församlings- lagen i kraft 1989-01-01 upphör denna serie fr o m år 1988

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året före leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad uppges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladet's andra sida.

Arkiv/byrå: SÖVDE PASTORATSARKIV

Seriesignum		Serierubrik:	
A II		Pastoratskyrkorådets protokoll och handlingar	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1 ✓	1943-1957	Protokoll
	2 ✓	1958-1988	Protokoll
	3 ✓	1958-1982	Handlingar ang Präst o kyrkoherde 1971-1982. Val vid kyrkostämma/fullmäktige och klockaredistriksstämma 1962-1980 Redovisning, fiskekort, div anslag 1967-1978. AU-frågor, visitation, sommarkyrka, kyrkomusiker 1970-1982 Arrende, jakt och fiskerätt, avtal m m 1968-1982 Arkivlåda
	4 ✓	1958-1988	Bilagor Pastoratskyrkorådet I enlighet med den nya Församlingslagen träder i kraft 1989-01-01 upphör denna serie fr o m år 1988.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående ecklesiastika fastigheter i Sövde			F I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 V	1933-1982	Handlingar ang Sövde 1:1.
	2 V	1930-1975	Handlingar ang klockarebostället 1930-1972, prästgården 1933-1975 samt Sövde 2:8 1966-1967.
	3 V	1933-1978	Handlingar ang jakt och fiske 1939-1978 , övriga handlingar ang kyrkliga fastigheter 1933-1973 samt försäkringshandlingar (även för Blentarp) 1936-1972.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar angående ecklesiastika fastigheter i Blentarp		F II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 ✓	1933-1970	Handlingar ang Blentarp 24 1933-1942, Blentarp 27 1933-1970 samt Blentarp 43 1933-1970.
	2 ✓	1933-1969	Handlingar ang Stenvred 1933-1946, Trulstorp 1933-1946, Värmland 1933-1946, Ängstorp 1935-1964 samt övriga kyrkliga fastigheter 1936-1969.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar angående ecklesiastika fastigheter i Everlöf		F III	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 ✓	1939-1986 1974 -	Handlingar ang Everlöf 5 1939-1972, Everlöf 6 1939-1946, prästgården 1941-1959, försäkringshandlingar 1939-1986 samt handlingar ang övriga kyrkliga fastigheter 1940-1973. Everlöf 5

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1 ✓	1934-1975	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Räkenskaper		G I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1 ✓	1921-1953	Prästgårdsbyggnadskassan.
	2 ✓	1922-1975	Fondmedel.
	3 ✓	1934-1954	Prästlöne- och löneboställskassan
	4 ✓	1937-1953	Löneboställskassan.
	5 ✓	1953	Löneboställskassan.
	6 ✓	1954-1962	Löneboställs- m. fl. kassor.
	7 ✓	1954-1975	Prästgårdsbyggnadskassan.
	8 ✓	1955-1963	Prästlöne- och kyrkomusikerlöne- kassan.
	9 ✓	1962-1971	Löneboställskassan.
	10 ✓	1964-1974	Prästlönekassan.
	11 ✓	1971-1974	Löneboställskassan.
	12 ✓	1976-1979	Pastoratskassa
	13 ✓	1979- 1985	Pastoratskassa
	14 ✓	1986-1989	"
	15 ✓	1989-1992	"
	16 ✓	1992	"
	17 ✓	1993	"
	18 ✓	1993-1994	"
	19 ✓	1994	"
	20 ✓	1995	"
	21 ✓	1995-1996	"
	22 ✓	1996	"
	23 ✓	1997	"
	24 ✓	1998	"
	25 ✓	1998-1999	"
	26 ✓	1999	"

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Övriga räkenskapshandlingar			G II
	1 ✓	1933-1973 1974 -	Räkenskapssammandrag (finansstatistik) 1933-1972, redovisningar rörande prästlönefonder 1949-1968, utdrag ur avräkningslängder m.m. 1952-1973. Revisionsberättelser 1955-1981. Kommunalskatteredovisn 1974

