

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptägas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till husförhörlängden och församlingsboken		H I	
Plats Leverans	Volym-nummer	Tid	Anmärkningar
A 2	✓ 1	1859 - 1892	Ingår i H V: 1
	✓ 3	1901 - 1960	Arkivkartong
	✓ 4	1965 - 1973	Arkivkartong
	✓ 5	1974 - 1976	Arkivkartong
	✓ 6	1977 - 1980	Arkivkartong
	✓ 7	1981 - 1983	Arkivkartong
	✓ 8	1984 - 1986	Arkivkartong
	✓ 9	1987 - 1989	Arkivkartong
		1990 - 1991	Arkivkartong.
Serien avslutad 1991-06-30.			
Serien har fr.o.m. 1968 varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsbest. D 1990:105 och RA-MS 2000:5.			

Alltså ingen volym HI: 2

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byserts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upplagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till församlingsboken, utgallringsbar serie		H I b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
A2	<del>1</del>	1982	Serien utgallras med tjugo års frist enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.  Serien i arkivkartonger.  Utgallras 2003 Utgallras 2004 Utgallras 2005 Utgallras 2006 Utgallras 2007 Utgallras 2008 Utgallras 2009 Utgallras 2010 Utgallras 2012  Serien avslutad 1991-06-30
	<del>2</del>	1983	
	<del>3</del>	1984	
	<del>4</del>	1985	
	<del>5</del>	1986	
	<del>6</del>	1987	
	<del>7</del>	1988	
	✓8	1989	
	✓9	1990 - 1991	

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byvets. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinstrift.  
 2. På varje blad uppges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppges på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till födelse- och dopboken		H III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
AZ ✓	1	1902 - 1959	Serien i arkivkartonger. Innehåller bilagor 1902-1941 (spridda år), 1954 och 1956-1959.  Serien avslutad 1991-06-30.  Serien har varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1990:105 och 2000:5.
✓	2	1960 - 1964	
✓	3	1965 - 1973	
✓	4	1974 - 1978	
✓	5	1979 - 1981	
✓	6	1982 - 1984	
✓	7	1985 - 1987	
✓	8	1988 - 1991	

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med biferts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till födelse- och dopboken		H III b	
utgallringsbar serie			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
A2	<del>1</del>	1982 - 1983	Serien utgallras med tjugo års gallrings- frist enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.  Serien i arkivkartonger.  Dopsedlar. Utgallras 2004 Bilagor Utgallras 2004 Dopsedlar. Utgallras 2006 Bilagor Utgallras 2006 Dopsedlar Utgallras 2008 Bilagor Utgallras 2008 Dopsedlar Utgallras 2010 Bilagor Utgallras 2010 Bilagor och dopsedlar. Utgallras 2012  Serien avslutad 1991-06-30.
	<del>2</del>	1982 - 1983	
	<del>3</del>	1984 - 1985	
	<del>4</del>	1984 - 1985	
	<del>5</del>	1986 - 1987	
	<del>6</del>	1986 - 1987	
	✓ 7	1988 - 1989	
	✓ 8	1988 - 1989	
	✓ 9	1990 - 1991	

Serie: Bilagor till konfirmationsboken			Seriesignum H IV
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
<del>A-1</del>		<del>1911, 1950 - 1960</del>	<p><del>Ingår i HI: 1.</del></p> <p>Bilagor till konfirmationsboken 1911-1960 utgallrade enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.</p> <p>Bilagor till konfirmationsboken kan också ingå i serie H I.</p> <p>Serien avslutad 1991-06-30.</p>

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upplagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till lysnings- och vigselboken		H V	
samt äktenskapsboken			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Serien i arkivkartonger, om inte annat anges.
LLA	1	1756 - 1819	
LLA	2	1824 - 1869	
#2	✓ 3	1902 - 1918	
	✓ 4	1919 - 1922	
	✓ 5	1923 - 1926	
	✓ 6	1927 - 1932	
	✓ 7	1933 - 1938	
	✓ 8	1939 - 1944	
	✓ 9	1945 - 1953	
	✓ 10	1951 - 1960	Inb. Äktenskapskungörelser
	✓ 11	1954 - 1959	
	✓ 12	1960 - 1964	Även lysningsbevis för icke församlingsbor 1960-1969.
	✓ 13	1965 - 1984	
	✓ 14	1985 - 1991	
			Serien avslutad 1991-06-30.
			Serien har fr.o.m. 1968 varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsföreskrifter RA.MS 2000:5

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bifick i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladet's andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till äktenskapsboken		H Vb	
Utgallringsbar serie			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
A 2 	<del>1</del>	1982 - 1984	Kartong. Utgallras 2005
	<del>2</del>	1985 - 1987	Kartong. Utgallras 2008
	✓ 3	1988 - 1989	Kartong. Utgallras 2010
	✓ 4	1990 - 1991	Kartong. Utgallras 2012
			Serien avslutad 1991-06-30.

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till död- och begravningsboken		H VI	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
192 ✓	1	1906 - 1943	Arkivkartong. Luckor 1907-1910 och 1937.
1 ✓	2	1946 - 1958	Arkivkartong.
1 ✓	3	1959 - 1991	Arkivkartong.
Serien avslutad 1991-06-30.			
Serien har varit föremål för gallring enligt Riksarkivets gallringsbelut 1990:105 och RA-MS 2000:5.			

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.  
 3. Om fyllningen skall redovisa endast ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyertis. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen äret för leveransen.



Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bok i kolumnen öret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptägas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till död- och begravningsboken		H VI b	
utgallringsbar serie			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
A2	1	1982 - 1985	Serien utgallras med tjugo års frist enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.  Arkivkartong. Utgallras 2006 Arkivkartong. Utgallras 2009 Arkivkartong. Utgallras 2010  Serien avslutad 1991-06-30.
1	2	1986 - 1988	
	3	1989 - 1991	

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

Serierubrik:			Seriesignum
Skrivelser, resolutioner, kungörelser, diarieförda handlingar			J
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1682 - 1852	Arkivkartong. Förteckningar över utfärdade kungörelser 1682-1756, 1850-1852.
		1802 - 1855	Ingår i J: 1. Kungörelser
LLA	2	1822 - 1851	Inb. Förteckning över utfärdade kungörelser.
LLA	3	1852 - 1868 1870 - 1970	Inb. D:o Ingår i G: 6. Inkomna skrivelser i ekle-siastika och kommunala regleringsfrågor, angående den kyrkliga verksamheten, beredningsplaner m.m.
A2	√ 4(27)	1951 - 1961	Arkivkartong. Kungörelser om protokolls-justering m.m. (Länkungörelser utgallrade enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.
		1973 - 1978	Se J: 4. Enstaka skrivelser och resolu-tioner.
A2	√ 5(24)	1983 - 1984	Arkivkartong. Dagbok över kyrkorådets post med diariieförda handlingar.
A2	√ 6(24)	1985	Arkivkartong. Diariieförda handlingar för kyrkoförvaltning.
A2	√ 7(24)	1986 - 1987	Arkivkartong. Diariieförda handlingar för kyrkoförvaltning.
A2	√ 8(24)	1989 - 1990	Arkivkartong. Handlingar angående folk-bokföringens omorganisation.
Fortsättning på nytt blad.			

