

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med masinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Skrivelser och resolutioner		J	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1839-1878	Se Gladsax J:1. Upplästa kungörelser.
✓	8	1874-1932	<del>XXXX</del> Kungl. Maj:ts och myndigheters förordningar och brev. Se G: 2.
✓	8	1955-1963	Kungörelser, om protokollsjustering. Se G: 3. Länskungörelser utgallrade enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000: 5.

# ARKIV Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges protokoll		K II a	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1869 - 1885	Se Gladsax K II: 1.
	V 1	1886 - 1947	Inb.
	V 2	1948 - 1962	(skall bindas). Kyrkostämma för Östra Tommarps församling 1948 - 1962, pastoratsstämma för Gladsax och Östra Tommarp 1948 - 1961.
	V 3	1962 - 1991	(skall bindas). Kyrkofullmäktiges protokoll.
	V 4	48-62	<del>1992</del> Direktvalt kyrkoråd från och med 1992.

# ARKIV Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serienubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll			K III a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1868	Ingår i Gladsax L III: 1
		1850 – 1880	Se Gladsax K IIIa: 1
	V 1	1881 – 1936	Inb.
	V 2	1936 – 1963	Inb.
	V 3	1964 – 1980	Inb. Originalprotokoll vid allmänt möte 1976-09-23, se K IIIb: 1
	V 4	1981 – 1999	Inb. Direktvalt kyrkoråd från och med 1992. Originalprotokoll på icke arkivbeständig papper 1981-02-23 – 1987-02-06, se K IIIb: 1.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med mas. skrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:			Seriesignum
Skolrådets protokoll			K IV a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ <i>W</i>	1850-1880 1881-1936	Se K III a:1. Inb. Skolstyrelse bildades 1940.
<u>K IV b Förteckningar över skolpliktiga barn</u>			
LA	1	1881-1895	Serien inbunden. Barn födda 1868-1887.
La	2	1896-1917	Barn födda 1885-1909. Landsarkivet 91 06-14
La	3	1918-1939	Barn födda 1904-1925.     "-"

Serie			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka			L I a
Plats leverans	Volym nummer	Tid	Anmärkingar
			Serien inbunden
LLA	1	1767 - 1835	Huvudräkenskaper.
		1836 - 1837	Se Gladsax L I a:2. Specialräkenskaper.
		1845 - 1857	Se Gladsax L I a:3. "
✓	<del>2</del> V	1836 - 1927	Huvudräkenskaper.
✓	<del>3</del> V	1888 - 1918	Specialräkenskaper.
✓	<del>4</del> V	1928 - 1968	Huvudräkenskaper.
✓	<del>5</del> V	1936 - 1953	Specialräkenskaper.
✓	<del>6</del> V	1954 - 1959	"
✓	<del>7</del> V	1960 - 1964	"
✓	<del>8</del> V	1965 - 1971	"
✓	<del>9</del> V	1972 - 1976	"
✓	<del>10</del> V	1977 - 1984	"
✓	<del>11</del> V	1984 - 1987	"
✓	<del>12</del> V	1987	"
✓	<del>13</del> V	1988	"
	<del>14</del> V	1989 - 1991	Kassabok
	<del>15</del> V	1969 - 1986	Huvudbok för kyrko- och fondräkenskaper.
	<del>16</del> V	1987 - 1989	Huvudbok för kyrko- och fondräkenskaper.
	<del>17</del> V	1987 - 1989	Huvudbok för kyrko- och fondräkenskaper.
		1990 - 1991	Huvudbok för perioden inte påträffad vid arkivgenomgång 2007.
			Total ekonomisk samfällighet från och med 1992. Räkenskaper från 1992, se Stiby pastorat/kyrliga samfällighets arkiv.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serienbrik			Seriesignum
Räkenskaper för skola			L II A
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA 910614	1	1846 - 1857	Serien inbunden. Se Gladsax L II a:1. Specialräkenskaper.
LLA 910614	2	1875 - 1923	Huvudräkenskaper.
LLA 910614	3	1892 - 1918	Specialräkenskaper.
LLA 910614	4	1927 - 1940	Fortsättnings skolans räkenskaper.
LLA 910614	5	1932 - 1934	Skolkassan.
LLA		1934 - 1938	Specialräkenskaper.
<u>Räkenskaper för fattigvård</u>			<u>L III</u>
		1836 - 1843	Se Gladsax L I a:2 Specialräkenskaper.
		1840 - 1848	Se " L III:2.
		1843 - 1847	Ingår i Gladsax L III:1.

