

ARKIV

Slöinge kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Skrivelser, resolutioner och kungörelser		J	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	LLA	1650-1846	Se K I:6. Skrivelser och resolutioner (enstaka, spridda år, delvis i avskrift).
	LLA	1772-1780	Se P I:2. D:o.
	LLA	1783-1807	Se P I:3. D:o.
	LLA	1824-1833	Se K I:6. Förteckningar på ankomna förordningar.
		1936-1981	Se KV:1.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Sockenstämmans protokoll och handlingar		K I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1772-1778	Se P I;2. Protokoll.
		1785-1804	Se P I;3. D:o.
LLA	1	1794-1815	Protokoll och bilagor (med innehållsregister).
LLA	2	1800-1826	Protokoll (även gällstämmo) och bilagor (med innehållsregister).
LLA	3	1807-1849	Handlingar (brandstodshandlingar m.m.).
LLA	4	1827-1849	Protokoll (även gällstämmo) och bilagor.
LLA	5	1849-1862	Protokoll (även gällstämmo).
LLA	6	1850-1862	Handlingar.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Slöinge kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges protokoll och handlingar		K II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	√ ₁	1863-1885	Se KI:5. Protokoll
		1870-1883	Se KI:6. Handlingar (enstaka).
		1886-1925	Se KII:1. Slöinge och Eftra gemensamma kyrkostämmans protokoll.
		1887-1962	Inb.
		1920-1980	Se KV:1. Protokoll och handlingar till kyrkostämman. Spridda år.
		1925-1933	Se Slöinge och Eftra församlingars pastoratsarkiv. AI:1. Slöinge och Eftra gemensamma kyrkostämmans protokoll.
	√ ₂	1962-1987	Inb. Protokoll.
	3	1988-	Protokoll Ingår i K III: 9. 1 prot.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Kyrkorådets protokoll och handlingar		K III	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1820-1826	Se KI:2. Protokoll
		1827-1847	Se KIV:1. D:o.
	✓ 1	1887-1914	Inb. Innehåller även Slöinge och Eftra gemensamma kyrkorådsprotokoll 1897-1914.
	✓ 2	1914-1915	Inb. Innehåller även Slöinge och Eftra gemensamma kyrkorådsprotokoll 1914-1915.
	✓ 3	1916-1931	Inb. Innehåller även Slöinge och Eftra gemensamma kyrkorådsprotokoll 1916-1924. Spridda år.
		1923-1971	Se KV:1. Handlingar till kyrkorådet.
		1925-1933	Se Slöinge Eftra församlingars pastoratsarkiv AI:1. Slöinge och Eftra gemensamma kyrkorådsprotokoll.
	✓ 4	1926-1932	Inb. Slöinge och Eftra gemensamma berednings- och förvaltningsutskott.
	✓ 5	1932-1947	Inb. Protokoll.
	✓ 6	1947-1962	Inb. Protokoll.
	✓ 7	1963-1973	Inb. Protokoll.
	✓ 8	1974-1983	Inb. Protokoll.
	✓ 9	1984- 1994	Protokoll. Inb 1995 Häri även stämmoprot. 1988
	✓ 10	1995 - 1999	Pärm med löseblad 1ub.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

