

# ARKIV S:t Olofs kyrkoarkiv

Serierubrik		Skrivelser och resolutioner		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
	√ 1	1850 – 1935	Se L VI: 1	
		1890 – 1902	Arkivkartong med inbunden volym: Kungörelsebok 1890 – 1902.	
		1976 – 1982	Se L VI: 1. Skrivelser angående utökad samfällighet med mera.	

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

3. Om färdningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Bänken är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på biddets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Sockenstämmans protokoll		K I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1817-1862	Inb. Häri även kyrkostämmans protokoll från år 1863.  <i>Skuldsad.</i>

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
K II a		Kyrkostämmans protokoll -1943, 1986-1991	
		Kyrkofullmäktiges protokoll 1943-1985	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1863-1901	Inb. Se K I:1
	V1	1901-1942	-"-
	V2	1943-1966	-"- Kyrkofullmäktiges protokoll
	V3	1966-1985	<del>Pärm med löstblad Inb.</del>
	4	1986-1991	<del>Pärm med löstblad förv. i K II b 1</del>
			<i>Avslutad</i>
			Direktvalt kyrkoråd från och med 1992.

# ARKIV S:t Olofs kyrkoarkiv

Serierubrik		Kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges handlingar		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer √ 1	Tid 1840 – 1991	Anmärkningar Arkivkartong. Kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges handlingar. Innehåller också kyrkostämmans protokoll 1986-1991.	

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
K III a		Kyrkorådets protokoll	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1817-1917	Inb. Lucka åren 1838-1868
	V2	1918-1953	-"-
	V3	1953-1979	<del>Färm med löstblad</del> Inb.
	V4	1980-1999	Inb. Direktvalt kyrkoråd fr.o.m. 1992.  <i>Avslutad</i>

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behåver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkiver antecknas med byerrens. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Kyrkorådets handlingar		K III B	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V1 V2	1920- 1976 1977- 1999	Kartong  <i>Avslutad</i>

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
K IV a		Skolrådets protokoll	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1 V2	1888-1923 1924-1937	Inb. -"- <i>Inslutad.</i>

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redaderas denna anteckning ut och antecknas med blankt i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upprägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Förteckningar över skolpliktiga barn		K IV b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1892-1902	Serien inbunden  <i>Inkludat</i>
	V 2	1903-1915	
<i>arkiv 8</i>	<i>1913</i>	1916-	
	V 4	1904-1918	



Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
K IV c		Skolrådets handlingar	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1854-1910	Kartong.
	✓ 2	1911-1931	-"- *
			<i>Inkludera</i>
			* Även protokoll för byggnadskommittéerade för skolbyggnader i S:t Olof och Holma 1923.

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med dyrets. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Övriga nämnders och styrelser protokoll och		K V	
Handlingar		K V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning
	V1	1859-1868	Inb. Fredsnämndens protokoll
	V2	1908	Inb. Barnavårdsnämndens protokoll (Endast 1 protokoll)
	V3	1909-1931	Häft. Likvagnsföreningens protokoll
	V4	1931-1933	Häft. Prästgårdsbyggnadskommitténs protokoll
			<i>Avslutad</i>

Seriesignum		Serierubrik:	
L I a		Räkenskaper för kyrka	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1770-1799	Inb. Å Landsarkivet
	V2	1799-1892	Inb.
	V3	1893-1985	Inb.
	<i>ej lever</i> V4	1911-1923	Häft. Specialräkenskaper <i>saknas</i>
	V5	1937-1942	Häft. -"-
	V6	1943-1945	Inb. -"-
	V7	1946-1953	Inb. -"-
	V8	1954-1959	Inb. -"-
	V9	1960-1963	Inb. -"-
	V10	1964-1967	Inb. -"-
	V11	1968-1970	Inb. -"-
	V12	1971	Inb. -"-
	V13	1972-1975	Inb. -"-
	V14	1972	Inb. Fördelningsbok
	V15	1973	Inb. -"-
	V16	1976-1980	Inb. Specialräkenskaper
	V17	1981-1983	Inb. -"-
	V18	1984-1985	Inb. -"-
	<del>V19</del>	<del>1981-85</del>	<del>Kartong. Årslösa</del>
<del>V20</del>	<del>1986-1999</del>	<del>Församlingens stiftelser kartong</del>	
		<del>Kassabok + verifikationer</del>	
		<i>Årslösa</i>	
V19	1981 - 1985	Kartong. Fördelningskort och bokslut.	
		Total ekonomisk samfällighet från och med 1986. Räkenskaper från 1986, se S:t Olofs kyrkliga samfällighets arkiv.	