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskapsverifikationer			G III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1951-1952	Utgallrat
	2	1953-1954	"
	3	1955-1956	"
	4	1957-1958	"
	5	1959-1960	"
	6	1961-1962	"
	7	1963	"
	8	1964	"
	9	1965	"
	10	1966	"
	11	1967	"
	12	1968	"
	13	1969	"
	14	1970	"
	15	1971	"
	16	1972	"
	17	1973	"
	18	1974	"
	19	1974-1975	"
	20	1976	"
	21	1977	"
	22	1978 - 1979	"
	23	1980	"
	24	1981	"
	25	1982	"
	26	1983	"
	27	1984	"
	28	1985	"
	29	1986	"
	30	1987	"
	31	1988	" I enlighet m den nya Församlingslagen i kraft 1989-01-01 upphör denna serie fr o m år 1988.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV:

Sövde kyrkoarkiv

Serie: Donationshandlingar			Seriesignum O V
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1901-1962 1978 -	Se O III:1. Se O III:1 Bertil Blomstergrens minnesfond

Serie:		Övriga handlingar		Seriesignum
				P I
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
	1 ✓	1904-1939	Postbok.	
	2 ✓	1906-1916	Krönikebok.	
	3 ✓	1907-	Handlingar rörande prästerskapets byggnadskassa, änke- och pupillkassa, tidningsurklipp samt kyrkostatistik.	
	4 ✓	1910-1917	Sjuksköterskans dagböcker. Häri även protokoll vid sjuksköterskefondens sammanträden 1939-1950.	
	5 ✓	1934-1936	Psalmenteckningsböcker.	
	6 ✓	1973-1999	Kyrkostatistik	

ARKIV:

Sövde kyrkoarkiv

Serie:		Pålysningböcker (mässlysningsböcker)		Seriesignum
				P II
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
	1 ^v	1902-1908		
	2 ^v	1909-1915		
	3 ^v	1915-1931		
	4 ^v	1931-1941		
	5 ^v	1941-1944		
	6 ^v	1944-1947		
	7 ^v	1947-1951		
	8 ^v	1952-1955		
	9 ^v	1955-1962		
	10 ^v	1962-1974		
	11 ^v	1975-1980		
	12 ^v	1981-1987		

Serie:		Seriesignum	
Handlingar rörande frivilligt församlingsarbete		P III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1 ✓	1912-1955	Sövde och Blentarps ungdomsföre- nings protokoll 1912-1955, med- lemsmatrikel 1945-1955 samt rä- kenskapsbok 1910-1930.
	2 ✓	1950-1962	Kyrkliga syföreningens protokoll.
	3 N	1929-1966	Kyrkliga syföreningens kassabok 1929-1949 samt verifikationer 1952-1953, 1963-1966. Lösa 1973-1979.
	4 N	1950 - 1974 1974 - 1980 1980	Kyrkliga syföreningens kassabok. Sövde kyrkliga syförenings räkningar. Se P III:3. Lotteri. Se PIII:3.
	5 ✓	1962 - 1972	Sövde kyrkliga syförenings protokoll.
	6 ✓	1972 - 1982	Sövde kyrkliga syförenings protokoll.
	7 ✓	1982-1998	Sövde kyrkliga syförenings protokoll
	8 ✓	1975-1997	Sövde kyrkliga syförening, kassabok

Lev. 20/2009

FÖRTECKNING
ÖVER
SÖVDE PASTORATS ARKIV

II

Förtecknat 1989

SÖVDE PASTORATSARKIV

ARKIVFÖRTECKNINGSPÅN 1989

- A I Församlingsdelegerades (pastoratsstämman, pastoratsfullmäktiges) protokoll och handlingar
- A II Pastoratskyrkorådets protokoll och handlingar
- A III Pastoratskyrkorådets Arbetsutskott (AU)
- A IV Pastoratskyrkorådets Fastighetsutskott
- A V Pastoratskyrkorådets Kyrkogårdsutskott
- F I Handlingar angående ecklesiastika fastigheter i Sövde
- F II Handlingar angående ecklesiastika fastigheter i Blentarp
- F III Handlingar angående ecklesiastika fastigheter i Everlöv
- F V Handlingar angående kyrka och kyrkogård
- G I Räkenskaper
- G II Övriga räkenskaper
- G III Räkenskapsverifikationer
- H I Diarium

