

ARKIV: Tomelilla kyrkoarkiv

Serie:		Seriesignum	
Skrivelser och resolutioner m.m.		J	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1924 - 1971	Arkivkartong. Även kungörelser om proto-
	2	1942 - 1946	"- Kungörelser kollsjustering 1942 - 1971.
	3	1947 -	" "- Länkungörelser utgallrade enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 1997: 65.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges protokoll			K II a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1926 - 1962 1030 - 1932	Inb. Kyrkostämmans protokoll. Ingår i K IIIa: 2. Kyrkostämmans protokoll
	V2	1932 - 1953	Inb. Kyrkofullmäktiges protokoll.
	V3	1933 - 1946	Inb. Protokoll vid gemensam kyrkostämma.
	V4	1947 - 1961	Inb. Protokoll vid gemensam kyrkostämma.
	V5	1953 - 1966	Inb. Kyrkofullmäktiges protokoll.
	V6	1966 - 1976	Inb. Kyrkofullmäktiges protokoll. Kopior på arkivbeständigt papper. Orginalprotokoll på brukspapper, se K IIb: 1.
	V7	1976 - 1982	Inb. Kyrkofullmäktiges protokoll.
	V8	1982 - 1985	Inb. Kyrkofullmäktiges protokoll.
	V9	1986 - 1999	Inb. Kyrkofullmäktiges protokoll.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV: Tomelilla kyrkoarkiv

Serie:		Kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges handlingar		Seriesignum
				K II b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
	V 1	1929 - 1976	Arkivkartong. Häre även orginalprotokoll på brukspapper 1966 - 1976.	
	V 2	15/11 1976- 1988	Arkivkartong. Bilagor till protokoll.	

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Kyrkorådets protokoll		K III a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1925 - 1934	Inb.
	V 2	1930 - 1939	Inb. Gemensamma kyrkorådets protokoll.
	V 3	1935 - 1946	Inb.
	V 4	1940 - 1949	Inb. Gemensamma kyrkorådets protokoll.
	V 5	1946 - 1959	Inb.
	V 6	1949 - 1961	Inb. Gemensamma kyrkorådets protokoll.
	V 7	1959 - 1961	Inb.
	V 8	1962 - 1971	Pärm. Inb.
	V 9	1972 - 1976	Pärm. Inb.
	V 10	1977 - 1979	Inb. Kyrkorådets protokoll och Byggnadskommitténs protokoll 1978-1979. <i>Se vidare</i>
	V 11	1969 - 1976	Inb. pärm. Kyrkomusikerdistriktsrådets protokoll. <i>K V: 1</i>
	12	1971 - 1976	Pärm. Söndagsskoloråd och Ungdomsråd. <i>K V: 1</i>
	V 12	1980 - 1982	Inb.
	14	1980 - 1981	Mapp. Byggnadskommitténs protokoll. <i>K V: 1</i>
	V 13	1983 - 1985	Inb. Kyrkorådets protokoll.
	16	1986 - 1991	Inb. Arbetsutskottets protokoll. <i>K III c</i>
	V 14	1986 - 1991	Inb. Kyrkorådets protokoll.
	V 15	1992 - 1999	Inb. Kyrkorådets protokoll. Innehåller även Kyrkorådets arbetsutskotts protokoll 1992 - 1995.

ARKIV: Tomelilla kyrkoarkiv

Serie: Kyrkorådets handlingar			Seriesignum
			K III b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1926 -	Arkivkartong.
	✓ 2	1931 -	-"-
	✓ 3	1977 - 1979	-"- Bilagor till kyrkorådets, AU:s samt byggkommitténs protokoll.
	✓ 4	1980 - 1982	-"- Bilagor till kyrkorådets samt AU:s protokoll.