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Seri**u**brik

Utgallringsbara kollektträkskaper

Plats  
Leverans

Volymnummer

Tid

Anmärkingar

*Ö. Veemaröör*

Kvartalsredovisningar och verifikationer för kollekt utgallras med en gallringsfrist på 10 år fr o m 1918 enligt riksarkivets gallringsbeslut 1988:19.

GLA 1

1. **PS** varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. **PL** **a** tecknas i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen tecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med mask...krift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper i sammandrag granskade av kyrkostämman		L VI	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
✓	IV	1881- 1949	<del>XXXX</del> Kartong. Lucka 1944 och 1946. Innehåller också kontrolluppgifter för löner 1980-1988.
		1986 - 1991	Se L VI: 1. Räkenskapssammandrag och revisionsberättelser.



1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: ..... Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
..... Visitationsprotokoll		N I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1812-1836	Ingår i Gladsax N I:1.
		1840-1903	Se Gladsax N I, Protokoll.
		1909-1958	Se " N I, "

ARKIV Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Inventarie- och arkivförteckning		N III	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	<del>1</del> :1 ✓	1925 - 1953	Se Gladsax N 3 Inventariebok 1881 - för tiden före 1925 Bunt. Inventarieförteckning 1925, 1938, 1946, 1953.
	<del>1</del> :2 ✓	1980 - 1999	Pärm. Inventarieförteckning 1980. Dokumentation av kyrkliga inv.
	<del>2</del> ✓	1946 - 1977	Inb. Inventariebok.
	3 <i>ejlar</i>	1964 - 1999	Arkivförteckning enl lösblads- system upprättad 1964. <i>Se gemensam vol år 1964</i>
		1904 - 1953	Se N III: 1. Arkivförteckningar.

GLA 1.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
✓	12	1882- 1969	<del>XXXX</del> Handlingar. Kartong.  Obligatorisk samfällighet bildad 1989. Handlingar angående kyrkogården från 1989, se Stiby pastorat/kyrkliga samfällighets arkiv.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med mask. skrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkliga fastigheter		O II	
och kyrklig jord			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1846-1879	Ingår i Gladsax K II b:1. Kyrkans jord- dar. Spridda år.
	<i>1 V</i>	1840-1961	Bunt. Köpekontrakt, lagfartsbevis, arrendehandlingar m.m.
	<i>2 g/a</i>	1963 - 1964	Kartong. Handlingar ang. komministerbost. <i>hos Håkan Andersson. Bostäder i privat ägo</i>
	<i>3 V</i>	1951 - 1985	Arkivkartong. Spridda fastighetshandlingar 1951-1967, handlingar angående församlings- hemmet 1977-1985.
			Handlingar angående kyrkliga fastigheter och kyrklig jord från och med 1989, se Stiby pastorat/kyrkliga samfällighets arkiv.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med mas...skrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Övriga handlingar angående prästerskapet		O IV	
och kyrkobetjäningen			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	XX	1937- 1985	<del>XXXXX</del> Handlingar angående kyrkvaktare-tjänsten. Se O Ib: 1.
	✓	1966 - 1988	Inb. Lönebok för vaktmästaren.
	✓	1976 - 1989	Se K V: 3. Handlingar angående kyrko-musikern.
			Handlingar angående personal från och med 1989, se Stiby pastorat/kyrkliga samfällig-hets arkiv.

