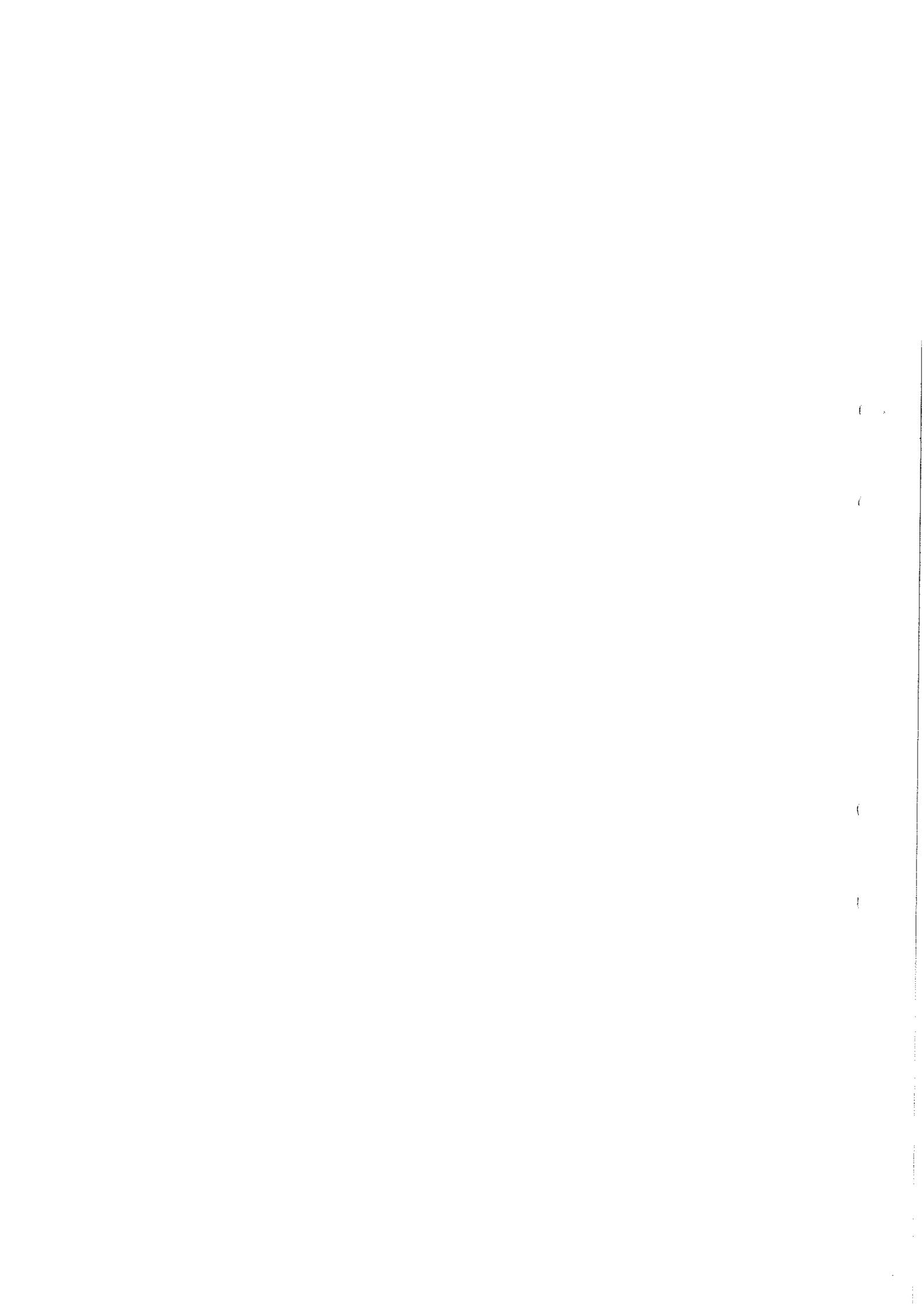


Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

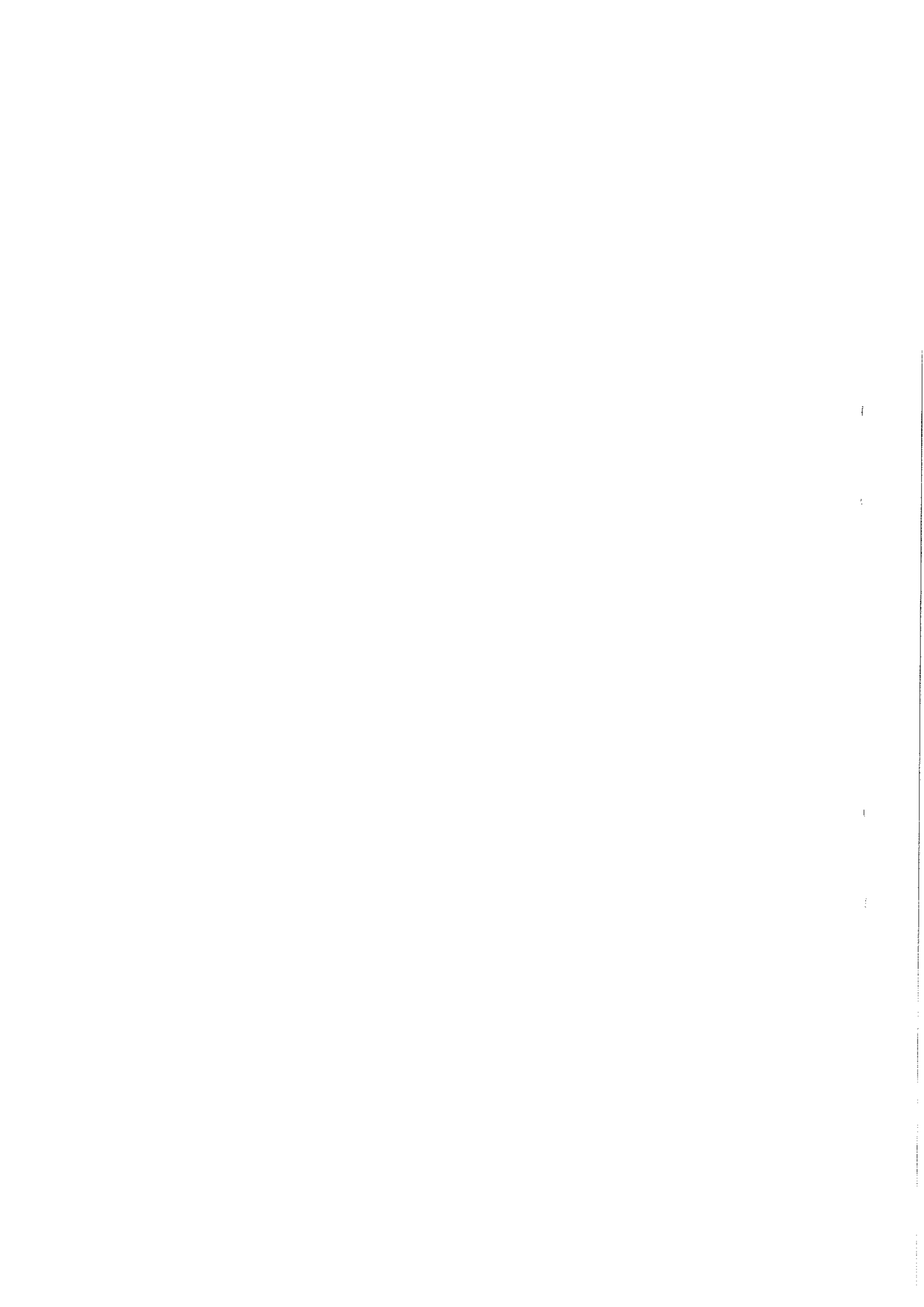
Seriesignum		Serierubrik:	
G		Andra befintliga längder.	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA 1942	1	1800-1861	Kriminalregister.
	✓ 2	1860- 1991	Arkivkartong. Folkmängdsuppgifter 1860- lucka, 1909, 1910.
	F ✓ 3	1863-1916	Arkivkartong. Fyrktalslängd 1863, 1864, 1906, 1908. Kriminalregister 1868-1936. Röstlängd 1910-1916.
	✓ 4	1979-1999	Kart. Diarium för kyrkobokförings- ärenden 1979-1991, 30/6 samt 1/7 1991-1999. Häri även: bilagor till min.bok 1991-1999 för Knäred och Hishult.