SÖVDE PASTORATSARKIV

ARKIVFÖRTECKNINGSPÅN 1989

- A I Församlingsdelegerades (pastoratsstämman, pastoratsfullmäktiges) protokoll och handlingar
- A II Pastoratskyrkorådets protokoll och handlingar
- A III Pastoratskyrkorådets Arbetsutskott (AU)
- A IV Pastoratskyrkorådets Fastighetsutskott
- A V Pastoratskyrkorådets Kyrkogårdsutskott
- F I Handlingar angående ecklesiastika fastigheter i Sövde
- F II Handlingar angående ecklesiastika fastigheter i Blentarp
- F III Handlingar angående ecklesiastika fastigheter i Everlöv
- F V Handlingar angående kyrka och kyrkogård
- G I Räkenskaper
- G II Övriga räkenskaper
- G III Räkenskapsverifikationer
- H I Diarium

SÖVDE PASTORATSARKIV

Arkiv/byrå:

Serierubrik:

Församlingsdelegerades (pastoratsstämmans,
pastoratsfullmäktiges) protokoll och handlingar

Seriesignum

A I

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1 ✓	1979-1997	Församlingsdelegerades protokoll
	2 ✓	1998-1999	Församlingsdelegerades protokoll
	3 ✓	1989-1997	Bilagor
	4 ✓	1998-1999	Bilagor

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året före leveransen.

Serierubrik:			Seriesignum
Pastoratskyrkorådets protokoll och			A II
handlingar			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1 ✓	1958-1988	Protokoll
	2 ✓	1989-1997	Protokoll
	3 ✓	1995-1997	Protokoll
	4	1958-1988	Bilagor
	5 ✓	1989-1994	Bilagor
	6 ✓	1995-1997	Bilagor
	7 ✓	1998-1999	Bilagor
			Se A II:6 Bilagor till till- sättningsnämnd
			Se A II:6 Bilagor till personal- nämnd

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med biyeris. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året före leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upprägas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upprägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Pastoratskyrkorådets Arbetsutskott (AU)		A III	
protokoll och handlingar			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1 ✓	1989-1991	Protokoll
	2 ✓	1992-1995	Protokoll
	3 ✓	1996-1998	Protokoll
	4 ✓	1989-1990	Bilagor
	5 ✓	1991	Bilagor
	6 ✓	1992	Bilagor
	7 ✓	1993	Bilagor
	8 ✓	1994	Bilagor
	9 ✓	1995	Bilagor
	10-11 ✓	1996	Bilagor
	12-13 ✓	1997	Bilagor
	14 ✓	1998	Bilagor

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om färdteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behövs översikt raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året före leveransen.

Serierubrik:		Seriesignum	
Pastoratskyrkorådets Fastighetsutskotts		A IV	
protokoll och handlingar			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1 V	1989-1998	Protokoll
	2	1989-1998	Bilagor se A V:2

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året före leveransen.

Arkiv/byrå:

PASTORATSARKIVET I SÖVDE

Serierubrik:		Seriesignum	
Pastoratskyrkorådets Kyrkogårdsutskotts		A V	
protokoll och handlingar			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1 ✓	1989-1998	Protokoll
	2 ✓	1992-1998	Bilagor

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året före leveransen.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående ecklesiastika fastigheter		F II	
i Blentarp			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	9	1991	Karup 9:353 och 23:1. Se A II:3.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byeris. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året före leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrka och kyrklig jord		F V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1992	Minneslund inkl ritningar.Pärm.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upprägas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året före leveransen.

Arkiv/byrå: SÖVDE PASTORATSARKIV

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper		G I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen dret före leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: SÖVDE PASTORATSARKIV

Serierubrik:		Seriesignum	
Övriga räkenskapshandlingar		G II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1 <i>v</i>	1990	Bokslut Sövde Pastorat.Pärm.
	2 <i>v</i>	1991	Bokslut Sövde Pastorat.Pärm.
	3 <i>v</i>	1992	Bokslut Sövde Pastorat.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upplagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladeis andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerits. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året före leveransen.

Arkiv/byrå: Sövde pastoratsarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskapsverifikationer		G III:1	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1989	
	2	1989	

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen året före leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upprägas på bladets andra sida.

3. Om förteckninge...
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året före leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskin.
 2. På varje blad uppläges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplägas på bladets andra sida.

Serierubrik: Diarium		Seriesignum H I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
EP	12	1991 -	Fr o m 1/7 1991.

Serierubrik:		Seriesignum	
Diarium		Q I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1 1	1975-1991	1991 omfattar t o m juli 1991.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året före leveransen.