

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			<p>FÖRTECKNING över FJÄRE OCH VISKE KONTRAKTS PROSTARKIV.</p> <p>Upprättad 1984 av <i>Levin Nordhagen</i> ..... Kontraktspast Reviderad enl. ny plan 1987/ <i>Dun</i></p>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen öret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Visitationsprotokoll			A I
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
L	1 ✓2	1759-1784 1759, 1816 1952-1995	Se EI:1. Bunt. Arkivkartong

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bildck i kolumnen öret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väzes mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Inventeringsprotokoll (Kontraktsprostarkivet)		A II	
(Kopior rör. kyrkoarkiven tillförda F I år 1987)			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V1	1813-1842 <del>1954-1978-1988</del>	Se AI:1. Arkivkartong

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med fjärens. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bild i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väsar mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladdets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Protokoll vid ekonomiska besiktningar		A III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning
L	1	1819-1897	Bunt.

Arkiv/byrå: Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen öfver för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Valprotokoll		A IV	
(Kopior rör. prästval tillförda F I år 1987)			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
		1783-1893	Se AI:1 Protokoll vid prästval med handlingar. (Se F I:12)
	-1	1897-1974	arkivkartong (präst- <del>xxx</del> biskopsval) (Se F I:12)
	-2	1975-	arkivkartong (präst- <del>xxx</del> biskopsval)
	31	1948- 1986	arkivkartong (stiftstingsval o. biskopsval)

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen bref för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladdets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Kontraktsmötesprotokoll		A V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning
		1738-1854	Se AI:1.
		1775-1776	Se EI:1.
	✓1	1892-1917	Inb.
	✓2	1898-1987	Arkivkartong (bilagor)
	✓3	1918-1962	Inb. (Även anteckn. om eckl.bost. tjänstg.präster o. änke o.pup.kassan)
	✓4	1963-1980	Inb.
	<i>ej nr</i> 5	1980-	Lösblad i pärm saknas

Arkiv/byrå: Fjärr och Viske kontrakts prostarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väsar mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladet andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Kontraktsdagsprotokoll		A VI	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning
	/ 1	1954-1987	Arkivkartong (även bilagor)

Arkiv/byrå: Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

3. Om färdteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketter är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upprepas end. en serie. Om en serie väzar mycket långsamt, kan dock ny serie upprepas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Prostkonferensprotokoll		A VII	
(Tillförda E IV år 1987.)			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	4	1952-	Arkivkartong (även bilagor) Se E IV:11



## Arkiv/byrå: Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketter är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Övriga protokoll		A VIII	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
		1732-1735	Se EI:1 Synodalprotokoll 1732-1735., änke- och pupillkassans protokoll 1781
		1732-1740 1839	se AIII:1 Synodalprotokoll se AIII:1 Sockenstämmoprotokoll

Arkiv/byrå: Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översikt raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen äret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Koncept och registratur		B	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
L	1 √2 √3	1783-1853 1888-1986 1952-1987	Bunt. Arkivkartong (även statistiska tabeller) " (Tjänstefria dagar, jour- tjänst, rundbrev.)

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläckt i kolumnen öfret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladdets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Diarier			C
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
L	1	1801-1867	Bunt. Journal för proslådans expedi- erande 1801-1806 samt journal vid prostexpeditionen 1855-1867.
L	2	1869-1888	Inb.
L	3	1895-1899 1900-1953	Inb. Se A V:3
	4	1954-	Inb. (Dagbok)
	5	1964-	Lösblad (prostbok) i pärm.

Arkiv/byrå: Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves överska raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet rataras denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad uppläges end. en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Liggare		D I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1830 - 1988	Arkivkartong. Arkivförteckningar m.m. (även skrivelser från Landsarkivet)
gk	? 2	1851 -	Inb. Turordning för tingspredikan
	V 3	1982 - 1999	Pärm Arkivförteckning.