ARKIV Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik		Övriga handlingar		Seriesignum
				P I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
		(1398) – 1814	Se Gladsax C: 2. Series pastorum.	
		1614 – 1783	Ingår i Gladsax K IVc: 1. Series pastorum.	
	1 ✓	1872 – 1951	Arkivkartong. Diverse handlingar: insamlingslistor för nödlidande 1872; försäkringshandlingar; Statförslag 1913 – 1940; spridda deklARATIONER 1938 – 1951.	
		1916 – 1924	Se P I: 1. Huvudbok och handlingar för telefonbygget.	
efte. KIV	2 ✓	1938 – 1976	Arkivkartong. Handlingar till Stiftelsen Östra Tommarps församlingshem: inbundna protokollsböcker 1938 – 1964 och 1964 – 1976; inbunden räkenskapsbok 1938 – 1976 och inbunden kassabok 1938 – 1976; samt lösa handlingar, medlemslistor osv.	
	3 ✓	1927 - 1979	Arkivkartong. Handlingar till Östra Tommarps kyrkliga arbetsförening: Kassabok 1927 – 1978, auktionsprotokoll 1946 – 1955, protokollsbok 1958 – 1978, protokollsbok 1979, anteckningar angående auktioner och utfärder m.m. 1973 – 1978. Handlingar till Östra Tommarps kyrkliga ungdomskrets: kassabok 1933 – 1937, protokolls-bok 1937 – 1957. Tryckt förteckning över kyrkoherde Curt Wallins skrifter 1978 – 1988.	
	4 ✓	1936 - 1993	Arkivkartong. Verifikationer för kyrkliga söndagskolan 1936 – 1944 och 1981, 1984 och 1985; kassabok för söndagsskolan 1950 – 1980; osorterade handlingar rörande söndagsskolan; handlingar angående församlingsarbetet och utflykter m.m. cirka 1963 – 1993.	

ARKIV Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik		Pålysningböcker		Seriesignum
				P II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
			Serien inbunden, om inte annat anges.	
		1872 – 1937	Se Gladsax P.	
	1 ✓	1938 – 1945		
	2 ✓	1946 – 1950		
	3 ✓	1951 – 1955		
	4 ✓	1956 – 1961		
	5 ✓	1962 – 1966	Gemensam med Bolshög	
	6 ✓	1966 – 1970	Gemensam med Bolshög	
	7 ✓	1970 – 1973	Gemensam med Bolshög	
	8 ✓	1973 – 1977	Gemensam med Bolshög	
	9 ✓	1977 – 1980	Gemensam med Bolshög	
	10 ✓	1981 – 1984	Gemensam med Bolshög	
	11 ✓	1985 – 1986	Arkivkartong. Pålysningar på lösblad. Även för Bolshög.	
	12 ✓	1987 – 1991	Arkivkartong. Pålysningar på lösblad. Även för Bolshög. Ej komplett	
		1991 – 1992	Se Stiby P II: 15. Ej komplett.	
	13 ✓	1992	Inb. Endast 1992-01-05 – 1992-03-22.	

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radras denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Donationshandlingar		O V	
Plats Leverans	Volym- nummer	T i d	A n m ä r k n i n g a r
✓	1	1864- 1996	<del>XXXX</del> Kartong.



1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.  
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radens denna anteckning ut och antecknas med black i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående prästerskapets löneförmåner		O III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
✓	XX	1724-1836 1873-1880	Ingår i Gladsax O III:1. XXXXX Se O Ia: 1.

Serierubrik		Gravböcker och gravregister		Seriesignum
				O I c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	(1) ✓	<del>1930</del> - 1999	Inb. Gravbok för nya kyrkogården (Mittelkvarteren, Södra Sidokvarteren, Västra Kvarteren 1 och 2).	
	(2) ✓	<del>1999</del>	Inb. Södra kvarteren 1 och 2, Norra kvarteret 1, Norra kvarteret 2	
	(3) ✓	<del>1999</del>	Inb. Norra kvarteret 2 forts, Västra kvarteren 1 - 6	
	(4) ✓	<del>1967</del> - 1999	Inb. Gravregister i kronologisk ordning.	
<p>Samtliga volymer överförda till Stiby kyrkliga samfällighets arkiv vid bildandet av obligatorisk samfällighet 1 januari 1989.</p>				