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med biöck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serienubrik			Seriesignum
Skrivelser, resolutioner, kungörelser, diarieförda handlingar			J
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Volym 9 – 18 diarieförda handlingar enligt manuellt fört diarium i kortsystem. Diariekort placerat vid varje ärende (diarielistor, se serie G).
	✓ 9 (24)	1988 – 1991	Arkivbox. Diarieplan 01 = Central förvaltning
	✓ 10 (24)	1992 – 1994	Arkivbox. Diarieplan 01 = Central förvaltning
	✓ 11 (24)	1995 – 1997	Arkivbox. Diarieplan 01 = Central förvaltning. Till januari 1997.
	✓ 12 (24)	1988 – 1996	Arkivbox. Diarieplan 21 = Präster; diarieplan 22 = Kyrkomusiker
	✓ 13 (24)	1988 – 1997	Arkivbox. Diarieplan 31 = Snöstorps prästgård; diarieplan 32 = Breareds prästgård. Till februari 1997.
	✓ 14 (24)	1988 – 1996	Arkivbox. Diarieplan 33 = Lönebostället Snöstorp; 34 = Lönebostället Breared, Timrilt, Breareds församlingshem; 35 = Lönebostället Bröden; 46 = Brödenstugan
	✓ 15 (24)	1988 – 1996	Arkivbox. Diarieplan 411 = Snöstorps kyrka; 412 = Vallås kyrka; 413 = Mariakyrkan
	✓ 16 (24)	1988 – 1996	Arkivbox. Diarieplan 414 = Breareds kyrka; 43 = Snöstorps församlingsgård; 44 = Öppingegården; 47 = Esmareds kapell; 49 = Övriga fastigheter; 50 = Kyrkogårdar
	✓ 17 (26)	1988 – 1996	Arkivbox. Diarieplan 6 = Församlingsverksamhet (även Målsättningsgruppen); 61 = Gudstjänster och förrättningar; 63 = Musikverksamhet; 64 = Konfirmandundervisning; 65 = Kyrkans barntimmar; 66 = Ungdomsverksamhet
	✓ 18 (26)	1988 – 1996	Arkivbox. Diarieplan 68 = Diakoni; 69 = Övrigt och ansökan om anslag; 70 = Ansökan om bidrag.

Serierubrik			Seriesignum
Skrivelser, resolutioner, kungörelser, diarieförda handlingar			J
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 19(26)	1997 – 1999	Från och med 1997-03-13 handlingar till ADB-fört diarium enligt Eniacs program Meny Spar Diarie.  Arkivbox. Diarieförda handlingar för församlingens och samfällighetens kyrkofullmäktige, Snöstorps kyrkoråd, samfällighetens kyrkonämnd, bidragsansökningar samt för revisionen.
	✓ 20(26)	1997 – 1999	Arkivbox. Diarieförda handlingar för Personalnämnden 1997 – 1999, Kyrkogårdsnämnden 1997, Förvaltningsnämnden 1998 – 1999 samt för ombyggnad av Breareds församlingshem, etapp 2, 1997.
	✓ 21(26)	1992 – 1997	Arkivbox. Utskrifter från pastoratsbrevlådan.

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen öret för leveransart.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Sockenstämmans protokoll och handlingar			K I
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1766 - 1840	Arkivkartong
LLA	2	1754 - 1860	Arkivkartong
LLA	3	1849 - 1862	Inb.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkostämmans, församlingsdelegerades och kyrkofullmäktiges protokoll och handlingar			K II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1862 – 1877	Inb.
		1868	Ingår i K I: 2. Handling.
LLA	2	1877 – 1891	Inb. Häri även protokoll för Trönninge 1877 – 1892.
	✓ 3(6)	1892 – 1917	Inb. Protokoll (även för Trönninge)
		1913 – 1970	Ingår i G: 6. Handlingar
	✓ 4 (7)	1918 – 1962	Inb. Häri även pastoratsstämmans protokoll.
	✓ 5(7)	1943 – 1973	Inb. Kyrkofullmäktiges protokoll.
	✓ 6(7)	1961 – 1982	Inb. Församlingsdelegerades protokoll.
	✓ 7(2)	1965 – 1988	Arkivbox. Församlingsdelegerades handlingar. Innehåller också handlingar till Indelningsdelegerade och Indelningsdelegerades arbetsutskott.
	✓ 8(7)	1973 – 1988	Inb. Kyrkofullmäktiges protokoll
	✓ 9(7)	1982 – 1999	Arkivbox. Kyrkofullmäktiges handlingar.
		1983 – 1988	Se KIIa: 9. Församlingsdelegerades protokoll.
	✓ 10(7)	1988 – 1994	Inb. Protokoll för kyrkofullmäktige för Snöstorp-Breareds kyrkliga samfällighet. Innehåller också protokoll för Arbetsgruppen för bildandet av samfällighet 1987 - 1988; Indelningsdelegerades protokoll 1988; Indelningsdelegerades arbetsutskotts protokoll 1988.
	✓ 11(7)	1988 – 1993	Arkivbox. Handlingar till kyrkofullmäktige för Snöstorp-Breareds kyrkliga samfällighet.
	✓ 12(7)	1989 – 1999	Inb. Kyrkofullmäktiges protokoll. Originalprotokoll 1995-11-15, se K II: 9. Sista sammanträde 1998-05-25.
	✓ 13(7)	1994 – 1999	Arkivbox. Handlingar till kyrkofullmäktige för Snöstorp-Breareds kyrkliga samfällighet.

ARKIV

Snöstorps kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 14 (7)	1995 - 1999	Inb. Protokoll för kyrkofullmäktige för Snöstorps-Breareds kyrkliga samfällighet. Originalprotokoll 1995-11-15, se K II: 13.
	✓ 15 (28)	1974-1976	Handling för val till fullmäktige

Serierubrik:			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll			K III a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1879 - 1896	Inb. Kyrko- och skolrådsprotokoll
	✓ 2(8)	1896 - 1908	Inb. Kyrko- och skolrådsprotokoll
	✓ 3(8)	1909 - 1942	Inb. Häri även pastoratskyrkorådets protokoll
	✓ 4(8)	1943 - 1948	Inb. Häri även pastoratskyrkorådets protokoll
	✓ 5(8)	1959 - 1982	Inb. Kyrkorådets protokoll
	✓ 6(8)	1959 - 1983	Inb. Pastoratskyrkorådets protokoll
	✓ 7(8)	1983 - 1988	Inb. Kyrkorådets protokoll
	✓ 8(8)	1984 - 1988	Inb. Pastoratskyrkorådets protokoll. Innehåller också församlingsdelegerades protokoll 1983 - 1988.
	✓ 9(8)	1989 - 1994	Inb. Kyrkorådets protokoll *
	✓ 10(8)	1989 - 1994	Inb. Kyrkonämnden för Snöstorp-Breareds kyrkliga samfällighets protokoll.
	✓ 11(8)	1995 - 1999	Inb. Kyrkorådets protokoll. Första sammanträde 1994-12-19
	✓ 12(8)	1995 - 1999	Inb. Kyrkonämndens protokoll.
			* § 80 - 97/1989 dubblerade på grund av felskrivning.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med biyets. Vid leverans till arkivmyndighet rotteras denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen ärel för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.



ARKIV

Snöstorps kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Avser församlingskyrkorådets handlingar.  Serien i arkivboxar.
	✓ 1 (10)	1965 – 1986	
	✓ 2 (10)	1987 – 1990	
	✓ 3 (10)	1991 – 1992	
	✓ 4 (10)	1993 – 1994	
	✓ 5 (11)	1995 – 1997	
	✓ 6 (11)	1998 – 1999	

ARKIV

Snöstorps kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1(I)	1965 – 1990	Serien i arkivboxar. Pastoratskyrkorådets handlingar 1965 – 1988, från och med 1989 kyrkonämndens handlingar.
	✓ 2(II)	1991	
	✓ 3(II)	1992	Med handlingar till ERK-rådslag
	✓ 4(II)	1993 – 1994	
	✓ 5(II)	1995 – 1996	
	✓ 6(II)	1997 – 1999	

Serie: Skolrådets protokoll			Seriesignum K IV a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
L L A	1	1848 - 1866	Ingår i J: 1.
		1866 - 1878	Inb.
		1879 - 1896	Se KIII: 1.
		1896 - 1908	" KIII: 2.
A 2	✓ 2 (6)	1908 - 1919	Inb. Protokoll.
"	✓ 3 (6)	1931 - 1932	Arkivkartong. Protokoll. Här även Snöstorps sockens arbetslöshets- och hjälpkommittés 1914-
	✓ 4 (8)	1920 - 1931	Inb. Protokoll 1921