Arkiv/byrå: Sankt Olofs kyrkoarkiv

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.  
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrrens. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Serierubrik:		Seriesignum
Räkenskaper för kyrka		L I b
Verifikationer		
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid
	V 1	1911-22
	V 2	1930-37
	3	1940-46
	4	1947-53
	5	1954-59
	6	1960-62
	7	1963-65
	8	1966-67
	9	1968-69
	10	1970-71
	11	1972
	12	1973
	13	1974
	14	1975
	15	1976
	16	1977
	17	1978
	18	1979
	19	1980
	20	1981
	21	1982
	22	1983
	23	1984
	24	1985

Kartong Åren 1914-16 o. 1918-19 saknas.

Sallat

Serien avslutad.

Arkiv/byrå: Sankt Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
L II a		Räkenskaper för skola	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1 V2 V3	1845-1890 1891-1931 1927-1931	Inb. " Specialräkenskaper  Serien avslutad

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med siffror. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskap för skola. Verifikationer		L II b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	V1	1851-1930	Kartong. Åren 1851-1857 sporadiskt samt år 1930. Övriga år saknas.  <i>Avslutad.</i>

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
L III		Räkenskaper för fattigvård	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1837-1844	Bunt. År 1839 saknas. <i>Till L III b:1</i> Förvaras i L II b:1
LLA	2	1845-1865	Fattigvårdens räkenskaper (inb) <u>LA</u> <i>Inkludera</i>

Arkiv/byrå: Sankt Olofs kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrrens. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för kollekt		L IV	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1858-1882	Inb.Kvittensbok
	V 2	1901-35	"
	V 4	1936-50	L IV 3 o.7 gallrat enl.SFS 1964:89
	V 5	1951-60	Inb.
	V 6	1961-69	"
<i>en</i>	V 8		Kartong.Kollektbokskopior.Förv.10 år.
	V 9	1970-76	Kartong.Kollektböcker.
	V 10	1976-82	" "
	V 11	1982-89	" "
	V 12	1989-99	" "
<i>Avslutad</i>			



Arkiv/byrå: Sankt Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:		
L V a		Räkenskaper för övriga inrättningar o. ändamål.		
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar	
LLA	1	1854-1867	Inb. Tiondebok. Å landsarkivet.	
	✓ 2	1932-50	Häft. Gravfonder	
	✓ 3	1946-50	" "	
	✓ 4	1950-51	" "	
	✓ 5	1952-77	Inb. 1-101 <i>Gravfonder</i>	
	(6)	1959-89	" 102-205 "	
	(7)	1967-89	" 206-307 "	
	(8)	1975-89	" 308-426 "	
	(9)	1978-89	" 1-101 "	
	<del>10</del>	<del>1990-</del>	<del>Gravfonder 1-327</del>	} till S:t Olof o. Rörums kyrkliga o. kyrkliga samfällighets arkiv 2000-01-01: <del>2-327</del> <del>10-16</del>
	<del>11</del>	<del>1990-</del>	<del>328-</del>	
	<del>12</del>	<del>1990-</del>	<del>Forsamlingsgravar</del>	
		<del>10</del>	<del>F 2 B 4</del>	
		<del>11</del>	<del>F 2 B 5</del>	
		<del>12</del>	<del>F 2 B 6</del>	
			<p><i>Inskickad</i> Volym L Va: 6 - 9 överförda till S:t Olofs och Rörums kyrkliga samfällighet vid bildandet av total ekonomisk samfällighet 1 januari 1986.</p>	