SE/LLA/13208

Knäreds kyrkoarkiv

Bilagor till kyrkobokföringen (utom inflyttningsattester)		H I
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>
1	1740-1835	Bilagor. Häri även Konfirmationsböcker (D I) Häri även Övriga längder (G)
2	1784-1790	Lysningskartor.
3	1791-1803	D:o Luckor 1793, 1795 och 1801. Endast enstaka handlingar 1799 och 1803.
4	1805-1860	Förteckningar på utfärdade lysningssedlar.
5	1836-1879	Bilagor.



Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Serierubrik:		Seriestignum	
Bilagor till husförhörslängden		H I	
och församlingsboken			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA 1942	1	1836-1853	Bilagor.
F ✓	2	1862-1896	Arkivkartong. Värnpliktshandlingar 1862-1892. lucka 1863, 1864, 1895.
F ✓	3	1864-1949	Arkivkartong. Prästbevis 1864-1866. Sinnessjuka, sinnesslöa och dövstumma 1877, 1886, 1896, 1898, 1903. Sinnessjuka 1921-1938. Bilagor 1894-1949.
F ✓	4	1950-1962	Arkivkartong. Bilagor.
F ✓	5	1963-1976	Arkivkartong. Bilagor.
F ✓	6	1977-1991	Arkivkartong. Bilagor.

3. Om församlingen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bleck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med bliverts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

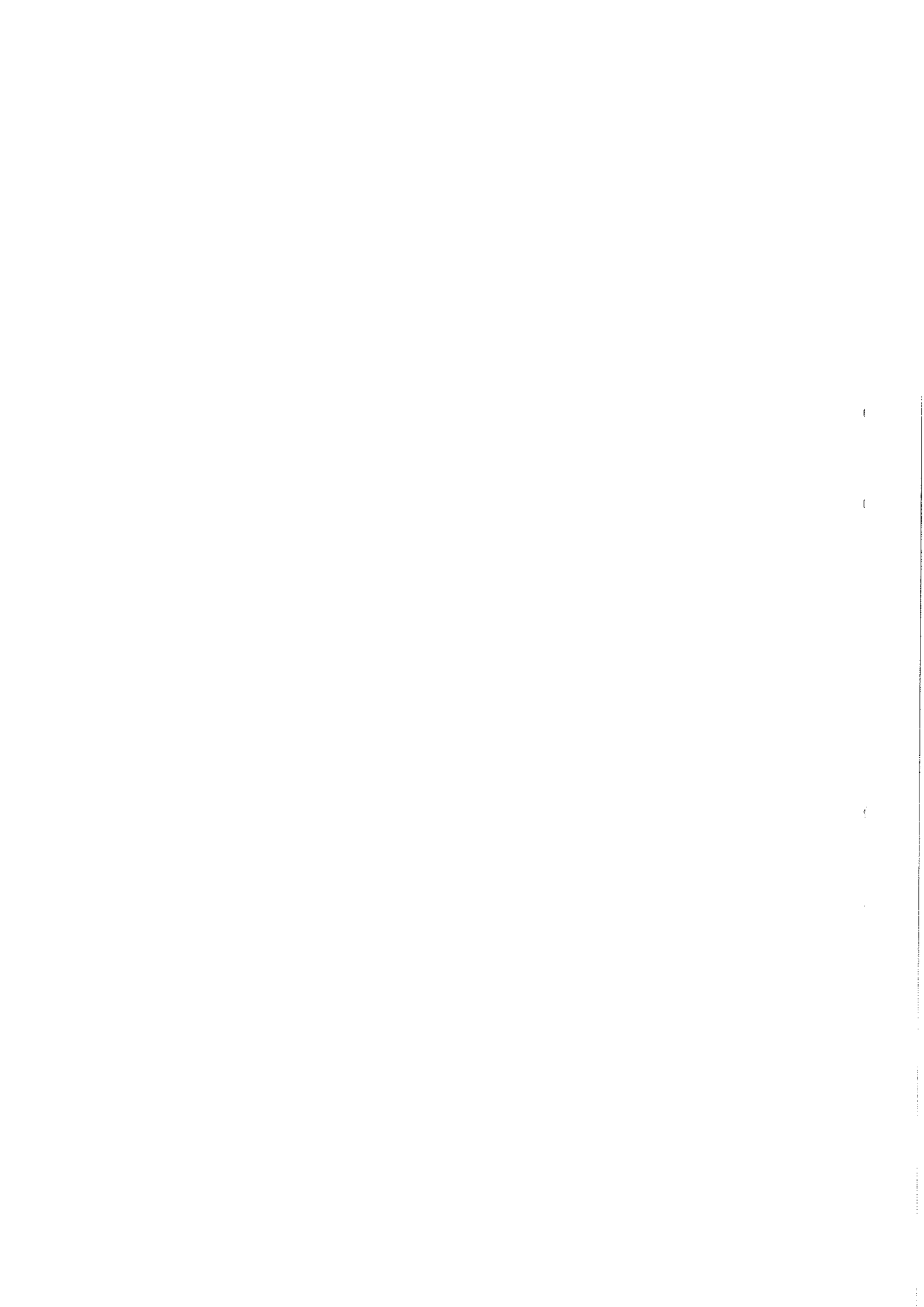
1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad uppregas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppregas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Bilagor till födelse- och dopboken.		H III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
			Serien i arkivkartonger.
F	√ 1	1881-1946	
F	√ 2	1847-1957	
F	√ 3	1958-1969	
F	√ 4	1970- 1978	
F	√ 5	1979- 1986	
	√ 6	1987- 1991	