ARKIV: Snöstorps kyrkoarkiv

Serie: Förteckningar över skolpliktiga barn.....	Seriesignum K IV b
--	-----------------------

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
L L A	1	1883 - 1891	Inb.
A 7	✓ 2	1892 - 1905	"
"	✓ 3	1906 - 1915	"

Serie: Övriga handlingar rörande skolväsendet

K IV c

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
A 2		1849 - 1890	Ingår i J: 1.
"		1890 - 1932	Ingår i G: 6. Ansökningshandlingar till läraretjänster.
"		1895 - 1931	Ingår i KIV a:3.
	1 (28)		Diverse handlingar ang Snöstorps skolråd
	2 (28)	vt 1926	Övriga handlingar ang Breareds skolråd
	3 (28)	1893 - 1916	Anteckningar Skedala folkskola
	4 (28)	1900 - 1916	Anteckningar
	5 (28)	1928	Snöstorps skolkassa ink- utgifter
	6 (28)	1893 - 1916	Anteckningar Skedala småskola
	7 (28)	1893 - 1914	— II — Fyllinge småskola
	8 (28)	1893 - 1917	— II — Årnarps folkskola
	9 (28)	1893 - 1915	— I — Snöstorps folkskola
	10 (28)	1893 - 1914	— I — Snöstorps småskola
	11 (28)	1893 - 1916	— II — Snöstorps folkskola

Serierubrik		Övriga nämnders och styrelser protokoll och handlingar		Seriesignum	
				K V	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar		
LLA	1	1855	Ingår i J: 1. Sundhetsnämndens protokoll.		
		1860 – 1886	Ingår i J: 1. Kyrkobyggnadskommitténs protokoll och handlingar.		
		1881 – 1884	Inb. Kyrkobyggnadskommitténs protokoll och handlingar.		
		1908 – 1919	Se K IVa: 2. Barnavårdsnämndens protokoll.		
		√ 2(22)	1980 – 1988	Inb. MBL-protokoll	
		√ 3(8)	1984 – 1999	Arkivkartong. Valberedningen för Snöstorps församling och samfällighet 1984 – 1988; orgelkommittén för Mariakyrkan 1986 – 1990; kommittén för kyrklig beredskap 1986; orgelkommittén för Snöstorps kyrka 1987 – 1990; Tillsättningskommittén 1989 – 1999; sammanträden med revisorerna 1990 – 1996; kyrkomusikerkommittén 1990; invigningskommittén för Mariakyrkan 1991; lokalkommittén 1991; orgelkommittén för Vallåskyrkan 1991; invigningskommittén för nya orgeln i Vallås kyrka 1992; Orgelkommittén för Breareds kyrka 1994 – 1995; Kyrkonämndens resekommitté 1992 – 1993; förtroendevald grupp från kyrkonämnden och kyrkomusikerna 1994; minnesanteckningar angående fastighetsåtgärder och budgetberedning; målsättningsgruppen 1989 – 1994; B-protokoll 1998 – 1999 (personalchefen); arvodeskommittén 1995 – 1999.	
		√ 4(8)	1984 – 1997	Inb. Protokoll för arbetsutskottet för kyrkorådet i Snöstorps församling 1984 – 1988 och för arbetsutskottet för kyrkonämnden i Snöstorps-Breareds kyrkliga samfällighet 1989 – 1997.	
		√ 5(9)	1984 – 1997	Arkivbox. Arbetsutskottets kallelser och handlingar. (Inga handlingar 1993 och 1994).	
			1983 – 1988	Se O Ia: 13. Byggnadskommittén för Fyllinge kyrka, protokoll och handlingar.	
			1986 – 1991	Se O Ia: 13. Konstkommittén för Fyllinge kyrka, protokoll och handlingar.	

## ARKIV

## Snöstorps kyrkoarkiv

Serierubrik		Övriga nämnders och styrelser protokoll och handlingar, forts		Seriesignum
				K V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	✓ 6(9)	1986 – 1999	Inb. Personalnämndens protokoll. § 44 – 51/1986 dubblerade; § 24 – 28/1998 saknas på grund av felskrivning./ant 2001.	
	✓ 7(9)	1986 – 1992	Arkivbox. Personalnämndens handlingar	
		1988 – 1990	Se K V: 5. Målsättningsgruppens handlingar.	
	✓ 8(9)	1989 – 1997	Inb. Kyrkogårdsnämndens protokoll	
	✓ 9(9)	1989 – 1997	Arkivbox. Kyrkogårdsnämndens handlingar.	
	✓ 10(9)	1989 – 1997	Inb. Fastighetsutskottets protokoll	
	✓ 11(9)	1989 - 1992	Arkivbox. Fastighetsutskottets handlingar.	
	✓ 12(9)	1989 – 1999	Inb. MBL-protokoll	
	✓ 13(15)	1993 – 1999	Arkivbox. Personalnämndens handlingar.	
	✓ 14(10)	1993 – 1997	Arkivbox. Fastighetsutskottets handlingar.	
	✓ 15(10)	1998 – 1999	Inb. Förvaltningsnämndens protokoll	
	✓ 16(10)	1998 – 1999	Arkivbox. Förvaltningsnämndens handlingar.	
	✓ <del>17(28)</del>	1914-1921	Snöstorps Sackens arkivskrivning och hjälpkommitté se K V a: 8	

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

Serierubrik:			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka och församling			L I a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
			Serien inbunden, om inte annat anges.
LLA	1	1681 - 1708	
LLA	2	1709 - 1736	
LLA	3	1737 - 1755	
LLA	4	1756 - 1828	
LLA	5	1829 - 1878	
LLA	6	1857 - 1878	Låne- och skuldbok.
		1873 - 1889	Ingår i M: 1. Diverse räkenskapshandlingar
	✓ 7(5)	1878 - 1919	Huvudbok
	✓ 8(5)	1878 - 1934	Huvudbok. Från 1906 även prästgårdskassan, från 1919 även för fonder.
	✓ 9(5)	1878 - 1918	Dagbok
		1905 - 1970	Ingår i G: 6. Diverse räkenskapshandlingar: statförslag, redovisningsräkningar m.m.
	✓ 10(5)	1935 - 1973	Huvudbok. Även för pastoratskassan o fonder.
	✓ 11(5)	1946 - 1949	Dagbok för pastorats- prästlöne- och kyrkokassorna m.m.
	✓ 12(5)	1950 - 1955	Dagbok för pastorats-, prästlöne- och kyrkokassorna m.m.
		1956 - 1965	Se L Va: 5-6. Dagböcker för kyrkokassan m.m.
	✓ 13(5)	1965 - 1971	Dagbok
	✓ 14(5)	1965 - 1975	Kortlåda. Fördelningskort.
	✓ 15(4)	1969 - 1974	Kassabok för församlingshemmet och Vallås kyrka
	✓ 16(4)	1972 - 1974	Dagbok
	✓ 17(4)	1974 - 1978	Huvudbok
	✓ 18(4)	1975 - 1976	Dagbok
	✓ 19(4)	1976 - 1978	Arkivkartong. Fördelningskort
	✓ 20(4)	1977 - 1978	Dagbok
	✓ 21(4)	1979 - 1980	Dagbok
	✓ 22(4)	1979 - 1982	Arkivkartong. Fördelningskort

3. Om förteckningen skall redovisa and. ett arkiv, behövs översta raden oj fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen äref för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad uppläges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplägas på bladets andra sida.



## Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med biförts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för kyrka och församling		L I a	
forts.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	√ 23(4)	1979 - 1988	Arkivkartong. Bokslut. Även budget 1980-1988.
	√ 24(4)	1981 - 1982	Dagbok
	√ 25(4)	1982 - 1984	Dagbok
	√ 26(4)	1983 - 1984	Arkivkartong. Fördelningskort
	√ 27(3)	1984 - 1985	Dagbok
	√ 28(3)	1985 - 1986	Dagbok
	√ 29(3)	1985 - 1986	Arkivkartong. Fördelningskort
	√ 30(3)	1986 - 1987	Dagbok
	√ 31(3)	1987 - 1988	Dagbok
	√ 32(3)	1987 - 1988	Arkivkartong. Fördelningskort
	√ 33(3)	1988 - 1989	Dagbok. Se nedan:  Från och med 1/1 1989 räkenskaper för Snöstorp-Breareds kyrkliga samfällighet.
	√ 34(3)	1989	Arkivkartong. Fördelningskort, budget o bokslut.
	√ 35(3)	1989 - 1990	Dagbok. T.o.m. 1990-01-23
	√ 36(3)	1990	Dagbok. 1990-01-23 - 1990-08-31
	√ 37(3)	1990	Arkivkartong. Fördelningskort.  Räkenskaperna förs fr.o.m. 1990-08-31 med ADB enligt Eniacs ADB-system Meny Spar.
	38	1990	<del>Inb. Huvudbok</del>
		1964 - 1982	Se L Va: 7. Statförslag och redogörelser samt vissa handlingar rörande taxering och deklaration m.m.  fortsättning på ny blad.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka och församling			L I a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Räkenskaper för Snöstorp-Breareds kyrkliga samfällighet förs från och med 1990-08-31 med ADB enligt Eniacs program Meny Spar.
	✓ 38(2)	1990	Arkivbox. Bokslut, huvudbokslista, drift/investeringsredovisning samt budget.
	✓ 39(2)	1991	Arkivbox. Bokslut, huvudbokslista, drift/investeringsredovisning samt budget.
	✓ 40(2)	1992	Arkivbox. Bokslut, huvudbokslista, drift/investeringsredovisning samt budget.
	✓ 41(2)	1993	Arkivbox. Bokslut, huvudbokslista, drift/investeringsredovisning samt budget.
	✓ 42(2)	1994	Arkivbox. Bokslut med specifikationer och revisorernas granskningsrapport, huvudbokslista, drift/investeringsredovisning samt budget.
	✓ 43(2)	1995	Arkivbox. Årsredovisning med revisorernas granskningsrapport och verksamhetsberättelser samt budget.
	✓ 44(2)	1995	Arkivbox. Huvudbokslista. (Drift/Investeringsredovisning inte påträffad 2009)
	✓ 45(1)	1996	Arkivbox. Årsredovisning med verksamhetsberättelser samt bilagor och specifikationer till årsredovisning.
	✓ 46(1)	1996	Arkivbox. Huvudbokslista, Drift/Investeringsredovisning samt budget.
	✓ 47(1)	1997	Arkivbox. Årsredovisning, specifikationer till utgående balans, budget samt vissa budgethandlingar.
	✓ 48(1)	1997	Arkivbox. Huvudbokslista samt budgetredovisning.
	✓ 49(1)	1998	Arkivbox. Årsredovisning, specifikationer till utgående balans, handlingar inför bokslut, budget samt vissa budgethandlingar.

## ARKIV

## Snöstorps kyrkoarkiv

Serierubrik		Räkenskaper för kyrka och församling		Seriesignum
				L Ia
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	✓ 50 (1)	1998	Arkivbox. Huvudbokslista	
	✓ 51 (1)	1998	Arkivbox. Verifikationslistor, uttagna per månad.	
	✓ 52 (1)	1999	Arkivbox. Årsredovisning, revisorernas granskningsrapport, verksamhetsberättelser, specifikationer till utgående balans, budget 1999 med flerårsplan 2000 – 2001, budgethandlingar. Innehåller också revisionsrapporter avseende ICA Kundkort 1998, Lönegranskning 1998, Fastighetsförvaltning 1999, inför millenieskiftet 1999.	
	✓ 53 (1)	1999	Arkivbox. Huvudbokslista	
	✓ 54 (1)	1999	Arkivbox. Verifikationslistor, uttagna per månad.	

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa and. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen öref för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptagas and. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka och församling:			L I b
Verifikationer			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1851 - 1897	Serien i arkivkartonger. Spridda år.  Lucka 1919-1920  Verifikationer för Församlingsgårdens byggnad och drift.  Verifikationer t.o.m. 1933 bevaras enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1988:19. Verifikationer 1934-1945 bevaras då dagböcker/kassaböcker för perioden 1919 - 1945 tycks saknas.  Verifikationer för kyrkokassan 1947-1988 utgallrade enligt RA:s gallringsbeslut 1988:19.  Verifikationer till Snöstorp-Breareds kyrkliga samfällighets räkenskaper fr.o.m. 1989 utgallras med tio års gallringsfrist enligt RA:s gallringsbeslut 1988:19.
	✓ 2(18)	1900 - 1904	
	✓ 3(18)	1905 - 1906	
	✓ 4(18)	1907 - 1910	
	✓ 5(18)	1914 - 1917	
	✓ 6(18)	1918 - 1922	
	✓ 7(18)	1923 - 1927	
	✓ 8(18)	1928 - 1929	
	✓ 9(18)	1930 - 1933	
	✓ 10(18)	1934 - 1936	
	✓ 11(18)	1937 - 1940	
	✓ 12(18)	1941 - 1943	
	✓ 13(19)	1944 - 1946	
	✓ 14(19)	1969 - 1971	

X 5092/103. HÅKAN OHLSSON, LUND.

✓ 15 (19) 1955 - 1960

✓ 16 (19) 1961 - 1970

✓ 17 (19) 1953 - 1970

Redovisning Snöstorp/Församling

Redovisning Snöstorps kyrkokassa

Användningslag Snöstorps Pastorat

RA nr 1 1961

Serierubrik		Räkenskaper för löner		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	1	1964 – 1988	Arkivkartong. Kontrolluppgifter för församlingens och pastoratets anställda 1964 – 1979; sammanställningar av löner 1972 – 1988.	
		1965 – 1988	Löneutbetalningar för perioden 1965 – 1988 framgår också av fördelningskortet, se serierna L Ia och L Va.	
	2	1980 – 1991	Arkivkartong. Lönekort för församlingen och pastoratet 1980 – 1988, lönekort för samfälligheten 1989 – 1991.	
	3	1989 – 1992	Arkivkartong. Lönekort januari – september 1992, kopior av lönespecifikationer från oktober 1992, Lönesammanställningar 1989 – 1992.	
	4	1990 – 1991	Arkivkartong. Lönekort för extra personal, solister, förtroendevalda.	
	5	1992	Arkivkartong. Lönekort samt kopior av lönespecifikationer för extra personal, vikarier och förtroendevalda.  Från och med oktober 1992 ADB-förd löneredovisning enligt Eniacs program Meny Spar.	
	6	1992 – 1999	Lönerapport: Årslöner för anställda, förtroendevalda och extra personal. Inte komplett. Urval av lönelistor/personalrapport 1992 – 1999.	
	7	1993	Arkivbox. Kopior av lönespecifikationer för anställda.	
	8	1994	Arkivbox. Kopior av lönespecifikationer för anställda.	
	9	1995	Arkivbox. Kopior av lönespecifikationer för anställda.	
	10	1996	Arkivbox. Kopior av lönespecifikationer för anställda.	
	11	1997	Arkivbox. Kopior av lönespecifikationer för anställda.	

ARKIV

Snöstorps kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	12	1998	Arkivbox. Kopior av lönespecifikationer för anställda.
	13	1999	Arkivbox. Kopior av lönespecifikationer för anställda. Innehåller också personallista (personalkort) över anställda i Snöstorp-Breareds kyrkliga samfällighet 1999-12-31.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översig raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppläggas på bladet's andra sida.