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med "blyerts". Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för övriga inrättningar och ändamål		L V b	
Verifikationer			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	X	1941-1959 + 9	Kartong. Gravfondskvitton Gallrot. Andelshad

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
L VI		Räkenskaper i sammandrag, granskade av kyrko-	
		stämma	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1894 - 1974 <del>1915 - 1974</del>	Kartong. Även för pastoratet. Luckor 1962-1967 och 1970-1973. <i>Avslutad</i>  Innehåller också skrivelser och resolu- tioner 1850-1935 och 1976-1985.

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

3. Om färdteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrrens. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad uppräges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upprägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående prästval		M	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	√1	1883 <del>XXXX</del> -1977	Kartong. Innehåller också visitations- protokoll 1865-1973. <i>Andelstad</i>

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
N I		Visitationsprotokoll	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1 <del>2</del>	1812-1950 1865-1973	Inb. Kartong <i>förvaras i M 1.</i> <i>Inskickad</i>  Innehåller också avskrift av visitations- protokoll 1627.

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik: Ämbetsberättelser		Seriesignum	
		N II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1 2	1919- <del>1974</del> 1975 - 1987	Kartong. Från 1931 även för Rörum. Kartong. Även för Rörum. <i>Indelad</i>

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
N III		Inventarie- och arkivförteckning	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1865 - 1999 <del>1884-</del>	Kartong.*
	✓ 2	1905-1931	Inb. Inventariebok
	✓ 3	1939-1959	-"-      -"-
	✓ 4	1963-1999	Arkivförteckning med lösblad
	✓ 5	1969-	Inventariebok med lösblad <del>Enfald 2000-2001</del> <i>Analutbad</i>
			* Från 1931 även handlingar för Rörums församling och S:t Olofs och Rörums pastorat.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byverts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Handlingar angående kyrkan			O I a
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1845-1950	Kartong
	V 2	1951-1965	-"-
	V 3	1966-1985	-"-
	<del>4</del>	<del>1956</del>	<del>-"-</del> <del>Kyrkostatistik</del>
	<del>54</del>	<del>1985-1999</del>	<del>-"-</del>
			<i>Avslutad</i>
			Total ekonomisk samfällighet från och med 1986. Handlingar angående kyrkan från 1986, se S:t Olofs och Rörums kyrkliga samfällighets arkiv.



Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
O I b		Handlingar angående kyrkogården	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
	√ 1	<del>1858-1950</del> 1858-1985 Kartong	<p><i>Inklud</i></p> <p>Total ekonomisk samfällighet från och med 1986. Handlingar angående kyrkogården från 1986, se S:t Olofs och Röruns kyrkliga samfällighet.</p>
	<del>2</del>	<del>1951-1999</del>	

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrers. Vid leverans till arkivmyndighet redas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad uppläges end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Gravböcker		O I c	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1913- 1959	Kartong. Gravbrev
	✓2	1940- 1954	Inb.
	3	1955-	Pärm med lösblad 2 pärmar
<p><del>Sitt S:t Olofs Rörums kyrkl. samfällighets</del>  <del>arkiv 2000-01-01: O I c 3 -&gt; O I a 1</del>  <del>O I c 1 -&gt; O I a 1</del>  <del>F 2 8 1</del></p> <p><i>Inkludera</i></p> <p>Volym 1 och 3 överförda till S:t Olof och Rörums kyrkl. samfällighet vid bildandet av total ekonomisk samfällighet 1 januari 1986.</p>			

Arkiv/byrå: .....

Seriesignum		Serierubrik:	
O II		Handlingar angående kyrkliga fastigheter och kyrklig jord	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1905- <del>19</del> 1985	Kartong. Innehåller också donations- handlingar 1906-1999. <i>Abslutad</i>
		1830-1930	Se pastoratsarkivet serie D I. Handlingar angående prästgården och gatehuset no. 7.  Total ekonomisk samfällighet från och med 1986. Handlingar angående fastigheter och jordar från 1986, se S:t Olofs och Rörums pastorats/kyrkliga samfällighets arkiv.