SE/LLA/13208

Knäreds kyrkoarkiv

Inflyttningsattester		H II
<u>Volymnr</u>	<u>Tid</u>	<u>Anmärkning</u>
1	1780-1800	Lucka 1783-84.
2	1801-1820	
3	1821-1848	
4	1849-1870	Lucka 1864-66.
5	1871-1885	
6	1886-1899	



Arkiv/byrå:

KNÄREDS KYRKOARKIV

Seriesignum		Serierubrik:	
H II		Bilagor till flyttningslängder.	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA 1942	1	1835-1863	Prästbetyg.
LLA 1970	2	1867-1899	Flyttningsattester. Flyttningsattesterna 1900-1947 utgallrade enl. SFS 88/1964.
F 3	3 ✓	1941-1991	Arkivkartong. Bilagor. In- och ut- vandring.

()

(

(

t

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Seriesignum		Serierubrik:	
H IV		och kommunionlängden	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
F V	1 ✓	1873, 1880-1970 -1991	Serien i arkivkartonger. Gallring resp. förberedelse till gallring utförd 040416 enl RA fö- reskrifter.
	V 2	1971	



Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till lysnings- och vigsel-		H V	
boken samt äktenskapsboken.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
F	✓ 1	1820-1899	Serien i arkivkartonger. Förteckning över lysningssedlar 1820. Lysningssedlar och bilagor 1867, 1870-1873, 1875-1877, 1879-1899.
F	✓ 2	1900-1920	Bilagor.
F	✓ 3	1921-1958	Bilagor.
F	✓ 4	1959- ¹⁹⁹⁰ 1969	Bilagor. 1969-90 bil. t ÄB undan- tagna fr gallring.
	✓ 5	1969-1991	Bilagor. till Äktenskapsboken. Kan gallras med 20 års frist.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladens andra sida.

Arkiv/byrå: Knäreds kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med slyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Bilagor till ministerialbok		H X	
1991-07-01-1999-12-31			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1991-1999	ingår i G:4.