ARKIV Tomelilla kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Kyrkorådets arbetsutskotts protokoll och handlingar		K IIIc	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1984 - 1985 1986 - 1991	Se K V: 1. Arbetsutskottets protokoll Inb. ARbetsutskottets protokoll.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Tomelilla Kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Fortsättningsskolstyrelsens protokoll			K IV a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Kon.ark.	V 1	1927 - 1932	Inbunden

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV: Tomelilla kyrkoarkiv

Serie: Förteckning över skolpliktiga barn			Seriesignum K IV b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
Kom. ark.	✓ 1	1923 - 1936	Inb.

Tomelilla kyrkoarkiv

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Skolrådshandlingar			K IV c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Kom. ark.	V 1	1925 - 1931 samt odat.	Arkivkartong. Handl. ang. om och på- byggnad av folkskolan i Tomelilla 1926; instruktion för skolvaktmästa- ren 1926 samt dito för skolläkaren, odat.; ansökningshandlingar till läartjänster 1927-1931; reglementen, undervisningsplaner och ordnings- stadgor 1927-1931 o. odat.; inven- tarieförteckningar 1929; övriga handlingar rör. skolväsendet 1925- 1931

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Tomelilla kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Övriga nämnders, kommitteers och utskotts protokoll och handlingar			K V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1971 - 1984 1978 - 1979	Arkivkartong. Söndagsskolråd och Ungdomsråd 1971 - 1976; Byggnadskommitténs protokoll 1980 - 1981; Arbetsutskottets protokoll 1984 - 1985. Se K IIIa: 10, Byggnadskommitténsprotokoll.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serie			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka			L I a
Plats leverans	Volym nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1926 - 1951	Serien inbunden. Special.
	V2	1926 - 1967	Huvudräkenskaper.
	V3	1951 - 1955	Special.
	V4	1955 - 1958	-"-
	V5	1959 - 1967	-"-
<i>vid väggen</i>	V6	1968 - 1969	-"- <i>stort format</i>
	V7	1974 - 1976	-"-
	V8	1970 - 1979	-"-
	V9	1968 - 1978	Huvudräkenskaper.
	V10	1979 - 1982	Inb. Arkivkartong. Bokslut.
	11	1980 - 1984	"- Kontokort.
	V11	1980 - 1982	Inb. Kontokort.
	V12	1983 - 1986	Inb. Kontokort.
	V13	1983 - 1986	Inb. Bokslut.
	V14	1986 - 1988	Inb. Dagbok.
	V15	1989	Inb. Dagbok.
	V16	1987 - 1991	Arkivkartong. Kontokort 1987 - 1989; Bokslut 1987 - 1991; Fördelningsbok och Dagbok 1989,- 1991. Räkenskaper förda på ADB fr o m 1989. Kyrklig samfällighet fr o m 1/1 1992. Fortsättning i Tomelilla kyrkliga sam- fällighets arkiv.

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för kyrka: Verifikationer		L I b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1926 - 1932	Arkivkartong.
	✓ 2	1970 - 1971	Arkivkartong.
	✓ 3	1972 - 1973	Arkivkartong.
	✓ 4	1979	Arkivkartong.
			Verifikationer 1970-1973 samt 1979 bevaras, då kassaböcker för perioderna saknas.
			Övriga verifikationer från och med 1933 utgallrade enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1988: 19.

ARKIV: Tomelilla kyrkoarkiv

Serie:		Seriesignum	
Räkenskaper för skola		L I I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1926 - 1931	Se L I a : 2

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för skola Verifikationer			L II b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Kom.ark.	✓ 1	1926 - 1929	Arkivkartong
"	✓ 2	1929 - 1931	"

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV: Tomelilla kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för kollekt		L IV	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1923 - 1947	Inb. Kollektbok
	V2	1948 - 1970	Inb. Kollektbok
	V3	1970 - 1983	<p>Serien består från och med 1970 av inbundna eller häftade kollektböcker samlade i arkivkartonger.</p> <p>Kollektbok använd till och med 2001-01-01. Innehåller också enstaka revisionsberättelser 1961-1979.</p> <p>Kvartalsredogörelser och verifikationer för kollekt utgallras med 10 års frist, enligt RA:s gallringsbeslut 1988: 19.</p>
	V4	1983 - 1998	
	V5	1998 - 1999	