Serierubrik:		Räkenskaper för kyrka och församling		Seriesignum
		Utgallringsbar serie		L I U
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar	
			Enligt lokalt gallringsbeslut fastställt av kyrkonämnden utgallras följande handlingar med angivna gallringsfrister:  Debiteringsunderlag/faktureringsunderlag/ 2 år Fakturakopior, utgående 10 år Följesedlar och fakturakopior, inkommande 2 år Rekvisitioner och beställningssedlar 2 år Kontoutdrag för post- och bankgiro 2 år Deklaration och -koncept 6 år Kvittenskopior (blått ex) 2 år Körjournal och bokningslistor för församlingsbussen 2 år Kontrolluppgifter 7 år Lönespecifikationer 7 år	

ARKIV: Snöstorps kyrkoarkiv

Serie: Räkenskaper för skola	Seriesignum L II a
------------------------------	-----------------------

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
L L A		1848 - 1877	Se KIVa: 1.
A 2	√ 1 (19)	1878 - 1920	Inb. Huvudbok
"	√ 2 (19)	1878 - 1927	" Huvudbok
"	√ 3 (19)	1879 - 1909	" Dagbok
"	√ 4 (19)	1879 - 1906	Arkivkartong. *
"	√ 5 (19)	1920 - talet	Inb. Lärarlöner
"	√ 6 (19)	1922 - 1927	" Special
"	√ 7 (19)	1926 - 1928	" Lärarlöner
"	√ 8 (19)	1928 - 1931	" Huvudbok
			* Volym L IIa: 4 innehåller också kollekt-reversal 1922-1950; Prästgårdsbyggnadskassans räkenskaper 1901-1903; Räkenskaper i sammandrag för pastoratskassorna 1923-1951.



Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

Serierubrik:			Seriesignum
Räkenskaper för skola: Verifikationer			L II b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1853 - 1873	Serien i arkivkartonger. Lucka 1871
LLA	2	1874 - 1891	Luckor 1879, 1882-1886, 1889-1890
LLA	3	1892 - 1895	
A 2	✓ 4(19)	1896 - 1899	
	✓ 5(19)	1900 - 1903	
	✓ 6(19)	1904 - 1907	Lucka 1905
	✓ 7(19)	1908 - 1909	
	✓ 8(20)	1910, 1925	
	✓ 9(20)	1916	
	✓ 10(20)	1917	
	✓ 11(20)	1918	
	✓ 12(20)	1919	
	✓ 13(20)	1920	
	✓ 14(20)	1921	
	✓ 15(20)	1922	
	✓ 16(20)	1923	
	✓ 17(20)	1924	
	✓ 18(21)	1925	
	✓ 19(21)	1926	
	✓ 20(21)	1927	
ei lev	21	1928	Saknas 1970
	✓ 22(21)	1929 - 1930	
ei lev	23	1931	Saknas 1970
	✓ 24(21)	1932	

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med byverts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Räkenskaper för kollekt			L IV
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
A 2	✓ 1(12)	1918 - 1950	Kvartalsredogörelser och verifikationer för kollekt utgallras med tio års frist enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1988:19.
		1922 - 1950	Arkivkartong med två inbundna volymer: 1918-1933 och 1934-1950.
	✓ 2(12)	1951 - 1961	Se L IIa: 4. Kollektreversal Inb.
	✓ 3(12)	1961 - 1969	Inb.  Från och med 1970 består serien av inbundna kollektböcker samlade i arkivkartonger.
	↓ 4(12)	1970 - 1981	Snöstorps kyrka
	↓ 5(12)	1975 - 1982	Vallås kyrka
	↓ 6(12)	1981 - 1990	Snöstorps kyrka
	↓ 7(12)	1982 - 1989	Vallås kyrka
	↓ 8(12)	1986 - 1999	Mariakyrkan. T.o.m. 1999-01-03.
	↓ 9(12)	1989 - 1999	Vallås kyrka samt Mariakyrkan 1999.
	↓ 10(12)	1990 - 1999	Snöstorps kyrka
		1955 - 1982	Se L IV: 1. Revisionsberättelser. Luckor 1956, 1978, 1980, 1981, endast kopior 1975, 1976, 1977.
		1992	Se L IV: 1. Protokoll m.m. vid sammanträde angående kollektshantering.

3. Om färdteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Räkenskaper för övriga inrättningar och		Seriesignum
ändamål			L V a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar	
		1856 - 1865	Ingår i M: 1. Byggnadskommittens räkenskaper.	
		1901 - 1903	Ingår i L IIa: 4. Prästgårdsbyggnadskassans räkenskaper.	
		1906 - 1934	Se L Ia: 8. Huvudbok för prästgårdsräkenskaper (från 1919 benämnd prästgårdsbyggnadskassan) och från och med 1919 huvudbok för fonder.	
	✓ 1(3)	1910 - 1919	Inb. Dagbok för prästgårdskassan.	
		1923 - 1951	Ingår i L IIa: 4. Sammandrag av räkenskaper för pastoratskassorna.	
	✓ 2(3)	1923 - 1966	Inb. Räkenskaper för prästlönekassan, huvudbok, samt huvudbok för pastoratskassan 1965-1966.	
	✓ 3(3)	1929 - 1971	Inb. Huvudbok för löneboställes fonders räkenskaper.	
		1935 - 1964	Se L Ia: 10. Huvudbok för prästgårdsbyggnadskassan 1935 och pastoratskassan 1936-1964; huvudbok för fondräkenskaper.	
	✓ 4(3)	1944 - 1978	Inb. Räkenskaper för löneboställen	
		1946 - 1949	Se L Ia: 11. Kassabok för pastrats- och prästlönekassan m.m.	
		1950 - 1955	Se L Ia: 12. Kassabok för pastorats- och prästlönekassan m.m.	
		1951 - 1971	Se L VI: 1. Sammandrag av räkenskaper för pastoratskassorna.	
	✓ 5(3)	1955 - 1963	Inb. Dagbok för pastorats- prästlöne- och kyrkokassan m.m.	
	✓ 6(3)	1963 - 1964	Inb. Dagbok för pastorats- prästlöne- och kyrkokassan m.m.	
	✓ 7(3)	1964 - 1988	Arkivkartong. Statförslag och redogörelse för pastoratet 1964 - 1982, samt vissa	

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver övriga raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladet andra sida.

Serierubrik:		Räkenskaper för övriga inrättningar och		Seriesignum
ändamål				L V a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar	
	√ 8(13)	1965 - 1969	handlingar rörande taxering och deklarationer m.m.; utgifts och inkomstat för pastoratet 1980-1988. Även statförslag och redogörelse för kyrkokassan 1964-1982. Inb. Dagbok för pastoratskassan.	
	√ 9(13) mb	1965 - 1976	Kortlåda. Fördelningskort för pastoratskassan.	
		1965 - 1966	Se L Va: 2. Huvudbok för pastoratskassan.	
	√ 10(13)	1967 - 1978	Inb. Huvudbok för pastoratskassan, prästlönekassan, löneboställen och fonder.	
	√ 11(13)	1970 - 1973	Inb. Dagbok för pastoratskassan.	
	√ 12(13)	1971 - 1978	Inb. Räkenskaper för löneboställens fonder.	
	√ 13(13)	1974 - 1977	Inb. Dagbok för pastoratskassan.	
	√ 14(13)	1977 - 1981	Arkivkartong. Fördelningskort.	
	√ 15(13)	1978 - 1981	Inb. Dagbok	
	√ 16(13)	1979 - 1988	Arkivkartong. Bokslut.	
	√ 17(13)	1982 - 1985	Inb. Dagbok	
	√ 18(13)	1982 - 1985	Arkivkartong. Fördelningskort	
		1983 - 1987	Se L VI: 1. Ekonomisk redogörelse för pastoratet. Lucka 1986 och 1988.	
	√ 19(13)	1985 - 1988	Inb. Dagbok	
	√ 20(13)	1986 - 1988	Arkivkartong. Fördelningskort	
	√ 21(13)	1988	Inb. Dagbok.	
			Total ekonomisk samfällighet från och med 1:a januari 1989.	
			Räkenskaper för Snöstorp-Breareds kyrkliga samfällighet från 1989, se serie L Ia.	