*Höla K IV serien
i kameralarkivet*

ARKIV

Slöinge kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Skolrådets protokoll		K IVa	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärknings
LLA	1	1843-1912	Protokoll 1843-1849, handlingar 1843-1912 samt lärjungeförteckningar 1849-1860.
		1850-1885	Se LII:1.
		1887-1914	Se KIII:1.
		1914-1916	Se KIII:2.
	✓ 2	1916-1928	Inb.
	✓ 3	1928-1931	Inb.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Förteckning över skolpliktiga barn		K IVb	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA		1849-1860	Serien inbunden
	✓1	1888-1916	Se KIVa:1.
	✓2	1916-1931	
	✓3	1928-1932	Fortsättningsskolpliktiga.
	✓4	1933-19(46)	Fortsättningsskolpliktiga.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Slöinge kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
Skolrådets handlingar			K IVc
LLA	V 1	1843-1912 1867-1931	Se KIVa:1. Arkivkartong. Handlingar rörande skolhusbyggen 1867-1930, spridda år; undervisningsstatistik 1877-1931; skolreglementen 1885-1927, spridda år; ansökningshandlingar till lärartjänster m m 1915-1931.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Övriga nämnders och styrelser/ protokoll och handlingar		K V	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Hela serien kom		1831-1850	Se KIVa:1. Sundhetsnämndens protokoll och handlingar.
	V 1	1931-1967	Arkivkartong. Kommitterades för Slöinge kyrkorestaurering protokoll 1913-1927; kommitterades för Slöinge kyrkorestaurering handlingar 1924-1925; kommit- ten för byggnader av församlingshem protokoll 1964-1967.
	V 2	1918-1926	Inb. Barnavårdsnämndens protokoll.
	V 3	1930-1977	Inb. Förvaltningsnämnden för Johanna Erikssons donationsfond protokoll, 1930-1936, 1941-1947, 1956-1957, 1959, 1971, 1977.
V 4	1935-1962	Inb. Kyrkogårdsnämndens protokoll, 1935, 1938, 1941, 1944, 1960, 1962.	

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka			L Ia
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1662-1701	Huvudräkenskaper.
LLA	2	1702-1733	D:o.
LLA	3	1734-1740	D:o.
LLA	4	1741-1888	Diverse räkenskapshandlingar.
LLA	5	1756-1820	Huvudräkenskaper.
		1780-1783	Se P I:2. Låneräkenskaper.
LLA	6	1821-1909	Huvudräkenskaper.
		1825-1848	Se P I:3. Specialräkenskaper.
LLA	7	1828-1867	Räkenskaper över gåvomedel.
	V 8	1889-1914	Inb. Specialräkenskaper.
	V 9	1889-1914	Inb. Liggare över reverser.
	V 10	1910-1931	Inb. Huvudräkenskaper.
	V 11	1924-1932	Inb. Specialräkenskaper.
	V 12	1932-1966	Inb. Huvudräkenskaper.
	V 13	1935-1943	Inb. Specialräkenskaper.
	V 14	1943-1951	Inb. Specialräkenskaper.
	V 15	1951-1961	Inb. Specialräkenskaper.
	V 16	1962-1969	Inb. Specialräkenskaper.
	V 17	1964-1977 1988	Arkivkartong. Bokslut.
	V 18	1967-1968	Inb. Huvudräkenskaper. Upphörde 1968. Bokslut efter 1968 se L I a:17. Nr 18-13 i en kartong
	V 19	1970-1974	Inb. Specialräkenskaper. se nr 18
	V 20	1975-1977	Inb. Specialräkenskaper. se nr 18
	V 21	1978-1980	Inb. Specialräkenskaper. se nr 18
	V 22	1981-1984	Inb. Specialräkenskaper se nr 18
	V 23	1984-1985	Inb. Specialräkenskaper se nr 18

GLA 1

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Räkenskaper för kyrka		L Ia	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓24	1970 - 1985	Huvudränskaper, Rescontrakort.
	✓25	1986 - 1988	Kontokort/huvudbok
	✓26	1986 - 1988	Dagbok
			Kyrkokassan upphörde 1988-12-31 genom samfällighetsbildningen

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Verifikationer			L 1b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1914-1924	Serien i arkivkartonger
	V 2	1927-1934	
	3	1935-1943	Serien utgallras med tio års gallringsfrist fr.o.m. år 1933 jml. Riksarkivets gallringsbeslut nr. 1988:19
	4	1944-1952	
	5	1953-1958	
	6	1959-1963	
	7	1964-1965	
	8	1966-1967	
	9	1968-1969	
	10	1970-1971	
	11	1972-1973	
	12	1974	
	13	1975	
	14	1976	
	15	1977	
	V 16	1978	
	V 17	1979	
	V 18	1980	
	V 19	1981	
	V 20	1982	
	V 21	1982	
	V 22	1983	
	V 23	1984	
	V 24	1985	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Plats i arkivet antecknas med blersets. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Slöinge kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Verifikationer		L Ib	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärknings
	✓ 25	1986	Serien i arkivkartonger Ver 1-271 Ver 272-472 Ver 1-309 Ver 310-487
	✓ 26	1986	
	✓ 27	1987	
	✓ 28	1987	
	✓ 29	1988	
	✓ 30	1988	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