Serie:		Räkenskaper för övriga inrättningar och ändamål		Seriesignum
				L V a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
	V 1	1926 - 1961	Arkivkartong. Räkenskaper för Gravöppning 1926 - 1938 Prästgårdsbygget 1927 Pastoratskassorna 1939 - 1943 Avräkningar med kyrkofonden 1952 - 1961 Lönehandlingar 1934 - 1940 Inb. Kassabok för pastoratskassorna.	
	V 2	1942 - 1947	Inb. Sammandrag av Tomelillas pastoratskassas räkenskaper.	
	V 3	1943 - 1961	Inb. Kassabok för pastoratskassorna.	
	V 4	1947 - 1958	Inb. " " "	
	V 5	1958 - 1961 1966	Inb. " " "	

ARKIV: Tomelillas kyrkoarkiv

Serie: Pastoratskassornas verifikationer			Seriesignum
			L V b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Serien i arkivkartonger
	1	1943 - 1945	
	2	1946 - 1949	Lucka 1948
	3	1958 - 1959	
	4	1960 - 1961	
	5	1948, 1950-1951	
	6	1952 - 1954	
	7	1955	Inb.
	8	1957	
	9	1956	Inb.
			Verifikationer utgallrade enligt RA:s gallringsbeslut 1988: 19.

Arkiv/byrå: Tomelillas kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves svarstg raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byverts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för kyrkans fonder		L V c	
Plats Leverans	Volym-nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1932 - 1949	Gravfonder. Inb.
	✓ 2	1950 - 1969	Gravdonationer . Inb.
	✓ 3	1968 - 1975	Kyrkans körers kassabok. Inb.
	✓ 4	1909 - 1976	Familjegravfonder . Inb.
	✓ 5	1955 - 1972 1975	Gravdonationers verifikationer. Arkivk.
	6	1973 - 1975	Div handlingar ang fontränskaper.
	7	1976 - 1977	" "
	8	1955 - 1976	Familjegravfonders verifikationer " "
	✓ 9	1971 - 1977	Kollekt Söndagsskolan. Inb.
	✓ 10	1962 - 1977	Ester o Ola Mårtenssons gravfond. Inb.
	✓ 11	1965 - 1977	G. A. Hanssons blomsterfond. Inb.
	✓ 12	1970 - 1977	Gravfonder . Inb.
			Verifikationer utgallrade enligt RA:s gallringsbeslut 1988: 19.

lägg hära... i s. k...

ARKIV: Tomelillas kyrkoarkiv

Serie:			Seriesignum
Räkenskaper i sammandrag, granskade av kyrkostämman			L VI
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	/ 1 2	1926 - 1951 1971 1975	Arkivkartong. Arkivkartong. Skatteunderlag

ARKIV: Tomelillas kyrkoarkiv

Serie:		Seriesignum	
Handlingar angående prästval		M	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1940 - 1976	Arkivkartong.

ARKIV: Tomelilla kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1862 - 1980	Arkivkartong. Visitationsprotokoll och handlingar 1862-1901 och 1941-1980 (tidigare förtecknad volym visitationshandlingar 1900-1925 inte påträffad 2006); inbunden visitationsbok 1930, med arkiv- och inventarieförteckningar. Innehåller också doantionshandlingar 1940-1966.