3. Om färdteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med bifert. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptägas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Pastoratskassans verifikationer		L V b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
		1900 - 1946	(27) Se serie L Ib. Gemensamma verifikationer för kyrkokassan och prästgårdsbyggnadskassan/pastoratskassan (fr.o.m. år ) Verifikationer t.o.m. 1945 bevaras då kassabok för perioden 1920 - 1945 tycks saknas.  Verifikationer 1964 - 1988 utgallrade enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1988:19.  Verifikationer till räkenskaper för Snöstorp-Breareds kyrkliga samfällighet från och med 1989, se serie L Ib.
	V1	1964	

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byråens. Vid leverans till arkivmyndighet redas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen öref för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upplagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladet's andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för gravskötsel		L V c	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1(17)	1952 -	Pärm. Bokföringskort för gravplatser med vård i 25/50 år. Även förteckning av gravar med vård för all framtid.
	2(17)	1965 - 1995	Pärm. Bokföringskort för gravskötsel, Breareds kyrkogård.
	3(17)	1974 - 1995	Pärm. Bokföringskort för gravskötsel, Snöstorps kyrkogård.  Fr.o.m. 1994 ADB-förd redovisning av gravskötselkostnader, enligt lokalt framtaget ADB-system baserat på Multiplan/ Microsoft Excel. Listor tas ut per år.
	✓ 4(22)	1994 -	Pärm. Listor för redovisning av gravskötselkostnader, Snöstorps kyrkogård.
	✓ 5(22)	1994 -	Pärm. Listor med redovisning av gravskötselkostnader, Breareds kyrkogård.  Databas Excel för redovisning av gravskötselkostnader överförd till Begravningsverksamhetens arkiv 1999-12-31.

ARKIV:

Snöstorps kyrkoarkiv

Serie:		Räkenskaper i sammmandrag granskade av kyrkostämman		Seriesignum
				L VI
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
L L A <del>A=1</del>		1874-1891 1894- <del>1949</del> 1951 1923 - 1951	Ingår i M:1. " " M:2. Lucka 1899. Se L IIa: 4. Räkenskapssammandrag för pastoratskassorna.	
A 2	✓ (14)	1952 - 1971  1980 - 1999	Arkivkartong. Räkenskapssammandrag för församlingen och pastoratet.  Se L VI: 1. Ekonomisk redogörelse för: Snöstorps församling 1980-1984, Snöstorps pastorat 1983-1988, Snöstorp-Breareds kyrkliga samfällighet 1989-1999.  <i>inrika förs o pastorat 1986 o 1988</i>	

ARKIV:

Snöstorps kyrkoarkiv

Serie: Handlingar angående prästval			Seriesignum
			M
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA A 1	1 ✓ 2	1769-1893 1910- 1984	Arkivkartong. " . . . Innehåller också räkenskaper i sammandrag 1894-1951.



ARKIV: Snöstorps kyrkoarkiv

Serie:			Seriesignum
..... <u>Visitationsprotokoll och visitationshandlingar</u> .....			N I
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
L L A		1691 - 1895	Ingår i M: 1.
A 2	✓ 1(14)	1895 - 1954	Inb.
"	✓ 2(14)	1941 - 1965	Arkivkartong. Innehåller också handlingar angående arkivet 1904-1999; inventarie- förteckningar 1911-1929 och 1954-1964; ämbetsberättelser 1895-1951 samt protkoll vid inspektion av pastorsexpeditionen 1983.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bibel i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Ämbetsberättelser och kyrkostatistik		N II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
A 2	✓ 1(14)	1895 - 1951	Se N I: 2. Ämbetsberättelser
	✓ 2(14)	1951 - 1994	Arkivkartong. Ämbetsberättelser
	✓ 3(14)	1970 - 1986	Arkivkartong. Kyrko- och gudstjänststatistik. Innehåller också gudstjänststatistik 1950/1951 och 1962; sammandrag av församlingsstatistik 1970-1987; sammandrag av pastoratsstatistik 1976 - 1982.
	✓ 4(14)	1987 - 1993	Arkivkartong. Kyrko- och gudstjänststatistik. Även pastoratsstatistik 1992, 1993.
	✓ 4(14)	1994 - 1999	Arkivkartong. Kyrko- och gudstjänststatistik. Även pastoratsstatistik 1994, 1996 och 1997.

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

Serierubrik: Arkiv- och inventarieförteckningar	Seriesignum N III
--	----------------------

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året för leveransen.

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
		1695 - 1828	Se L Ia: 1-4.
		1830 - 1895	Ingår i M: 1
		1904 - 1999	Se N I: 2, arkivförteckningar och handlingar angående arkivet.
		1911 - 1929	Se N I: 2. Inventarieförteckningar
		1954 - 1964	Se N I: 2. Inventariebok för Snöstorps kyrka.
A1	V 1 (29)	1970 - 1999	Pärm. Arkivförteckning, upprättad 1970.
	√ 2 (20)	1980 - 1999	Pärm. Inventariebok för Snöstorps kyrka. Även använd vid inventering 25/4 2001. Med fotografisk dokumentation.
ej lev	3	1976 -	Vallaskyrkan. Finns i kyrkan?
ej lev	4	1993 -	Mariakyrkan. Finns i kyrkan
	√ 5 (21)	odaf	Fotografier, Snöstorp
	√ 6 (17)	odaf	Inventarielistor Mariakyrkan samt Snöstorps församlingssgård se NIII:1
	√ 7 (18)		Fotografier Snöstorps församlingssgård. Se NIII:1

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Handlingar angående kyrkor			0 I a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknings
LLA	1	1767 - 1888	Fr.o.m. 1989 innehåller serien handlingar för Snöstorp-Breareds kyrkliga samfällighet.
H 2	✓ 2(14)	1906 - 1983	Snöstorps kyrka. Även brandförsäkringshandlingar 1915-1967 samt handlingar ang. orgeln.
	✓ 3(14)	1968 - 1977	Handlingar angående kyrka och församlingshem på Vallås: planering, beskrivning, diverse besiktningar m.m.
	✓ 4(14)	1974	D:o. Entreprenadkontrakt Byggnad.
	✓ 5(15)	1974	D:o. Ritningar till entreprenadkontrakt.
	✓ 6(15)	1974	D:o. Entreprenadkontrakt för el-, sanitets- och ventilationsinstallationer.
	✓ 7(15)	1973 - 1977	D:o. Byggmötesprotokoll, dagbok för byggnadsarbete och kontroll, fakturor m.m., vissa anbudshandlingar
	✓ 8(15)	1984 - 1987	Handlingar angående Fyllinge kyrka och församlingshem (Mariakyrkan): Byggnadskommittens sammanträden, planering m.m.
	✓ 9(15)	1985	D:o. Entreprenadkontrakt, tidplan, anbuds PM Bygg och El, beskrivning Bygg och VVS.
	✓ 10(15)	1985	D:o. Beskrivning Ventilation och El.
	✓ 11(15)	1985	D:o. Ritningsförteckning, säkerhet och betalningsplaner.
	✓ 12(15)	1985 - 1992	D:o. Korrespondens, avtal, protokoll, inredning: kyrksilver, diverse handlingar.
	✓ 13(16)		Fästing och förvaltning
	✓ 14(16)		Renovering Snöstorps kyrka
	✓ 15(16)		Mariakyrkan reparationer

3. Om förteckningen skall redovisa and. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med byteris. Vid leverans till arkivmyndighet radas denna anteckning ut och antecknas med bibel i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptogs end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptogs på bladets andra sida.