# ARKIV S:t Olofs kyrkoarkiv

Serierubrik		Övriga handlingar angående prästerskapet och kyrkobetjäningen		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer / 1	Tid 1912 – 1986	Anmärkningar Arkivkartong. Handlingar angående kyrkomusikern, kyrkoväktaren, lokalvårdare och församlingsassistent. Innehåller också redogörelser för den kyrkomusikaliska verksamheten 1952-1999, lucka 1977-1978, 1994-1998.  Total ekonomisk samfällighet från och med 1986. Handlingar angående personal från 1986, se S:t Olofs och Rörums pastorat/kyrkliga samfällighets arkiv.	

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik: Donationshandlingar		Seriesignum	
		O V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	x2	1906- 1999	Kartong Se O II: 1. <i>Andelstal</i>  Även handlingar angående så kallade gravdonationer.

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
P I		Pålysningsböcker	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1880-1887	Serien inbunden
<i>grön</i>	V 2	1888-1897	
	V 3	1898-1912	
	V 4	1913-1926	
	V 5	1927-1937	
	V 6	1938-1950	
	V 7	1951-1961	
	V 8	1962-1967	
	V 9	1968-1974	
	V 10	1974-1983	
	V 11	1983-1989	
	V 12	1989-1997	
	V 13	1997-1999	
			<del>Se S:t Olofs kyrkoarkiv 2005</del> Använd t.o.m. december 2005. Avslutad.

# ARKIV S:t Olofs kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar			P II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1909 - 1999	Arkivkartong. S:t Olofs-Bladet 1909, församlingsbladet Blad ur församlingslivet S:t Olof och Rörum 1934, 1937, 1944-1950 (luckor maj-sept 1947, maj - aug 1948, jan-feb 1949, juni-dec 1949) Församlingsbladet Kyrktornet 1977-1999.
		1935 - 1949	Se G: 1. Skrivelser och hågkomster av kyrkvärden och f.d. kyrkorådsledamoten Nils Bengtsson.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byrerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Postböcker		P III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1858-1903	Inb.
	V 2	1903-22	
	V 3	1906-11	
	V 4	1927	
	V 5	1939	
			<i>Inkluderad</i>



Arkiv/byrå: Sankt Olofs kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
P IV		Handlingar ang.S:t Olofs kyrkas stiftelse	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning
	<i>Ofln</i> 1 V 2 V 3	1943-1963 1943-1988 1943-	Inb.Protokollsbok " Kassabok Kartong.Diverse handlingar.  <i>P IV 3 till S:t Olofs kyrkoarkiv 2000- Ö 3</i>  <i>Serien avslutad.</i>

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med bliverts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upplagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handl.ang.S:t Olofs kyrkl.arbetsförening		P V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1984-	<del>Inb.Protokolls-bok</del>
	2	1931-	<del>Kartong.Div.handl.Protokoll 1960-83</del>
	3	1953-83	<del>Inb. Stämingsprotokoll</del>
	V1	1931-99	Protokoll o handlingar Kyrkl. arbetsföreningen Söndagsskolan
	V2	1931-74	Handl. Kyrkl. ungdomsklubben  Serien avslutad.

Arkiv/byrå: S:t Olofs kyrkoarkiv

3. Om färdteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen äret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående S:t Olofs kyrkliga söndags- skola		P VI	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning
	—	1960-	<del>Kartong. Div. handlingar</del>  α P V

Arkiv/byrå:

Seriesignum		Serierubrik:	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	+	<del>1931-74</del>	<del>Kartong. Protokoll mm.</del>  Se P V

## S:t Olofs församling. Kartor och ritningar.

Kartor och ritningar återfinns också i akterna för respektive ärende, se serierna O I och O II.