ARKIV: Tomelilla kyrkoarkiv

Serie:		Ämbetsberättelser		Seriesignum
				N II
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
	V1	1930 - 1987	Arkivkartong. Ämbetsberättelse 1987 gemensam för Tomelilla, Tryde, Ramsåsa, Ulltorps och Benestads församlingar.	
		1964 - 1968	Se N II: 1. Inbunden gudstjänstjournal.	
	V3	1987 - 1999	Inb. Gudstjänstjournal	
	V2	1968 - 1987	Inb. Gudstjänstjournal	

Arkiv/byrå: Tomelilla kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Inventarie- och arkivförteckningar		N III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V1	1926 - 1943	Inb. Inventarieförteckning. Ingår i N III: 2
	V2	1926 - 1999	Arkivkartong.
	V3	1974 - 1999	Pärm. Arkivförteckning.
	V4	1979 - 1999	Pärm. Inventarieförteckning. Sista anteckningar gjorda 2004.

Serie:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrka		O I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknin g a r
	V1	1926 - 1970	Serien i arkivkartonger. Handlingar angående: El-, värme- och sanitära installationer 1926 - 1963 Restaurerings- och reparationsarbeten 1928 - 1968
	XX	XXXXXX	Handlingar angående: Orgel- och kyrkklockor 1926 - 1960 Inventarier 1926 - 1970 Försäkringar 1934 - 1970
	V XX 2	1972 - 1975 XXXXXX	Renovering av kyrkan. Även fotodoku- mentation av renovering o inventarier. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	X	XXXXXX	
		1905 - 1924	Handlingar angående kyrka fr o m 1/1 1992 se Tomelilla kyrkliga samfällighets arkiv. Se Tryde O Ia: 5. Handlingar angående Tomelilla kapell (senare Tomelilla kyrka)

Serie:		Handlingar angående kyrkogården		Seriesignum
				O I b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
	V1	1924 - 1970	Arkivkartong. Handlingar angående gravar och gravstenar.	
	V2	1926 -	Arkivkartong. Handlingar angående kyrkogårdens utvidgning, planering, plantering m.m. 1926 - Ekonomihus 1926 - 1927 Gravfondsdonationer och testamentariska förordnanden 1931 - Stadga för kyrkogården och bestämmelser för begravningsavgifter 1938	
	V3	1931 - 1982-06-18	Inb. Förteckning över gravfonder.	
	V4	1961 - 1963	Arkivkartong. Handlingar angående bårhuset.	
	V5	1974 - 1995	Arkivkartong. Handlingar angående gravar och gravstenar. Utgallrad 2006.	
	V6		Inb. Gravbok. Avslutad 1981.	
	V7		Inb. Gravbok. Avslutad 1981.	
	V8	1961 - 1988	Gravbok A - G. Pärm.	
<i>ejla</i>	V9	1961 - 1988	Gravbok H - S. Pärm	
	V10		Förteckning över gravdonationer. Gamla Gravbok. Urnlunden. Minneslunden. Pärm.	
	V11	1961 - 1988	Pärm. Gravbok, gamla kyrkogården se O I b:7 omskriven till lösbladssystem 1982. Grav nr 32 - 516.	
	V12	- 1988		
<i>ejla</i>	V13	- 1988	Pärm. Gravbok, gamla kyrkogården se O I b:7 omskriven till lösbladssystem 1982. Grav nr 517 - 1162.	
	V14	- 1988	Pärm. Gravbok, gamla kyrkogården se O I b:7 omskriven till lösbladssystem 1982. Grav nr 1186 - 1886.	
	V15	- 1988	Pärm. Gravbok, gamla kyrkogården se O I b:6 omskriven till lösbladssystem 1982. Grav nr XIV - CLIII.	
	V16	1976 - 1977	Arkivkartong. Handlingar angående tillbyggnad av kyrkogårdsbyggnad på Tomelilla kyrkogård.	
	V17	1976 - 1977	Pärm med sigill. Förråds- och personallokaler.	
	V18	1996 -	Arkivkartong. Handlingar angående gravar och gravstenar.	

