

## Förteckningen är ej fastställd.

Detta är en inscannad konceptförteckning som lämnats in i samband med leverans av arkivet.

Förteckningen kan komma att revideras i samband med förteckningsarbetet, det vill säga signum på volymerna kan komma att ändras.

Vid källhänvisning till delar av arkiv som inte är färdigförtecknade är det bättre att ange både signum och vilken slags handling det rör sig om samt inom vilken tidsperiod (till exempel *Kyrkorådsprotokoll 1925-1935* eller *Handlingar rörande fastighet XX*).

K O N G A

Förteckning över Konga kyrkoarkiv som från 1962  
ingår i Billinge pastorat, Onsjö kontrakt Lunds stift,  
(den del därav som förvaras i Konga).

Använd vid arkivinventering 1982-03-12      Använd vid arkivinventering 1983-09-21

*[Signature]*  
Kpm

*[Signature]*  
Kpm

Använd vid arkivinventering den  
26 februari 1968. *Åmanalvarstun*  
*kontraktspast*

Förteckningen upprättad i september 1963  
av fil.mag. Ingrid Petterson.

Använd vid arkivinventering  
1996-05-02

Använd vid arkivinventering  
d. 15/12 1976      *Sony L&P*  
*Kontraktspast*

Använd vid arkivinventering den 10/2 1977  
*Sony L&P*  
*Kontraktspast*

## HISTORIK

Konga var från äldsta tid till och med 1961 moderförsamling i Konga och Ask pastorat. Mellan 1962 och 1991 var Konga annexförsamling i Billinge, Röstånga, Konga och Ask pastorat. Från och med 1992 är Konga annexförsamling i Kågeröd, Stenestad, Halmstad, Röstånga, Konga och Ask pastorat.

Handlingar för Konga och Ask pastorat 1932 - 1961 återfinns i separat arkiv för Konga pastorat.

Handlingar för Billinge pastorat 1962 - 1991 återfinns i separat arkivförteckning för Billinge pastorat. Billinge pastorat utgjorde mellan 1989 och 1991 en total ekonomisk samfällighet.

Kågeröd pastorat utgör (sedan 1983) en total ekonomisk samfällighet. Separat arkivförteckning är upprättad för Kågeröds pastorat och kyrkliga samfällighet.

(Konga församling uppgår 2006 i nybildade Kågeröd-Röstånga församling. Handlingar för Konga församling 2000 - 2005 ingår i Kågeröd-Röstånga församlings arkiv.)

Serierubrik			Seriesignum
Skrivelser och resolutioner m.m.			J
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		✓ 1892 - 1945	Ingår i G: 1. Kungörelser m.m.
		✓ 1967 - 1972	Ingår i G: 1. Kungörelser m.m.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik Sockenstämmans protokoll	Seriesignum K I
---	--------------------

Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1844-1857	Bunt. <i>LLA</i>
	2	1857-1862	Häfte. <i>LLA</i>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.  
 2. Plats i arkivet antecknas med hvyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

## Konga kyrkoarkiv

ARKIV

Serierubrik		Seriesignum	
Kyrkostämmans protokoll		K II a	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
		1863-1880	Se K I:2
	✓ 1	1880-1914	Inb.
	✓ 2	1915-1935	"
	✓ 3	1936-1969	<del>XXXX</del> . Inb.
		1946*	Ingår i K V:1. Protokoll för utseende av elektor
	AX	1970- 1999	<del>XXXX</del> Se K III: 4

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
		1881 - 1933 1970 - 1994	Ingår i K V: 1. Ingår i K III: 5. Även vissa kyrkostämmans originalprotokoll på brukspapper.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll och handlingar			K III a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1856 - 1911	Inb. Lucka 1857 - 1862.
	✓ 2	1912 - 1935	Inb.
	✓ 3	1936 - 1969	Inb.
	✓ 4	1970 - 1999	. Även kyrkostämmans protokoll.
	✓ 5	1962 - 1994	Arkivkartong. Kyrkorådets och kyrkostämmans handlingar. Även vissa originalprotokoll på brukspapper.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.