*Hela L II - serien
i kom. ark.*

ARKIV

Slöinge kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Räkenskaper för skola		L II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA		1844-1849	Se O I:1. Räkenskaper avseende skol- lärarelönen.
	V ₁	1849-1896	Inb. Huvudräkenskaper.
		1889-1901	Se LIa:8. Specialräkenskaper.
	V ₂	1897-1931	Inb. Huvudräkenskaper.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA		1784-1797	Se P I:3.
LLA		1828-1867	Se L I:7. Räkenskaper över gåvomedel.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Räkenskaper för kollekt		L IVa	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1690-1694	Se C:1.
		1865-1877	Se Eftra L V:1. Räkenskaper över kollekt- och stamboksmedel.
	V en } 1 2 3	1918-1937	Inb.
		1938-1951	Inb.
		1951-1969	Inb.
	V 4	1970-1982	Arkivkartong
	V 5	1982- 1992	Arkivkartong
	V 6	1992 - 2000	Kollektböcker i kartong

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Verifikationer till kollektböcker			L IV b
Gallrad		1947 ✓	<p>Kvartalsredogörelser för församlingskollekt (kopier) samt kopier av kollektböcker med postens kvitton utgallras med en gallringsfrist om 10 år jämlikt RA:s gallringsbeslut nr 82 och 560.</p> <p>Förutsättningen för ovanstående utgallring är att kollektböckerna för resp. år finns bevarade i kyrkoarkivet. Ev. särskilda anteckningar rörande församlingskollekt får inte utgallras utan skall bevaras.</p>

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för övriga inrättningar och ändamål			L V a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1821-1970	Se OV:1. Salmeniska donationsfondens räkenskaper.
		1828-1856	Se L I a:7. Gåvobok avseende lasarettmedel.
		1829-1866	Lasarettmedelsräkenskaper.
		1889-1914	Se L I a:9. Räkenskaper över donationsmedel.
		1897-1913	Se L I a:8. Prästgårdsbyggnadsskyldigas räkenskaper.
		1910	Se L I a:8. Organistlönekassans räkenskaper
		1913-1933	Se Slöinge och Eftra församlingars pastoratarkiv G I:1. Slöinge och Eftra församlingars gemensamma huvudräkenskaper.
		1915-1920	Se L IV:1. Kommittens för Slöinge prästgårdsbyggnadsskyldigas räkenskaper.
		1915-1931	Se L I a:10. Donationsräkenskaper.
		✓ 2	1920-1925
	✓ 3	1929-1981	Johanna Erikssons donationfonds räkenskaper.
		1932-1933	Se Slöinge och Eftra församlingars pastoratarkiv G I:2. Slöinge och Eftra församlingars gemensamma specialräkenskaper.
		1932-1966	Se L I a:12. Räkenskaper över donationsmedlen.
✓ 4	1967-1972	Maria Bergströms donationsräkenskaper.	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Slöinge och Eftra församlingars gemensamma kassa- verifikationer			L V b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1914-1924	Se L I b:1. 1914-1920 är blandad med kyrkokassans verifikationer.
		1915-1920	Se L I b:1. Verifikationer till Slöinge prästgårdsbyggnadsskyldigas räkenskaper.
		1924-1933	Se Slöinge L I b:2.
		1933	Se Slöinge och Eftra församlingars pastoratarkiv G II:1. Slöinge och Eftra församlingars gemensamma räkenskapers verifikationer 1/1-1933--1/5-1933.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
<i>Komm.</i>	<i>V</i> 1	1874-1914 1915-	Se 0 I:1.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1914-1978	Se N I:1. 1849, 1878, 1887, 1914, 1946, och 1978.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Visitationsprotokoll			N I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V ₁	1735-1866 1880-1959	Se O I:1. Arkivkartong. Protokoll 1880, 1932, 1947 och 1959.
	V ₂	1889-1932	Inb. Protokoll 1889, 1902, 1915 och 1932.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1880-1977	Se N I:1. Ämbetsberättelser 1880, 1902, 1932-1969 och 1975-1977.
		1889-1932	Se N I:2. Ämbetsberättelser 1889, 1915 och 1932.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Inventarie- och arkivförteckningar			N III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		Odat.	Se N I:1. Inventarieförteckning.
		1693-1701	Se L I:1. Inventarieförteckning.
		1702-1733	Se L I:2. Inventarieförteckning.
		1734-1740	Se L I:3. Inventarieförteckning.
		1756-1820	Se L I:5. Inventarieförteckning.
		1824-1847	Se L I:6. Inventarieförteckning.
		1880-1958	Se N I:1. Arkivförteckning, inventarium 1880, 1889.
		1885-1962	Se N I:2. Arkivförteckningar.
		1900-	Se N I:1. 10 års förteckningar samt förteckningar över de handlingar som levererats till landsarkivet.
		1902	Se N I:2. Inventarieförteckning.
		1921-	Se N I:1. Inspektionsprotokoll, skrivelser m.m.
	V ₁	1947-1951	Inb. Inventariebok.
	V ₂	1958-1984	Arkivförteckning påbörjad 1958 och avslutad 1984.
	V ₃	1959-	Inventarieförteckning.
	V ₄	1984	Arkivförteckning upprättad 1984.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Slöinge kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
Handlingar angående kyrkan			O I a
LLA	1	1824-1835	Se P I:3.
		1833-1894	
	√ 2	1913-1927	Se K V:1. Protokoll och handlingar rörande Slöinge kyrkas restaurering. Arkivkartong.
		1913-1978	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Slöinge kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1897-1972	Se 0 I a:2.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1		Kvarter I-II.
	V 2		Kvarter III-IV.
	V 3		Kvarter V.
	<i>ej</i> V 4		Kvarter VI. <i>ej använd mark</i>