vänd

Serie:			Seriesignum
Handlingar angående kyrkogården			O I b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
19	1988	1988	Pärm. Gravbok, datalistor. Gamla kyrko- gården gravplats nr. 32-34 986-987
20	1988	1988	Pärm. Gravbok, datalistor. Gamla kyrko- gården. Gravplats nr. 1011-1012 1884- 1886.
21	1988	1988	Pärm. Gravbok, datalistor. Gamla kyrko- gården. Gravplats nr XIV CLIII.
22	1988	1988	Pärm. Gravbok, datalistor. Nya kyrkogården. Gravplats Umlunden 17 Umlunden 299: Kv. A nr. 1-2 Kv. A nr. 132-133. Kv. B nr. 1-3 Kv. B nr. 86-88. Kv. C nr. 1-2 Kv. C nr. 44.
23	1988	1988	Pärm. Gravbok, datalistor. Nya kyrkogården. Kv. D, E, F, G och K.
24	1988	1988	Pärm. Gravbok, datalistor. Nya kyrkogården. Minneslunden.
			<p>Aktuella gravböcker och övriga handlingar rörande begravningsväsendet överförda till Tomelilla kyrkliga samfällighet vid bildande av total ekonomisk samfällighet 1/1 1992.</p> <p>Gravbok och gravregister förs fr.o.m. 1988 enligt Sema Groups ADB-system Grav.</p>

Arkiv/byrå: Tomelilla kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad uppläges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppläggas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Prästgården i Tomelilla		0 II	
Övriga fastigheter			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V1		Arkivkartong. Prästgården i Tomelilla
	V2 a	1974 - 1976	Arkivkartong. Församlingshem. Förv.byggn.
	2b 3	1974 - 1981	" " " "
	3	1980	Pärm med sigill. Förvaltningsbyggnad. Se 0 II: 8
	V4	1976	Pärm med sigill. Församlingshemmet.
	V5	1976	Pärm med sigill. Församlingshemmet.
	V6	1976	Pärm med sigill. Församlingshemmet.
	V7	1976	Pärm med sigill. Församlingshemmet.
	V8	1979-	Arkivkartong. Förvaltningsbyggn.
	9	1979	" "
Handlingar angående fastigheter fr o m 1/1 1992, se Tomelilla kyrkliga sällighets arkiv.			

ARKIV: Tomelilla kyrkoarkiv

Serie:		Seriesignum	
Handlingar angående prästerskapets löneförmåner		O III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1921 - 1961	Ingår i L V a : 1.

ARKIV:

Tomelilla kyrkoarkiv

Serie:		Övriga handlingar angående prästerskapet och kyrkobetjäningen		Seriesignum
				O IV
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
	V ₁	1926 - 1969	Serien i arkivkartonger.	
	V ₂	1927 - 1970	Handlingar angående kyrkomusiker.	
	x ₃	1949 - 1970	"	" kyrkovaktmästare.
	x ₄	1970 - 1975	"	" prästerskapet. Se OIV:
	V ₃ x ₃	1968 - 1975	"	" kyrkomusiker. Se OIV:
	V ₄ x ₃	1968 - 1975	"	" Kyrkostriden i Tomelilla
	7	1968 - 1975	"	" "
	8	1968 - 1975	"	" "
			Handlingar angående personal och löner fr o m 1/1 1992, se Tomelilla kyrkliga samfällighets arkiv.	

ARKIV: Tomelilla kyrkoarkiv

Serie:		Donationshandlingar		Seriesignum
				0 V
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
		1940 - 1966	Ingår i N I : 1.	