ARKIV

Konga kyrkoarkiv

Serierubrik		Konga kyrkoarkiv		Seriesignum
Skolrådets protokoll				K IV a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar	
LLA	1	1862-1907	Inb. Häri även entreprenadauktionsprotokoll 1880-1907.	
<i>h/h</i>	<i>2</i>	1908-1935	Inb. Häri även entreprenadauktionsprotokoll 1908-1917.	
		1936-1946	Ingår i K III a:3.	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Förteckning över skolpliktiga barn			K IV b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1864-1883 1882-1902	Häfte. Se K IV c:4. Förteckning över barnen vid Klåberöds mindre skola.
R K N	✓ 2	1897-1916	Inb.
"	✓ 3	1915-1927	Häfte.
"	✓ 4	1927-1933	Inb. Förteckning över fortsättnings- skolpliktiga barn.

CLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med hlyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Skolrådets handlingar			K IV c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
F. 2. A.	✓ 1	1847 - 1950	<p>Serien förtecknad och delvis omarbetad vid arkivgenomgång 2004.</p> <p>Serien i arkivkartonger om inte annat anges.</p> <p>Handlingar ang. skolbyggnader m.m.</p> <p>Undervisningsstatistik</p> <p>Reglementen, läroplaner m.m.</p> <p>Inb. Protokoll vid examen</p> <p>Ansökan om bidrag</p> <p>Ansökningshandlingar för tjänst och pension.</p> <p>Inb. Huvudbok för skola.</p> <p>Inb. Inventarieförteckning för skolor och kyrkor i Konga och Ask.</p> <p>Inb. Dagbok för skola</p> <p>Ansökan om statsbidrag</p> <p>Undervisningsstatistik</p> <p>Inb. Dagbok för skola</p> <p>Undervisningsstatistik</p>
	✓ 2	1878 - 1899	
	✓ 3	1881 - 1945	
	✓ 4	1882 - 1992	
	✓ 5	1882 - 1950	
	✓ 6	1883 - 1950	
	✓ 7	1885 - 1918	
	✓ 8	1886 - 1895	
	✓ 9	1888 - 1906	
	✓ 10	1895 - 1950	
	✓ 11	1896 - 1911	
	✓ 12	1900 - 1924	
	✓ 13	1912 - 1918	
	✓ 14	1924 - 1950	
	✓ 15	1917 - 1938	
	✓ 16	1880 - 1950	
	✓ 17	1935 - 1951	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga nämnders och styrelser protokoll och handlingar			K V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
RVA	J 1	1888	Se K IVc: 8. Sockenbibliotekets inventarieförteckning.
		1904 - 1947	Arkivkartong. Barnavårdsnämndens handlingar. Innehåller också kyrkofullmäktiges handlingar 1881-1933.
		1962	Se Konga och Ask pastorat A II: 1. Kyrkomusikerdistriktets protokoll.
		1966 - 1982	Se G: 3. Kyrkomusikerdistriktets protokoll.
		1963 - 1982	Se G: 3. Kyrkomusikerdistriktets handlingar.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serienubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka			L I a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	N 1	1857 - 1920	Serien inbunden.
	V 2	1888 - 1963	Specialräkenskaper
	V 3	1933 - 1952	Huvudbok
	V 4	1953 - 1963	Special/Kassabok
	V 5	1964 - 1970	Kassabok
	V 6	1964 - 1987	Kassabok
	V 7	1971 - 1975	Huvudbok
	V 8	1976 - 1984	Kassabok (tidigare volym L Ia: 5)
	V 9	1985 - 1988	Kassabok
	V 10	1988	Kassabok
		1985 - 1987	Huvudbok.
			Se L IV: 1. Fördelningskort/kontokort.
			Total ekonomisk samfällighet fr.o.m. 1989. Räkenskaper 1989 - 1991, se Billinge pastorat/kyrkliga samfällighet. Räkenskaper 1992 - 1999, se Kågeröds pastorat/kyrkliga samfällighet.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Verifikationer till kyrkoräkenskaper			L I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
RKN	✓ 1	1883 - 1910	Arkivkartong.
KVN	✓ 2	1911 - 1928	Arkivkartong
RVA	✓ 3	1929 - 1949	Arkivkartong.
			Räkenskaper fr.o.m. 1950 utgallrade enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1988: 19.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Räkenskaper för skola			L II a
RKA	✓ 1	1847-1918	Inb. Huvudräkenskaper.
"	✓ 2	1858-1910	" Specialräkenskaper.
"	✓ 3	1919-1932	" Huvudräkenskaper.
"	✓ 4	1933-1937	" Specialräkenskaper.
"	✓ 5	1933-1946	" Huvudräkenskaper.
"	✓ 6	1938-1946	" Specialräkenskaper.