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Seriesignum		Serierubrik:	
H VI		Bilagor till död- och begravningsboken.	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
F	V 1 ✓	1866 1881-1943	Serien i arkivkartonger.
F	V 2 ✓	1944-1970	
F	V 3 ✓	1971-1991	

Arkiv/byrå: Knäreds kyrkoarkiv

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Serierubrik:		Seriestignum	
Dopbok 1991-07-01--1999		C X	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
UA	1	1991-1999	Fördes som en del av det centrala kyrkobokföringssystemet med hjälp av ADB. Bevaras långsiktigt genom uttag på papper Svenskt Arkiv, samt som dubblett i vol. 2
V	2	1991-	Kart. Utskrifter från ADB. Innehåller också konfirmations- och vigselbok. Inb. Manuellt förd dubblett, uppsl. 1-20. Uppsl 22- avser tiden 2000-

Arkiv/byrå: Knäreds kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrty. Vid leverans till arkivmyndighet redas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Konfirmationsbok 1991-07-01--1999		D X	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1991-1999 1999-	Fördes som en del av det centrala kyrkobokföringssystemet med hjälp av ADB. Bevaras långsiktigt genom uttag på papper Svenskt Arkiv, samt som dubblett i vol. DI:3 samt DX:1 Utskrifter fr ADB. Ingår i CX:1 Inb. Manuellt förd dubblett, sid 1-2. Sid 5- avser år 2000-

Arkiv/byrå: Knäreds kyrkoarkiv

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byverts. Vid leverans till arkivmyndighet redas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad uppteget end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Vigselbok 1991-07-01--1999		E. X.	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
	1	1991-1999 1991-	Fördes som en del av det centrala kyrkobokföringssystemet med hjälp av ADB. Bevaras långsiktigt genom uttag på papper Svenskt Arkiv, samt som dubblett i vol. 1 ADB-utskrifter. Ingår i CX:1 Inb. Manuellt förd dubblett. Upps1 1-8. Upps1. 10- avser tiden 2000-

Arkiv/byrå: Knäreds kyrkoarkiv

2. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Begravningsbok 1991-07-01--1999		F X	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1991-1999	Fördes som en del av det centrala kyrkobokföringssystemet med hjälp av ADB. Bevaras långsiktigt genom uttag på papper Svenskt Arkiv, samt som dubblett i vol. 2
	2	1991-	Kart. ADB-utskrifter. Inb. Manuellt förd dubblett, uppsl. 1-25. Uppsl 28- avser åren 2000-

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriefignum	
Skrivelser, resolutioner, utslag		J	
och memorial.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA 1942	1	1826-1838	Kungl. Maj:ts och myndigheters resolutioner.
LZA 1953	2	1842-1845	Kungl. Maj:ts och myndigheters resolutioner.
F	✓ 3	1730-1867	Arkivkartong. Kungörelser 1730-1739. Kungliga förordningar 1843-1867.
	✓ 4	1851-1984	Arkivkartong. Häri även beredskap.

Arkiv/byrå:

Seriesignum		Serierubrik:	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs överste raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriefignum	
Kyrkoråds protokoll och handlingar.		K III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
		1864-1894	Kyrkorådsprotokoll. Se K IVA.
	✓ 1	1894-1921	Inbunden. Protokoll.
	✓ 2	1922-1938	Inbunden. Protokoll.
	✓ 3	1939-1950	Inbunden. Protokoll.
F	✓ 4	1940-1957	Arkivkartong. Handlingar, även kyrkofullmäktiges 1940-1954.
	✓ 5	1950-1956	Inbunden. Protokoll.
	✓ 6	1956-1969	Kyrkorådets protokoll <i>Bunden</i> (lösblad)
	✓ 7	1958-1999	Arkivkartong. Kyrkorådets handlingar.
	✓ 8	1970-1984	Kyrkorådets protokoll <i>Bunden</i> (lösblad)
	✓ 9	1985-1991 ⁹²	Kyrkorådets protokoll <i>Bunden</i> (lösblad)
	10	1992-1999	Kyrkorådets protokoll, se K II 7

Arkiv/byrå:

Serlesignum		Serierubrik:	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Sockenstämmas protokoll och		K. I.	
handlingar.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA 1942	1	1830-1848	Inbunden. Protokoll.
LLA 1987	2	1849-1862	Inbunden. Protokoll. Innehåller även kyrkostämmas protokoll 1863-1892.