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV

Slöinge kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående kyrkliga fastigheter och kyrklig jord			0 II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	(1646)-1830	<p>Handlingar angående prästerliga löne- boställen före 1/5 1933 se även Eftra kyrkoarkiv serien 0 II och efter 1/5 1933 Slöinge och Eftra pastoratarkiv.</p> <p>Inb. Skiftes och stängseldelnings- handlingar för nr 1 Och 2 Bäckagård och nr 6 Slöinge prästgård. <u>Nr 3 och 6 i samma kartong</u></p> <p>Arkivkartong. Handlingar angående kyrko- jord 1913-1980; handlingar rörande Slöinge prästgård 1880-1932. <u>Nr 3 och 6 i samma kartong</u> Arkivkartong. Handlingar angående Slöinge församlingshem. Se även kartor och ritningar.</p>
LLA	2	1830-1851	
	✓ 3	1850-1854	
LLA	4	1852-1860	
LLA	5	1861-1898	
	✓ 6	1880-1980	
	✓ 7	1966-1979, odat	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar angående pastors lön			O III
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1791-1826	Tiondelängder.
LLA	2	1819-1860	D:o.
LLA	1	1826-1887	Se O IV:1. Handlingar.
LLA		1870-1933	Se O II:6. Spridda år.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Övriga handlingar angående prästskapet och kyrkobetjäningen		O IV	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1828-1898	Handlingar angående organisten för åren 1933-1971, se Slöinge och Eftra församlingars pastoratarkiv F VII.
	✓ 2	1921-1922	Handlingar angående klockaren och organisten.
		1924	Arkivkartong. Handlingar angående organisten. Här i även handl i nr 3 nedan
		1926, 1948, 1967	Se K II:1. Instruktion för kyrkovaktmästaren.
	✓ 3	1924-	Se O IV:2. Gudstjänstordningar.
			Arkivkartong. Handlingar angående kyrkovaktmästaren 1924- ; arbetsgivaruppgifter för anställda och arvodister 1961- . Alla handl i nr 2 ovan