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

3. Om förteckningen skall redovisa ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med L. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskin. ft.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Konga kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för skola		L II b	
Verifikationer			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
RA	V 1.	1882-1910	Bunt. Lucka 1893-1899.
"	V 2	1911-1914	Bunt.
"	V 3	1915-1920	"
"	V 4	1921-1930	" Lucka 1923.
"	V 5	1931-1939	"
"	<del>6</del>	<del>1940-1946</del>	" Utgallrade enligt RA:s gallringsbeslut 1988:19.



Arkiv/byrå: .....Konga kyrkoarkiv.....

Seriesignum		Serierubrik:	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1841-1855	Inb.

2011 21

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kollekt			L IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1858 - 1880	Arkivkartong. (Räkenskaper 1858-1880 inte påträffade här vid arkivgenomgång 2004) *
	✓ 2	1858 - 1916 1910 - 1933	Arkivkartong. Se L IV: 1. Kollektreversal. Lucka 1914-1920.
	✓ 3	1918 - 1940	Inb.
	✓ 4	1941 - 1951	Inb.
	✓ 5	1951 - 1961	Inb.
	✓ 6	1961 - 1969	Inb.
	✓ 7	1970 - 1981	Serien består fr.o.m. 1970 av inbundna/häftade kollektböcker samlade i arkivkartonger.  Sista kollektbok använd till 2004-02-08.
	✓ 8	1981 - 1987	
	✓ 9	1987 - 1999	
			Kollektreversal och kvartalsredogörelser (fr.o.m. 1933) utgallras med tio års frist enligt Riksarkivets gallringsbeslut 1988: 19.
			* Volym L IV: 1 innehåller kollektreversal 1910-1933, spridda revisionsberättelser 1968-1991 (se också K III: 5) samt fördelningskort för kyrkoräkenskaper 1985-1987.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för övriga inrättningar och ändamål			L V
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
LLA	1	1840 - 1879	Häfte. Kvittensbok för medel inbetalda till Skånska prästerskapets byggnadskassa.
<i>RKH</i>	✓ 2	1884 - 1933	Arkivkartong. Verifikationer för biblioteksstyrelsen. Lucka 1888-1931.
		1903 - 1949	Se L V: 2. Verifikationer för gravfonder. Luckor 1904-1911, 1913-1921 samt 1923 - 1932.
<i>RKH</i>	✓ 3	1904 - 1932	Inb. Gravfondsräkenskaper
<i>RKH</i>	✓ 4	1918 - 1925	Häfte. Barnavårdsnämndens räkenskaper.
<i>FCH</i>	✓ 5	1918 - 1947	Arkivkartong. Barnavårdsnämndens räkenskaper. Verifikationer. Lucka 1922-1937.
		1923 - 1931	Se L V: 5. Tre häften Barnavårdsmans räkenskaper.
<i>FAB</i>	✓ 6	1933 - 1962	Inb. Konga kyrkas fonder och gravkassa
		1940 - 1941	Se L V: 5. Häfte. Kassabok för Konga och Ask skolkök.
	✓ 7	1962 - 1988	Inb. Konga kyrkas fonder och gravkassa. Donationsfonden.
	✓ 8	1951 - 1982	Inb. Konga kyrkas gravfonder.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskin t.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.  
 3. Om förteckningen i redovisa ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: ..... Konga kyrkoarkiv .....

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper i sammandrag granskade av kyrkostämman		L VI	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
RKA	V 1 -	1874- 1973	<del>XXXXXXXXXXXX</del> Arkivkartong.

Arkiv/byrå: Konga kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
M			Handlingar angående prästval
RKA	V1	1880-1950	Bunt. Handlingar angående kyrkoherde- val.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskin. .ift.

2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen .all redovisa

4. Plats i arkivet antecknas med byverts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.

Arkiv/byrå: Konga kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Visitationsprotokoll		N I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1813-1896	Inb. Protokoll 1813, 1822, 1826, 1854, 1864, 1871, 1877, 1882, 1883, 1888 samt 1896.
		1901- 1975	Ingår i N II:1. Protokoll 1901, 1909, 1917, 1924, 1933, 1944, 1956, 1975.