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Seriesignum		Serierubrik:	
K II		Kyrkostämmas och kyrkofullmäktiges protokoll och handlingar.	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1863-1892	Se K I:2
F	✓ 1	1885-1939	Arkivkartong. Kyrkostämmans handlingar.
	✓ 2	1892-1919	Inbunden. Kyrkostämmans protokoll.
	✓ 3	1920-1948	Inbunden. Kyrkostämmans protokoll.
F	-	1940-1954	Kyrkostämmans handlingar. Se K III:5-4
	✓ 4	1943-1965	Inbunden. Kyrkofullmäktiges protokoll.
	✓ 5	1955-1999	Arkivkartong. Kyrkofullmäktiges handlingar. Häri äv. kollektrevision 1965-99.
	✓ 6	1965-1991- 1985	Kyrkofullmäktiges protokoll. -(lösblad) <i>Bunden</i>
	✓ 7	1986 1992- 1999	Kyrkofullmäktiges protokoll -(innehåller även Kyrkorådets- protokoll)- <i>(lösblad) Bunden</i>

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Skolråds protokoll		K IV a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1849-1893	Serien inbunden. Kyrkorådets protokoll 1864-1894. Knäreds Församlings Fattige- Skole- Barna- kassors räken- skaper 1848-1886. Folkskolans räkenskaper 1850-1892.
	✓ 2	1894-1925	
	✓ 3	1926-1931	Skolstyrelse bildades 1932.

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Serlesignum		Serierubrik:	
K IV c		Skolråds handlingar	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
F	✓ 1	1849-1931	Serien i arkivkartonger. Ansökningshandlingar till lärartjänster 1849-1935. Skolreglementen 1850-1926. Skrivelser, resolutioner. Handlingar till skolråds protokoll.
F	✓ 2	1890-1931	Handlingar rörande skolväsendet, skolhusbyggen, protokolls- bilagor m.m.
F	✓ 3	1901-1931	Statsbidragsansökningar 1901-1932. Undervisningsstatistik 1919-1935.

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Övriga styrelser och nämnders		K V	
protokoll och handlingar.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar

Arkiv/byrå:

Seriesignum		Serierubrik:	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves öfversta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byers. Vid leverans till arkivmyndighet redas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen äret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriestignum	
Räkenskaper för kyrka		L I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA 1942	1	1833-1872	Inbunden. Innehåller även Förenade Fattig- och Kvarlätenskassors, Skolkassans och kollektkassans räkenskaper.
	✓ 2	1838-1922	Inbunden. Innehåller även Inventarium över Knäreds kyrkas egendom. Förteckning över kyrkoarkivet upprättade år 1838.
	✓ 3	1923-1976	Inbunden. Huvudräkenskaper. Även för fondkassan 1941-1976.
	✓ 4	1939-1946	Inbunden. Specialräkenskaper.
	✓ 5	1942-1947	Inbunden. Kassabok.
	✓ 6	1947-1954	Inbunden. Specialräkenskaper, utgifter.
	✓ 7	1947-1954	Inbunden. Specialräkenskaper, inkomster.
F	✓ 8	1955-1959	Inbunden. Kassadagbok
F	✓ 9	1955-1957	Pärm. Fördelningsbok.
F	✓ 10	1958-1960	Pärm. Fördelningsbok.
F	✓ 11	1960-1965	Inbunden. Kassadagbok.
F	✓ 12	1961-1963	Pärm. Fördelningsbok.
F	✓ 13	1964-1967	Pärm. Fördelningsbok.
F	✓ 14	1966-1971	Inbunden. Kassadagbok.
F	✓ 15	1968-1970	Pärm. Fördelningsbok.

Arkiv/byrå: Knäreds kyrkoarkiv

Serlesignum		Serierubrik:	
L I a		Räkenskaper för kyrka (forts.)	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
V	16	1971-1973	Pärm. Fördelningsbok.
F	17	1972-1977	Inbunden. Kassadagbok.
F	18	1974-1977	Pärm. Fördelningsbok.
K	19	1977-1983	Inbunden. Kassadagbok.
	20	1977-1983-87	Inbunden. Huvudräkenskaper.
F	21	1978-1979	Pärm. Fördelningsbok.
V	21-22-23	1980-1983	Pärm. Fördelningsbok.
V	23	1983-1988-87	Inbunden. Kassadagbok
	23	1977-1987	Inbunden Huvudbok Knäreds församlings- räkenskaper och fondkassa.
V	24	1984-1988	Pärm Fördelningsbok
	25	1987-1988	Pärm. Fördelningsbok
V	26	1989-1991	Inbunden Kassadagbok
V	27	1991	Inbunden Kassadagbok
V	25	1987-1988	Inb. Kassadagbok
V	28	1988-1991	Kart. Huvudräkenskaper

F. G. t. c. v.

Fr.o.m. 1992 bildade Knäreds och Hishults förs en total kyrklig samfällighet.