✓ 16 (16)  
✓ 17 (16)

Församlingsskåp  
Kyrkor & Kapell

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkor		0 I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
A 3	✓ 13(15)	1983 - 1991	D:o. Byggnadskommitténs protokoll och handlingar 1983-1988; Konstkommittén för Mariakyrkan, protokoll och handlingar.
	✓ 14(15)	1991 - 1992	Ombyggnad av Breareds kyrka, entreprenadkontrakt, beskrivning, fakturor m.m.*
	✓ 15(15)	1992 - 1999	Ljudanläggning i Vallåskyrkan 1992, golvsockel i Vallåskyrkan 1996; renovering av Mariakyrkan 1995-1996; renovering av Snöstorps kyrka 1996 (enstaka handlingar); klockstapel i Esmareds kapell 1999. Även fotodokumentation av Snöstorps kyrka 1988. *
		1995 - 1996	Handlingar i A3-format rörande Fyllinge kyrka, förvaras i ritningsskåp.
		1995	Handlingar i A 3-format rörande Snöstorps kyrka, förvaras i ritningsskåp.
		1995	Vallås kyrka, layout till ombyggnad av altarskåp. Handlingar i A 3-format, förvaras i ritningsskåp.
			* Entreprenadkontrakt för ombyggnad av Esmareds kapell 1993.
			* Även renovering av dopfunten 1989.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen öret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upplöses end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppläggas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med blad i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkogården		0 I b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
A2	✓ 1(16)	1906 - 1983 (1862) - 1988	Se 0 II: 2. Handlingar angående kyrkogården. Arkivkartong. Kopia av handling angående ägobyte av kyrkogårdsmark 1862; handlingar angående kyrkogården 1979-1988, bl.a. urngård 1979, kyrkogårdsutvidning, protokoll och handlingar för kyrkogårdsutvidgningskommittén, tillbyggnad av omklädningsrum 1988, handlingar rörande begravningskostnader, löneformulär 1981.
A2	✓ 2(16)	1990 - 1997	Arkivkartong. Parkeringsplats vid Snöstorps kyrka 1991, tillbyggnad av garage vid Snöstorps församlingsgård 1993-1997, handlingar angående Breareds kyrkogård 1990-1997
	✓ 3(16)		Utvidning Breareds kyrkogård

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blyert i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptägas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptägas på bladetts andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Gravböcker och gravregister		0 I c	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
A 1	1	1877 - 1965	Aktuella gravböcker och gravregister för Breareds kyrkogård överförda från Breareds kyrkoarkiv vid bildandet av total ekonomisk samfällighet 1 jan 1989. Inb. Gravbok för Snöstorps kyrkogård Gravböcker för Snöstorps kyrkogård, volymer 0 I c: 2-11, upprättade 1966 och förda fram till ca. 1996: Pärm. Kvarter A Pärm. Kvarter B Pärm. Kvarter C Pärm. Kvarter D Pärm. Kvarter E, nr 1 - 300 Pärm. Kvarter E, nr 301 - 399 Pärm. Kvarter E, nr 400 - 714 Pärm. Kvarter F Pärm. Kvarter G - H Pärm. Kvarter J - K - L
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12	1966 - 1999	Inb. Gravregister. Kronologisk förteckning över utfärdade gravbrev.* Kortlådor. Alfabetiskt register över gravsatta. Upprättat ca. 1966 och fört fram till ca. 1996. 2 lådor
	13		
	14	1966 - 1996	Pärm. Gravplatsförteckning. Förteckning över gravsatta upplagd efter kvarter och gravnummer. Förmodligen uppgjord 1966, förd till 1996.  * Från 1992 även gravregister för Breareds kyrkogård.

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byferts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen bred för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Gravböcker och gravregister		0 I c	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
A I	15		Gravböcker för Breareds kyrkogård, volym 0 Ic: 15-19, upprättade ca. 1962 och förda fram till ca 1996.
	16		Pärm. Breareds gamla kyrkogård, nr.1-200.
	17		Pärm. Breareds gamla kg. nr 200 -
	18		Pärm. Breareds nya kyrkogård, kv. A
	19		Pärm. Breareds nya kyrkogård, kv. B och C
	20	1985 - 1994	Pärm. Breareds nya kyrkogård, kv. D
	21	1995 - 1999	Pärm. Snöstorp Minneslunden
	22	1998 -	Pärm. Snöstorp Minneslunden
			Gravböcker succesivt överförda till ADB-förd gravbok under åren 1991 - 1997. Gravboken förd enligt Eniacs ADB-system Meny Spar Gravplatsadministration.
			Volymerna 0 Ic:20, 21 och 22 samt ADB-förd gravbok överförd till Begravningsverksamhetens arkiv 1999-12-31.



1991 end

Dnr 45/93

**Snöstorps Kyrkoföreläggning**

91-06-14

Dnr.....

Mgn 910618 § 44

Till/

Kyrkogårdsnämnden  
Snöstorp - BrearedGravboken i Breared

Enligt kyrkogårdsnämndens protokoll 1990-02-14 § 9 gavs i uppdrag iordningställa gravbok som genom förbisende inte blivit förd de senaste 20 åren.

Arbetet härmed kan anses vara slutfört och 5 volymer gravböcker överlämnas till pastorsexp. i Snöstorp för fortsatt införning efter dags dato.

Gravkartorna äro för kvarter A - B - C - B granskade och fullt tillförlitliga och överensstämmer med förd gravbok. I dessa kvarter föreligger ett stort antal förköp av familjegravar där kanske den ena parten är gravsatt och den övriga platsen för kommande behov.

I nämnda kvarter finnes 49 kistgravar och 56 urngravar disponibla förutom ytterligare 20 kistgravar som ligger inom den tänkta minneslunden.

När det gäller den gamla kyrkogården kring kyrkan är befintlig gravkarta svårtolkad genom att med tiden har det lagts igen gångar och som sedan utnyttjats för gravplatser. Men det orsakar inte några större problem då befintliga gravvårdar ger god hänvisning. Och det är hellre inte aktuellt med några nya gravar på detta område utan i undantagsfall om det rör sig om en familjegrav. Att vid denna tidpunkt upprätta en ny gravkarta till stor kostnad kan vara en onödig utgift i dagsläget.

Simlångsdalen 1991-06-10

/ Uno Frejdh /

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad uppges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppges på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Begravningsväsendets handlingar		0 I d	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
A 2			Total ekonomisk samfällighet bildad 1989. Från och med detta år även handlingar för Breareds kyrkogård.
A 2/A			Gravvårdsritningar utgallras med tio års gallringsfrist enligt Riksarkivets gallringsbeslut nr. 343.
			Identitetsbevis för askurnor gallras med tre års frist enligt RA:s gallringsbeslut 1989:37.
			Intyg för kremering eller gravsättning: original i retur till lokala skattemyndigheten, kopia till pastorsexpeditionen.
A 1			Serien huvudsakligen i pärmar:
		1975 -	Gravöppningsblanket.
		1982	Kopior av vård brev för Breareds kyrkogård
		1985 -	Se 0 Ic: 20 - 22. Godkännande för ned-sättning i minneslund.
		1987 -	Kopior av utfärdade vård brev/skötsel-avtal för Snöstorps kyrkogård. Med enstaka äldre vård brev.
		1988 -	Kopior av utfärdade gravbrev för Snös-torps kyrkogård. Med vissa äldre gravbrev. Från 1992 även Breareds kg.
		1998 -	Anmälan om gravrättsinnehavare och om återlämnade gravplatser.
		1965 - 1995	Pärm. Register över fondgravar i Breared
		1952 -	Redovisning av gravskötselkostnader, se serie L Vc.