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyertis. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Åkningsjournaler			D II
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1964 - 1973	Arkivkartong (Utgallrad 1987)
	2	1974 -	Arkivkartong III 2015

Arkiv/byrå: Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översigt raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrårts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bildet i kolonnen öfver för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie väsar mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladet andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Kungl. Maj:ts brev och resolutioner		E I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
L	1	(1569) - 1783	Inb. Innehållsförteckning i bandets början.
	✓ 2	1744 - 1809	Se A III:1
		1889 - 1967	Arkivkartong

Serierubrik:			Seriesignum
Domkapitlets skrivelser och cirkulär			E II
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
L	1	1728 - 1753	Bunt.
L	2	1754 - 1766	Bunt.
L	3	1767 - 1783	Bunt.
L	4	1784 - 1795	Bunt.
L	5	1796 - 1808	Bunt.
L	6	1809 - 1817	Bunt.
L	7	1818 - 1849	Bunt.
	✓ 8	1888 - 1952	Arkivkartong
	✓ 9	1954 - 1974	Arkivkartong
	✓ 10	1975 - 1987	Arkivkartong

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen året för leveransen.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med siffror. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blankt i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie vässar mycket långsamt, kan dock en serie upprägas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Kontraktspostämhetets återkomna cirkulär			E III
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
L	1	1739- 1760	Bunt.
L	2	1761 - 1773	Bunt.
L	3	1761 - 1774	Bunt.
L	4	1774 - 1788	Bunt.
L	5	1775 - 1792	Bunt.
L	6	1789 - 1800	Bunt.
L	7	1793 - 1816	Bunt.
L	8	1801 - 1816	Bunt.
L	9	1816 - 1832	Bunt.
L	10	1817 - 1840	Bunt.
L	11	1832 - 1850	Bunt.
L	12	1869 - 1888	Bunt.



3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översikt raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketter är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladet andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Övriga inkomna skrivelser			E IV
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1706 - 1784	Se EI:1
L	1	1725 - 1787	Bunt. Skrivelser från prästerskap m. fl.
L	2	1729 - 1747	Bunt. Skrivelser från kyrkoinspektoren.
L	3	1755 - 1793	Bunt. Skrivelser från landshövdinge- ämbetet.
L	4	1755 - 1838	Bunt. Skrivelser, riksdagsfullmäktige, bibelsällskapskommittén m.m.
L	5	1759 - 1826	Bunt. Skrivelser från konsistorieno- tarien.
L	6	1769 - 1807	Bunt. Skrivelser från kyrkoinspektoren.
L	7	1788 - 1848	Bunt. Skrivelser från prästerskap m.fl.
L	8	1794-1844	Bunt. Skrivelser från landshövdingeäm- betet.
	✓9	1840 1888 - 1943	Arkivkartong ( <del>Skriv.fr.prästerskapet</del> ) (även skriftväxling mellan prostarna Bexell och Heijl 1839-1861)
	10	1954 -	Arkivkartong (Skriv.fr.prästerskapet) (Tillfört FI:14-15 år 1987)
	✓10	1945 - 1987	Arkivkartong (Innehåller kopior av prot. för arb.grp.för Helsjödelen)
	✓11	1949 - 1987	Kopior av prostmötesprotokoll.

ARKIV Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Revisionsberättelser för kollektioner		E V	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1954 - 1970	Arkivkartong

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Militära beredskapsplaner		E VI	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1962 - 1979	Arkivkartong