<u>Nummer</u>	<u>Benämning, material, skala</u>	<u>Årtal/rev.</u>
1	Nya kyrkogården S:t Olof. Färglagd papperskopia	odat
2	skiss till orgelfasad S:t Olof. Papperskopia	odat
3	Ritning i samband med ändringsarbeten i S:t Olofs kyrka Saknas 2006	1872
4	(kyrkogården i S:t Olof) Pappersoriginal	1911 (?)
5	Ritningar till Folk- och småskola vid S:t Olof. Blåkopier,	1910
6	Förslag till folkskolebyggnad vid Sankt Olofs station. Original på skisspapper	1918
7	Plan till Sankt Olofs Folk- och Småskola. Original på skisspapper.	odat
8	Bostad åt lärarinnan i nuvarande mellanskola S:t Olof, plan. Blåkopier	1922
9	S:t Olofs mellanskola. Blåkopier	1923
10	Ritningar till folk- och småskola vid Holma. Original på ritväv.	1923
11	L 215. S:t Olofs kyrka, uppmättningsritning. Papperskopia, 1: 100	1945
12	L 216. S:t Olofs kyrka, restaureringsförslag. Papperskopia, 1: 100	1945
13	L 217. Ritning till förändring av bänkar. Papperskopia, 1: 10, 1: 1	1945
14	590. S:t Olofs kyrka, restaureringsförslag. Papperskopia, 1: 100	1946
15	597. Ekonomibygnad på S:t Olofs kyrkogård. Papperskopia, 1: 100	1946
16	598. Situationsplan för nytt ekonomihus. Papperskopia, 1: 200	1946
17	611. S:t Olofs kyrka, ritning till förändring av bänkar. Papperskopia, 1: 10, 1: 1	1946
18	Förslag till värmeledningsanläggning i S:t Olofs kyrka. Papperskopia, skadad, 1: 100	1946
19	1933. S:t Olofs kyrkogård, ekonomihus med bårerum och transformatorrum. Papperskopia, 1: 100	1948
20	1933. S:t Olofs kyrkogård, ekonomihus med bårerum och transformatorrum. Papperskopia, 1: 100	1948/1952
21	1934. S:t Olofs kyrka: Situationsplan för nytt ekonomihus med bårerum och transformatorrum. Papperskopia, 1: 200	1948

- 22 2030. S:t Olofs kyrka: ritning till förändring av bänkar. Papperskopia, 1: 10 1948
- 23 2242. S:t Olofs kyrka: ritning till altbarriär. Papperskopia, 1: 20 1949
- 24 2246. S:t Olofs kyrka: återupptagande av valvöppning mellan sakristia och kor samt ändring av predikstolstrappan. Papperskopia, 1: 100 1949
- 25 2248. S:t Olofs kyrka: ny predikstolstrappa, alt B. Papperskopia, 1: 20 1949
- 26 2412. S:t Olofs kyrka: dörr till tornet från vapenhuset. Papperskopia, 1: 10, 1: 1 1950
- 27 2413. S:t Olofs kyrka: handvred av smitt järn å dörr vapenhus - torn. Papperskopia, 1: 1 1950
- 28 2414. Detalj å gångjärn å torndörr i vapenhus. Papperskopia, 1: 1 1950
- 29 Förslag till utvidgning av kyrkogården i S:t Olof. Original på ritväv, 1: 400 (förvaras rullad) 1949
- 30 Förslag till utvidgning av kyrkogården i S:t Olof, avrinningsplan. Papperskopia, 1: 400 1949/1951
- 31 Karta med höjdkurvor ... S:t Olofs kyrkogård. Original på transparent papper, 1: 400 (förvaras rullad) 1951
- 32 625:1. S:t Olof. Förslag till ändring av kyrkogården. Situationsplan. Papperskopia, 1: 400 1952
- 33 625:1. S:t Olof. Förslag till ändring av kyrkogården. Situationsplan. Original på ritväv, 1: 400 (förvaras rullad) 1952/1953
- 34 625:2. Kyrkogårdsutvidgning i S:t Olof: Entréparti. Papperskopia, 1: 50, 1: 10 1952
- 35 625: 3. Kyrkogårdsutvidgning S:t Olof: grindar. Papperskopia, 1: 5, 1: 1 1952
- 36 625: 4. Kyrkogårdsutvidgning i S:t Olof: Trappor, grindar, bänkar. Blekt papperskopia, 1: 10, 1: 20 (förvaras rullad) 1952
- 37 625: 5. Kyrkogårdsutvidgning S:t Olof: dräneringsplan. Papperskopia, 1: 400 1952
- 38 3750. S:t Olofs ekonomihus, bårhum i källare. Papperskopia, 1: 20, 1: 1 1952
- 39 3751. S:t Olofs ekonomihus, bårhum i källare. Papperskopia, 1: 10, 1: 1 1952
- 40 3752. S:t Olofs ekonomihus: uppställning och detaljer av dörrar och fönster i bårhum. Papperskopia, 1: 20, 1: 1 1952
- 41 3753. S:t Olofs ekonomihus: draghandtag av järnsmide till bårhumspört. Papperskopia, 1: 1 1952