Arkiv/byrå: ..... Konga kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
N II		Ämbetsberättelser	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1864-1896	Se N I:1. Ämbetsberättelser 1864; 1871, 1877, 1883, 1888 samt 1896.
YKA	✓ 1.	1900- 1981	Bunt. Ämbetsberättelser 1900, 1901, 1906, 1909, 1912, 1917, 1919, 1924, 1926, 1932, 1933, 1938, 1944, 1950, 1956, 1962, 1969, 1975, 1981. T.o.m. 1950 även för Ask. Kyrkostatistik 1970 - 1980. Gudstjänststatistik 1970-1980.
		1980 - 1999	Se G: 3. Kyrko- och gudstjänststatistik.

Serierubrik		Seriesignum	
Inventarie- och arkivförteckningar		N III	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1977-1896	Se N I:1. Inventarie- och arkivförteckningar 1877, 1883, 1888 samt 1896.
X	V 1	1884- 1968	Bunt. Arkivförteckningar 1884, 1904, 1911, 1920, 1933, 1944, 1950, 1956.
		1886-1888	Se K IV c:8. Inverntarieföretckningar.
		1901- 1973	Ingår i N III:2. Inventarieförteckningar 1901, 1909, 1917, 1922, 1933, 1924, 1944, 1956.
	V 2	1951 <del>f</del>	Inb. Arkivförteckning.
Z	3	1977-	Inventarieförteckning, Konga kyrka.
X	V 4	<del>XXXX</del> 1963 - 1999	Arkivförteckning. Pärm.
	V 5	1983	Kyrkl. inventarier

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.



Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	11 ?	1855-	Bunt. Bänkländ, handlingar angående nyanskaffningar och reparationer m.m.

CLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskin. t.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.  
 3. Om förteckningen till redovisa ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med bl. ts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: .....Konga kyrkoarkiv.....

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkogården		O I b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
RA	1 3	1930-	Bunt.
	✓ 2 -	1933- 1970	Inb. Gravbok för Konga nya kyrkogård.
	3	1970 - 1998	Gravbok, lösblad, Konga kyrkogård
<p>Volym 0 Ib: 3 överförd till Kågeröds kyrkliga samfällighet 1 jan 1992.</p>			

Arkiv/byrå: .....Konga kyrkoarkiv.....

Seriesignum		Serierubrik:	
O II		Handlingar angående kyrkliga fastigheter och kyrklig jord	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
VRI:4	V 1	1838- 1951	Bunt. Handlingar angående prästgården. Synehandlingar, arrendekontrakt, handlingar angående reparationer m.m.
		1883-1933	Ingår i O II:1. Handlingar angående prästgårdens skog.
		1955-1956	Ingår i O II:1. Avskrifter av handlingar angående klockarebol i Konga och utredning härom.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskin. ft.  
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.  
 3. Om förteckningen till redovisa ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Konga kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående prästerskapets löne-		0 III	
förmåner			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
✓		1870-	<u>Ingår i 0 I b:1.</u>

Arkiv/byrå: ..... Konga kyrkoarkiv

Seriesignum		Serierubrik:	
O IV		Övriga handlingar angående prästerskapet och kyrkobetjäningen	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1886-	<u>Ingår i O I b:1.</u> Handlingar angående klockaretjänsten.
		1933-	<u>Ingår i O I b:1.</u> Handlingar angående kyrkovaktmästaretjänsten.
		1961	<u>Ingår i O I b:1.</u> Handlingar angående minnet av kyrkoherde Schröder.
		1962	<u>Ingår i O I b:1.</u> Tjänstgöringsföreskrifter för komministern.

ARKIV

Konga kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Donationshandlingar		O V	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
AKA	V 1	1869- 1968	<del>XXXX</del> Arkivkartong. Även för Ask.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Övriga handlingar		Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar	
R. m	✓ 1	1859-1875	Inb. Förteckning över in- och utgående skrivelser.	
		1874-1938	Ingår i O I b:1. Utdrag ur jordeböcker, förteckning på barnmorskor samt röstlängd för kommunal- och riksdagsmännaval.	
	2	1968-1975	Fastighets- och personförteckning. *	
	3	1976- <del>77</del>	Fastighets- och personförteckning. *	
L X B	✓ 2	1967 - 1974	Inb. Besöksbok för Konga kyrka.	
* Ugallrade enligt RA:s gallringsföreskrifter RA-MS 2000:5.				