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

## ARKIV Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar			F I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		(1569) - 1783	Se EI:I Extrakt av 1569 års landebog m.fl. handlingar. Innehållsförteckning i bandets början.
L	1	(1569) - 1911	Bunt. 1569 års landebog samt diverse handl. såsom änke- och pupillkassans, kungörelser m.m.
L	2	(1684) - 1866	Bunt. Handl. ang. skolväsendet 1684-1738, ang. prästeståndet, riksdagsmän, val, arvoden m.m. 1720-1837, prästvalshandlingar 1739-1819, ang. prästrättigheterna 1745-1863, ang. kyrkohemman 1747, 1842, ang. markgångssättning 1775, 1840, ang. uppodling av jord 1785, ang. sjukvård 1790-1853, ang. sockenmagasin 1803, ang. salpeterskatten 1807-1808, ang. kyrkoinspektorsämbetet 1810, ang. kyrkoräkenskaper och pastoratstaxor 1813-1843, folkmängdsuppgifter 1825-1866, ang. biskopsval och kyrkobyggnader 1840, 1842, änke och pupillkassan 1844.
		1783 - 1895	Se AI:I. Handl. ang. prästval.
L	3	1850 - 1854	Häft. Sammandrag av handlingar, domkapitlets och prostämbetets cirkulär, skrivelser, kollekttränskaper m.m.
L	4	1853 - 1856	Häft. Dito.
L	5	1857 - 1861	Häft. Dito.
L	6	1862 - 1866	Häft. Dito.
L	7	1862 - 1925	Bunt. Handl. ang. boställen och arrende-kontrakt.
L	8	1867 - 1874	Bunt. Sammandrag av handlingar, domkapitlets och prostämbetets cirkulär, skrivelser, kollekttränskaper m.m.

GLA 1

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

Serierubrik Handlingar			Seriesignum  F I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
L	9	1875 - 1887	Bunt. Dito.
L	10	1908 - 1910	Bunt. Dito. med undantag av kollektträkenskaper.
	✓ 11	1862 - 1937	Arr.kontrakt o. syneprot. för bost.
	<del>12</del>	1888 -	Diverse skrivelser från myndigheter mm. (Tillfört E IV:9 år 1987)
	✓ 12	1897 - 1989	Kopior av prästvalsprotokoll
	✓ 13	1951 - 1996	Kopior av inventeringsprotokoll.
	✓ 14	1954 - 1987	(Ordnade efter pastorat, de 4 första)
	✓ 15	1954 - 1987	(Ordnade efter pastorat, de 4 senare)

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Ledigheter och förordnanden			F II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	<del>1</del>	1935 - 1969	Arkivkartong (Utgallrade 1987)
	<del>2</del>	1970 - 1975	Arkivkartong "
	<del>3</del>	1976 - 1980	Arkivkartong "
	<del>4</del>	1981 - 1986	<del>Arkivkartong</del> " Senaste året i arkivpärm

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Exponendamedel, respektive kollekt- och stamboksmedel.			G I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
L	1	1731 - 1769	Bunt. Reversaler och kvittenser.
L	2	1770 - 1784	Bunt. Reversaler och kvittenser.
L	3	1785 - 1800	Bunt. Reversaler och kvittenser.
L	4	1801 - 1815	Bunt. Reversaler och kvittenser.
L	5	1816 - 1825	Bunt. Reversaler och kvittenser.
L	6	1826 - 1835	Bunt. Reversaler och kvittenser.
L	7	1836 - 1840	Bunt. Reversaler och kvittenser.
	✓ 8	1888 - 1950	Arkivkartong. Kollektreversaler m.m.
	✓ 9	1951 - 1970	Arkivkartong. Sammandrag av koll.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Fjäre och Viske kontrakts prästarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Änke - pupillkassan		G II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1684-1863	Se F I:3
L	1	1731-1769	
L	2	1770-1784	
L	3	1785-1800	
L	4	1801-1815	
L	5	1816-1825	
L	6	1826-1835	
L	7	1836-1860	
	✓ 8	1888-1970	Arkivkartong.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.



ARKIV Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Övriga räkenskaper			G III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1731 - 1860 1896 - 1899 1896 - 1987	Se GI:1-7 Diverse reservaler och kvittenser. Se AIII:I. Arkivkartong (kontraktskassan m.m.)

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Fjäre och Viske kontrakts prostarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Statistiska tabeller			H
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
L	1	1749 - 1801	Inb.
L	2	1802 - 1859	Inb.
		1890 -	Se B2

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.