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrka		O I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1844-1862	Ingår i Gladsax K II b:1.
✓	✓	1861-1987	Bunt. Handlingar angående kyrkklockorna, orgeln, elinstallation, installation av oljeeldning, arbetsbeskrivn. etc.  Obigatorisk samfällighet bildad 1989. Handlingar angående kyrkan från och med 1989, se Stiby pastorat/kyrkliga samfällighets arkiv.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Ämbetsberättelser		N II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V X V	1956- 1987	Se Gladsax N:5 för tiden före 1956. Bunt. Ämbetsberättelser 1956, 1958, 1963. 1969, 1975, 1981, 1987.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående prästval		M	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1835 1877-1945	Ingår i Gladsax K IV c:1. Se Gladsax M:1. Prästvalshandlingar 1877, 1890, 1909, 1930, 1945.

Serierubrik		Seriesignum	
Räkningar för övriga inrättningar och ändamål		L V	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1622 - 1696	Se Gladsax L V:1. Tiondelängd.
		1918 - 1925	Se K V:1 Barnavårdsnämndens räkenskaper.
		1932 - 1964	Inb. Agrellska fonden. Se L II a:4.
✓	2 V	1944 - 1956	Inb. Gravfonder.
	3 V	1956 - 1986	"
✓	x4	1969 - 1986	<del>XXX</del> Fondräkenskaper, se L Ia: 15.
	x5	1987 - 1989	<del>XXX</del> Fondräkenskaper, se L Ia: 16.
	4 V	1968 - 1998	Häfte. Gravsmäckningsfonder.
		1980 - 1988	Se L VI: 1. Kontrolluppgifter för löner.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serie			Seriesignum
Räkenskaper för kollekt			L IV
Plats leverans	Volym nummer	Tid	Anmärkingar
		1892 - 1917	Se Gladsax L IV.
✓	1 ✓ V	1918 - 1947	Inb. Kollektbok.
		1918 - 1961	Se Gladsax L IV:2. Kollektreversal.
✓	2 ✓ V	1948 - 1950	Inb. Kollektbok.
✓	3 ✓ V	1951 - 1961	" "
✓	4 ✓ V	1962 - 1969	" "
✓	5 ✓ V	1970 - 1983	Arkivkartong. Kollektböcker.
✓	6 ✓ V	1983 - 1999	" " Sista kollektbok använd till 2001-04-08. Innehåller också revisionsberättelser 1974-1999, luckor 1979-1981 samt 1988.

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serie			Seriesignum
Verifikationer till kyrkoräkenskaperna			L I b
Plats leverans	Volym nummer	Tid	Anmärkingar
			Serien utgallras med en gallringsfrist på 10 år fr o m 1933 enligt riksarkivets gallringsbeslut 1988:19.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.



1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Övriga nämnders protokoll och handlingar		K V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
✓	1 ✓	1918-1925	Häfte. Barnavårdsnämndens protokoll.
✓	2 ✓	1918-1922	Anteckningar av barnavårdsman.
	3 ✓	1976 - 1989	Arkivkartong. Handlingar till kyrkorådet för Östra Tommarp och Bolshögs kyrkomusikerdistrikt.
	4 ✓	1976-1988	Inb. Kyrkomusikerdistriktets protokoll

# ARKIV Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets handlingar			K III b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1936 – 1962	Arkivkartong. Innehåller också kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges handlingar 1948 – 1991.
	V 2	1962 – 1999	Arkivkartong.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.  
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Kyrkostämmans handlingar och kyrkofullmäktiges		K II b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1864-1887	Ingår i Gladsax K II b:1.
		1948-1962	Se <del>XXXXXX</del> . K IIIb: 1.
		1962 - 1991	Se K IIIb: 1. Kyrkofullmäktiges handlingar.

ARKIV Östra Tommarps kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Sockenstämmans protokoll och handlingar			K I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1730 – 1856	Ingår i Gladsax K I: 1. Handlingar. Gammal enhet. Spridda år.
		1785 – 1814	Ingår i Gladsax K I: 2. Protokoll
		1814 – 1829	Se Gladsax K I: 3. Protokoll
LLA	1	1830 – 1848	Inb. Protokoll.
LLA	2	1848 – 1868	Inb. Protokoll.