Serie:		Övriga handlingar		Seriesignum
				P I
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
	V1	1922 - 1938	Inb. Kassabok för Tomelilla kyrkliga ungdomskrets.	
	V2	1923 - 1957	Inb. Räkenskaper för Tomelilla kyrkliga söndagsskola.	
	V3	1924 - 1964	Arkivkartong. Handlingar angående: Ungdomskretsen 1924 - 1947 Fadderortsrörelsen 1944, 1964	
	V4	1926	Inb. Krönikebok.	
	V5	1923 - 1945	Inb. Räkenskaper för Tomelilla kyrkliga arbetskrets.	
	V6	1945 - 1958	Inb. Räkenskaper för Tomelilla kyrkliga arbetskrets.	
	V7	1968 - 1970	Kör.	
	8	1968 - 1971	Verifikationer för Kyrkliga söndagsskolan Utgallrad.	
	V9	1958 - 1972	Inb. Räkenskaper för Kyrkliga söndags- skolan.	
	10	1972 - 1976	Inb. Kassabok för Kyrkans ungdomsråd Kyrkliga söndagsskolan och Kyrkans barntimmar	
	V10	1968 - 1975	Arkivkartong. Tidningsklipp	
	V11	1970 - 1973	Arkivkartong. Tidningsklipp	
	V12	1970 - 1976	Arkivkartong. Tidningsklipp	
	V13	1973 - 1975	Arkivkartong. Tidningsklipp (Vid arkivläggning 2006 kunde delnings- grunden mellan de olika sviterna tidnings- klipp inte fastställas.)	
	V14	1968 - 1999	Arkivkartong. Församlingsblad: enstaka församlingsblad "Från kyrkfönstret" 1968- 1969; församlingsbladet "Vid klockors klang" 1971-1976, ej komplett; spridda församlingsblad "Kyrknytt 1979-1982; församlingsbladet "Kyrknytt" september 1984 - februari 2000.	

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar			P I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 15	1965 - 1995	Arkivkartong. Pastoratssyföreningens årsrapport 1965-1988, häfte; kassabok för Tomelilla kommuns gemensamma söndagsskola 1967-1971, häfte; kassabok för Tomelilla pastorats kyrkliga ungdomsråd 1972-1976, inbunden; kassabok för Kyrkans Ungdom i Tomelilla pastorat 1988-1995, häfte; protokoll m.m. för Kyrkans Ungdom 1994, lösblad.
	V 16	1972 - 1976	Häfte. Kassabok för Kyrkans ungdomsråd, kyrkliga söndagsskolan och Kyrkans barn-timmar.
	V 17	1959-1965 1966-1986	Se PI: 18. Inb. Kassabok för Tomelilla kyrkliga arbetskrets.
	V 18	1986-1996	Inb. Kassabok för Tomelilla kyrkliga arbetskrets.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV: Tomelilla kyrkoarkiv

Serie:		Pålysningböcker		Seriesignum
				P II
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
	V 1	1922 - 1927	Serien inbunden.	
	V 2	1927 - 1942		
	V 3	1943 - 1946		
		1946 - 1948	Ingår i volym P I : 3.	
	V 4	1960 - 1963		
	V 5	1963 - 1965		
	V 6	1965 - 1967		
	V 7	1967 - 1968		
	V 8	1969 - 1971		
	V 9	1971 - 1974		
	V 10	1974 - 1974	Arkivkartong.	
	11	1975 - 1975		
	12	1976 - 1977		
	13	1978 - 1978		
	14	1979 - 1979		
	15	1980 - 1980		
	16	1981 - 1981		
	V 17	1982-1982	Arkivkartong	
	V 18 (11)	1983-1983		
	19	1984-1984		
	20	1985-1985		
	21	1986- 1988 1988		
	22	1989 1990 -1992	Arkivkartong	
	V 23 (12)	1993- 1996		
	V (13)	1997 - 1999	Arkivkartong	

ARKIV Tomelilla kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Förteckning över kartor och ritningar			
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Förteckning över kartor och ritningar se Tomelilla pastoratskarkiv D 1: 2

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar			
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Annmärkingar
	1-2	Odaterade	Ritningar av Tomelilla folkskola
	3-4	1925	Ritningar av Tomelilla köpings folkskolor, "nuvarande utseende", bottenplan och vindsplan
	5-11	1926	Ritningar till ombyggnad av Tome- lilla köpings folkskolor
	12-17	1926	Ritningar till vattenvärmeledning och sanitär anläggning

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.