Samtliga handlingar i serie 0 Id överförda till Begravningsverksamhetens arkiv 1999-12-31.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blöck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upptecknas end. en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock ny serie upptecknas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkliga fastigheter		0 II	
och kyrklig jord			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1808 - 1894	Serien i arkivkartonger, om inte annat anges.
	✓ 2(21)	1906 - 1984	Handlingar angående prästgården. Även handlingar ang. kyrkogården 1906-1983.
	✓ 3(21)	1896 - 1969	Handlingar angående Snöstorp 1:1.
	✓ 4(21)	1914 - 1983	Handlingar angående den ecklesiastiska skogen. Skogsvårdsplaner.
	✓ 5(21)	1903 - 1980	Handlingar ang klockarebostället 1932-1945; församlingshemmet 1957-1968; Bröden 1:1 1966-1969 och 1973-1980; Öppinge 1960-1980; ävriga handlingar ang. ecklesiastika fastigheter 1907-1969 samt brandförsäkringshandlingar 1903-1980.
	✓ 6(21)	1962 - 1980	Handlingar ang fastigheter i Breared: Timbrilt, Breared 1:1, Bramnshult, Breared 2:1, Skogen, Prästgården. Även brandförsäkringshandlingar.
	✓ 7(21)	1968	Mapp. Ritningar till Snöstorps församlingsgård.
	✓ 8(21)	1957 - 1979	Handlingar angående församlingsgården i Snöstorp 1957-1970 samt garagebyggnad 1973 och 1979.
	✓ 9(21)	1969	Entreprenadkontrakt för församlingshemsbygget: byggnad, målning, el.
	✓ 10(21)	1968 - 1969	Entreprenadkontrakt för församlingshemsbygget: vatten och värme samt entreprenadhandlingar.
	✓ 11(21)	1991 - 1993	Om- och tillbyggnad av församlingsgården i Snöstorp: projektering, tidplaner, protokoll, anbud, entreprenadkontrakt.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översiga raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med biöck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinstryck.  
2. På varje blad uppläges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkliga fastigheter		0 II	
och kyrklig jord			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	√ 12(28)	1992 - 1995	Om- och tillbyggnad av församlingsgården i Snöstorp: beskrivningar, besiktningar med protokoll m.m.
	√ 13(21)	1994 - 1995	Om- och tillbyggnad av församlingshemmet i Breared: projektering, besiktningar m.m.
	√ 14(28)	1995	Om- och tillbyggnad av församlingshemmet i Breared: entreprenadkontrakt byggnad.
	√ 15(95)	1995	Om- och tillbyggnad av församlingshemmet i Breared: entreprenadkontrakt för el, VS och ventilation.
		1968 - 1996	Se serie 0 Ia, handlingar angående Vallås kyrka och församlingshem.
		1984 - 1996	Se serie 0 Ia. Handlingar angående Fyllinge kyrka och församlingshem (Maria-kyrkan).
		1981 - 1991	Se 0 II: 5. Energistatistik för Öppinge 1:20 1981-1986 (lucka 1982), energistat. för Breareds prästgård 1987-1991, handl. angående Öppinge 1:20 1991.

Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byens. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upplagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsam, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar ang prästerskapets löneförmåner		O III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1723 - 1887  1896 - 1970	Arkivkartong. Även handlingar angående organisten.  Ingår i O IV: 1

## Arkiv/byrå: Snöstorps kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet radaras denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen öref för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
2. På varje blad upplagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående prästerskapet och kyrkobetjäningen (personalhandlingar)		0 IV	
Plats Leverans	Volym-nummer	Tid	Anmärknings
		1843 - 1866	Ingår i 0 III: 1. Handlingar angående organisten.
	√ 1(23)	1926 - 1984	Arkivkartong. Handlingar angående: prästerskapet 1926-1984; kyrkvaktmästare 1962-1970; försäkringshandlingar för kyrkobetjäningen 1957-1963; skyddsrondsprotokoll 1982.
	√ 2a(23)	1934 - 1970	Arkivkartong. Handlingar ang. kyrkomusikern.
	√ 2b(23)	1971 - 1989	Arkivkartong. Handlingar angående kyrkomusikern.
	√ 3(23)	1955 - 1988	Arkivkartong. Handlingar angående expeditionspersonal, diakonistjänsten, församlingsass.tjänsten, barntimmeverksamheten.
	√ 4(23)	1979 - 1992	arkivkartong. Anställningskort för personal anställd i Snöstorps församling och Snöstorps pastorat 1979 - 1992; lönelistor för församling och pastorat 1979 - 1992, lucka församlingen 1981-1983; diverse listor 1992, uttag ur lönesystem Meny Spar. Anställningsbevis för anställda i församlingen och pastoratet 1980 - 1988, för anställda i samfälligheten.1989-1992.
	√ 5(23)	1984 - 1999	Arkivkartong. Diverse personalhandlingar: Befattningsbeskrivningar, tjänsteinstruktioner, 1996-1999 även anställningsbevis, anteckningar om personal, ansökningshandlingar.

Serierubrik			Seriesignum
Personalhandlingar, forts			O IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
		1964 – 1999	Se också serie L Ic, Lönehandlingar.
		1999	Se L Ic: 13. Personallista över samfällighetens personal 1999-12-31.
		1992 – 1999	Se Snöstorp-Eldsbergabygdens kyrkliga samfällighets arkiv (fr.o.m. 2000) volym D 4: 1 och D 4: 2. Personalkort utskrivna från lönesystem Meny Spar. Innehåller uppgifter från 1992.
		Ca 1992 – 1999	Se också personalakter i hängmappsystem (endast påbörjat)
ej lev	6	1975	Anställningshandlingar skrivna av
ej lev	7		Lönförteckning för
			Anställningsbevis 1992 - 2006 i pärm på Magnus rum. Sörkas in i personalakter

ARKIV: Snöstorps kyrkoarkiv

Serie:		Seriesignum	
Donationshandlingar		O : V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	J 1 (25)	<del>xp000x</del> 1959 - 1989	Arkivkartong. Bl. a. donationer av Georg och Emma Antonsson och Alma Bengtsson.



Serie: Övriga handlingar			Seriesignum P I
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1569 - 1884	Ingår i OIII: 1.
	✓ 1 (25)	1950 - 1965	" i OIV: 1. Diverse handlingar, bl.a. historik över Snöstorps och Breareds församlingar.
		1986 - 1999	Se P I: 1. Församlingsblad.
	✓ 2 (25)	1989 - 1991	Arkivkartong med inbunden volym: Besöksbok för kyrkan.
	✓ 3 (25)	1983 + odat	Arkivkartong. Vykort över Snöstorps kyrka m.m., odaterade, använda 1999. C.M. Anderson: beskrivning över Snöstorps kyrka 1983, inb + häftad; Tore Sjöblom: beskrivning av Snöstorps kyrka, 1:a och 3:e uppl, odat.
		1995 - 1999	Se J: 19. Personalinfo.
	✓ 4 (25)	1956-1973	Kalender för Snöstorps församling
	✓ 5 (25)	1971 - 1986	Dagbokenkalender Snöstorps församling
	✓ { 6 (25) 7 (25) 8 (25)	1990 - 1993	Dagbok snöstorps församling ____    _____ ____    _____
		1994 - 1997	
		1998 - 1999	

Serie: Pålysningsböcker			Seriesignum P II
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Serien inbunden.
	J 1	1912 - 1926	
	J 2	1927 - 1940	
	J 3	1941 - 1950	
	J 4	1951 - 1957	
	J 5	1957 - 1965	
	J 6	1965 - 1972	
	J 7	1973 - 1979	
	J 8	1975 - mars 83	Vallåskyrkan
	J 9	1980 - okt 1986	Snöstorps kyrka
	J 10	mars 1983 - apr 1991	Vallås kyrka
	J 11	1986 - 1992	Snöstorps kyrka
	J 12	1986 - 1995	Mariakyrkan
	J 13	1991 - 1999	Vallås kyrka
	J 14	1992 - 1999	Snöstorps kyrka
	J 15	1995 - 1999	Mariakyrkan

*Använd vid inventering  
 den 16 maj 1984.  
 Dan Hagberg  
 Inventeringsgrupp*

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad uppläges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplägas på bledets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar rörande frivilliga församlings-		P III	
arbetet			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
	√ 1(25)	1954 - 1963	Inb. Kassabok för Snöstorps kyrkliga missionskrets.
	√ 2(25)	1956 - 1994	Arkivkartong. Handlingar för Snöstorps kyrkliga missionskrets: Protokollsböcker 1956-1958, 1958-1969 och 1969-1980; auktionsprotokoll 1976-1979, 1982-1987 och 1988-1994.
		1986 + odat	Se P III: 2. Stadgar för Mariakretsen, odaterade; protokoll för Mariakretsen 1986 och odat.