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Donationshandlingar			0 V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1791-1823 1855-	Box Inb. Salmeniska donationsfondens handlingar. Ligger i kartong, tillsammans med övriga donationshandlingar Se 0-IV:2 . Handlingar angående donationer 1855- ; allmänna arvsfonden 1975- ; gravfonder 1918-1977, odat.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar			P I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1618-1768	Se C:2. Series pastorum.
		1693-1724	Se O IV:1. Skol- och gymnaseie- förordningarna 1693 och 1724.
		1739-1899	Se O IV:1. Diverse oplacerade handlingar
LLA	1	1772	Företal till självbiografi (kyr- koherde S.J.Ström).
LLA	2	1772-1780	"Huvudbok för Slöinge kyrka" (innehåller bl. a. avskrifter av skrivelser, sockenstämmoprotokoll, kyrkoräkenskaper och series pastorum).
LLA	3	1782-1848	"Slöinge kyrkas huvudbok" (innehåller bl.a. avskrifter av skrivelser, sockenstämmoprotokoll, kyrko- och fattigräkenskaper samt handlingar angående kyrkan).
LLA	4	1805-1840	Kyrkoherde Samuel Kamps predikokoncept.
		1816-1876	Se P III:1. Topografisk och arkeologisk teckning av Slöinge pastotat, 1816; Protokoll till forntida minnesmärkens fredande, 1830; Jordebok 1876.
	V 5	1928	Inb. Handlingar rörande delning av enskilda vägar.
		1969	Se P III:1. Beredningsplan.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Pålysningsböcker		P II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1937-1958	Serien inbunden. Slöinge och Eftra.
	✓ 2	1958-1975	Slöinge och Eftra.
	✓ 3	1976-1980	Slöinge och Eftra.
	✓ 4	1981-1986	Slöinge och Eftra.
	✓ 5	1987-1992	Slöinge och Eftra
	✓ 6	1993-1999	Slöinge och Eftra /lösblad/

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Slöinge församlingsvård (Barn- och ungdomsvården)		P III	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1943-1965	Arkivkartong. Verifikationer 1949-1953, 1955-1964 och räkenskapsbok 1943-1965.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1934-1939	Se P III:1. Protokoll 1935; handlingar 1935-1937; räkenskapsbok 1935-1940 och övriga räkenskaper 1934-1935, 1939 samt verifikationer 1935-1941.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1977, 1979	Se P III:1.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kartor och ritningar			
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1769	Geometrisk karta över rågången mellan Slöinge och Asige socknar.
	2	1820	Ritning till tornbyggnad för Slöinge kyrka.
	3	1834	Ritning till ny kyrkobyggnad.
	4	1851	Karta över Slöinge prästgård och Bäcka- gård.
	5	1851	Skifteskarta för Slöinge prästgård.
	6 a-c	1892	Ritningar till restaurering av Slöinge kyrka. Förvaras rullade.
	7	1911	Karta över ägorna till kyrkoherdebostället i Slöinge.
<i>Saknas</i>	8 a-g	1915	Ritning till kyrkoherdebostället i Slöinge. <i>tillhör ny ägare</i>
<i>Saknas</i>	9 a-c	1916	Förslag till värmeledningsinstallation i Slöinge kyrkoherdeboställe. <i>Tillhör ny ägare</i>
	10 a-j	1924	Restaureringsförslag och uppmättningsritningar för Slöinge kyrka.
	11	1930	Karta över Slöinge nr 6.
	12 a-h	1934	Kartor över Slöinge kyrkogård.
	13 a-d	1955	Kartor över Slöinge kyrkogård.
	14	1968	Gravkarta över Slöinge kyrkogård. Upprättad 1968. <i>Rulle</i>
	14 15 a-b	1973	Situationsplan över Slöinge kyrkogård. Avskärmning mot vägen E6.
	15 46 a-t	1975	Byggnadsritningar till Slöinge församlingshem med beskrivning.
	16 17 a-f	1975	Förhandskopior på byggnadsritningat till Slöinge församlingshem.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.