42	3754. S:t Olofs ekonomihus: kors av ek i bårnum. Papperskopia, 1: 10, 1: 1	1952
43	Karta över kyrkogården i S:t Olof. Original på ritfilm + papperskopia, 1: 200	1955
44	57118-1. S:t Olofs kyrka, åskskyddsanläggning, fasad. Pappers- original + kopia på transparent papper, 1: 100	1957
45	57118-2. S:t Olofs kyrka, åskskyddsanläggning, takplan. Pappers- original + kopia på transparent papper, 1: 100	1957
46	Väg 587 Fågeltofta - Rörum. Förslag till ombyggnad på delen genom S:t Olof. Papperskopia, 1: 400	1964
47	(Väg 587 Fågeltofta - Rörum. Förslag till ombyggnad på delen genom S:t Olof.) Trappa till S:t Olofs kyrka. Papperskopia, 1: 50, 1: 10	1965
48	754/1. S:t Olofs kyrka, placering av ny orgel, plan. Papperskopia, 1: 20	1964
49	754/2. S:t Olofs kyrka, placering av ny orgel, sida. Papperskopia, 1: 20	1964
50	754/3. S:t Olofs kyrka, placering av ny orgel, fasad. Papperskopia, 1: 20	1964
51	754/6. S:t Olofs kyrka: ny orgel, fasad och plan. Papperskopia, 1: 20	1964/1965
52	754/6. S:t Olofs kyrka, uppmätning. Papperskopia, 1: 20	1964/1969
53	754/7. S:t Olofs kyrka, ny orgel, fasader och genomskärning. Papperskopia, 1: 20	1964/1965
54	754/8. S:t Olofs kyrka, ny orgel, fasad & plan. Papperskopia, 1: 20	1964/1969
55	754/20. S:t Olofs kyrka, ytterdörrar. Papperskopia, 1: 20	1969/1969
56	754/21. S:t Olofs kyrka, dörrdetaljer. Papperskopia, 1: 1	1969
57	754/22. S:t Olofs kyrka, dörrdetaljer. Papperskopia, 2 ex, 1: 1	1969
58	754/23. S:t Olofs kyrka, dörrdetaljer. Papperskopia, 2 ex, 1: 1	1969
59	754/24. S:t Olofs kyrka, inredning i vapenhus. Papperskopia, 1: 10, 1: 5	1970
60	Förslag över tillbyggnad av redskapsbod å S:t Olofs kyrkogård. Papperskopia, 1: 100	1979
61	S:t Olofs kyrkogård, detaljritning (mur vid parkeringsplats) Papperskopia, 2 ex, 1: 10, 1: 20	odaterad
62	(Gravkarta till S:t Olofs kyrkogård) Kopia på ritfilm + papperskopia	(1975)
63	S:t Olof, södra kyrkogården, kvarter U, Kopia på ritfilm,	1983





Ritningar nr. 62 och ritning nr. 63 överförda till begravningsverksamheten  
i Simrishamns kyrkliga samfällighet 1 januari 2006.