- På varje blad upprages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik Pålysningsböcker			Seriesignum P II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
F. 1.	✓ 1	1880-1882	Samtliga även för Ask. Inb.
	✓ 2	1882-1891	"
	✓ 3	1891-1902	"
	✓ 4	1903-1917	"
	✓ 5	1917-1926	"
	✓ 6	1927-1933	"
	✓ 7	1934-1937	"
	✓ 8	1937-1939	"
	✓ 9	1939-1942	"
	✓ 10	1942-1946	"
	✓ 11	1946-1948	"
	✓ 12	1948-1951	"
	✓ 13	1951-1957	"
	✓ 14	1957-1965	"
	✓ 15	1965-1976	Bunt.
	✓ 16	1978- 1977	Inb.
	✓ 17	1978 - 1981	Lösblad, bunt
	✓ 18	1989 - 1992	Arkivkartong. *
		1993 - 1999	Se Kågeröd P II: 15.
			* Arkivkartong med två inbundna volymer: Mässlysningar för Konga juni 1989 - juni 1992 samt mässlysningar för Ask juni 1989 - juli 1992.

GLA I

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.



Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
Övriga handlingar		P III	
		1951 - 1987	Se P IV: 7. Julhälsning till församlingen 1951-1979, luckor 1953-1954, 1962-1963, 1975-1976; Församlingsblad, spridda nummer 1974-1976 och 1985-1987.
		1953	Se P IV: 7. Kantat till Ask kyrkas 50-årsminne, omarbetning 1953.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Övriga handlingar			P IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
RKA	✓ 1	1936-1949	Inb. Konga-Asks scoutkårs räkenskaper.
	✓ 2 a	1911-1933	Häfte. Konga-Asks kyrkl. ungdomskrets räkenskaper.
	✓ 2 b	1933-1935	Inb. Konga-Asks kyrkl. ungdomskrets räkenskaper.
	✓ 2 c	1936-1944	Inb. Konga-Asks kyrkl. ungdomskrets räkenskaper.
	✓ 2 d	1944-1952	Inb. Konga-Asks kyrkl. ungdomskrets räkenskaper.
	✓ 2 e	1952-1960	Inb. Konga-Asks kyrkl. ungdomskrets räkenskaper.
	✓ 3 e	1946-1950	Kartong. <del>XXXXXX</del> Konga-Asks scoutkårs o. Malmöhus distrikts handlingar. Bl.a. Skånelägre/Stenshuvud 1948. <del>XXXX</del>
	XXXX		
	✓ 4	1931-1955	Inb. Protokoll för Konga-Asks kyrkliga ungdomskrets.
	✓ 5	1951-1954 1963--1969	Medlemsbok Konga-Asks kyrkl. ungdomskrets.
✓ 6	1963 - 1969	Verifikationer , Ungdomskretsen och ävriga handlingar <del>XXXXXXXXXXXX</del>	
✓ 7	1927 - 1980	Arkivkartong. Handlingar för Konga-Ask kyrkliga ungdomskrets: bl.a. angående församlingshemmet, Sonnarp nr. 2.	

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.  
 2. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.  
 3. Om förteckningen inte redovisar ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.  
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Konga kyrkoarkiv

Serierubrik:			Seriesignum
Kartor och ritningar			K
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
✓	1 ✓	Odat.	Karta över Konga och Ask m.m. (tryckta)
✓	2 ✓	Odat.	Kartor över Konga och Ask m.m. "
✓	3 ✓	1922-1947	" " Konga småskola och Klåberöds skola.
✓	4 ✓	1897	Kartor över orgeln i Konga kyrka.
✓	5 ✓	1922-1923	" " Konga prästgård.
✓	6 ✓	1922-1923	" " Konga prästgård.

21

## Konga församling. Kartor och ritningar, komplettering

Kartor och ritningar kan också återfinnas i akterna för respektive ärende, se serierna K III, O I och O II.

<u>Nummer</u>	<u>Benämning, material, skala</u>	<u>Årtal/rev.</u>
7	Förslag till ny kyrkogård i Konga. Papperskopia, 1: 400	1931
8	Konga kyrkogård (förslag till utvidgning). Papperskopia, 1: 200	odaterad
9	Gravkarta över Konga kyrkogård. Original på ritfilm + kopia på ritfilm + papperskopia, 1: 200	1968
10	Konga kyrkogård, beläggningsplan för urnkyrkogården på gamla kyrkogården. Papperskopia, 1: 50 (tills vidare förvarad i plastficka)	1979
11	Förslag till församlingshem (för Konga och Ask). Färglagt pappersoriginal, 1: 100	odat.