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serier i församlingens arkiv!

Serierubrik:		Seriestignum	
Verifikationer till kyrkoräken-		L I b	
skaperna.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1843-1887.	Serien i arkivkartonger. Utgallarade 1993-09-08
	✓ 2	1888-1906	
	✓ 3	1907-1916	
	✓ 4	1917-1929	
	✓ 5	1930-1939	
	6	1940-1941	
	7	1942-1943	
	8	1944-1945	
	9	1946-1947	
	10	1948	
	11	1949	
	12	1950	
	13	1951	
	14	1952	
	15	1953	
	16	1954	
	17	1955	
	18	1956	
	19	1957	

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Serlesignum		Serierubrik:	
L I b		Verifikationer till kyrkoräkenskaperna.	
		(forts!)	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 20	1958	
	21	1959	
	22	1960 (del 1)	
	23	1960 (del 2)	
	24	1961 (del 1)	
	25	1961 (del 2)	
	26	1962	
	27	1963	
	28	1964	Utgallaråde 1993-09-08
	29	1965	
	30	1966	
	31	1967	
	32	1968 (del 1)	
	33	1968 (del 2)	
	34	1969 (del 1)	
	35	1969 (del 2)	
	36	1970 (del 1)	
	37	1970 (del 2)	
	38	1971 (del 1)	
	39	1971 (del 2)	

Ser. H. i Förnam Innehåll med utgå.

Serie			Seriesignum
Verifikationer till kyrkoräkenskaperna (FORTS!)			L I b
Plats leverans	Volym nummer	Tid	Anmärkingar
	40	1972	Serien i arkivkartonger. Utgallrade 1993-09-08 gallrad 100113 " "
F	41	1973	
F	42	1974	
F	43	1975	
F	44	1976 (del 1)	
F	45	1976 (del 2)	
F	46	1977	
F	47	1978	
.	48	1979 (del 1)	
F	49	1979 (del 2)	
.	50	1980 (del 1)	
F	51	1980 (del 2)	
F	52	1981 (del 1)	
F	53	1981 (del 2)	
F	54	1982	
K	55	1983 (del 1)	
F	56	1983 (del 2)	
F	57	1984 (del 1)	
F	58	1984 (del 2)	
F	59	1985 (del 1)	
F	60	1985 (del 2)	
F	61	1986 (del 1)	
F	62	1986 (del 2)	
V	63	1987 (del 1)	
F	64	1987 (del 2)	
F	65	1988 (del 1)	
F	66	1988 (del 2)	
.	67	1989 (del 1)	
.	68	1989 (del 2)	
.	69	1989 (boks slut)	
.	70	1990 (del 1)	
.	71	1990 (del 2)	
.	72	1991 (del 1)	
.	73	1991 (del 2)	

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Plats leverans	Volym nummer	Tid	Anmärkningar

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Serierubrik: Räkenskaper för skola.	SerIESignum L II a
--	-----------------------

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
F	✓ 1	1848-1892 1893-1930	Se K IV a:1 Inbunden.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Seriesignum		Serierubrik:	
L II b		Verifikationer för skolräkenskaperna	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1880-1892	Serien i arkivkartonger.
	2	1893-1897	
	3	1898-1901	
	4	1902-1905	
	5	1906-1909	
	6	1910-1912	
	7	1913-1915	
	8	1916-1918	
	9	1919-1920	
	10	1921-1922	
	11	1923-1924	
	12	1925-1926	
	13	1927-1928	
	14	1929-1930	
	15	1931-1932	

Sändt. i församlingens kyrkoarkiv!

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves överska raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladdets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Räkenskaper för fattigvård.		L III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA 1942	1	1818-1867	Inbunden. Förteckning på Gåvo-medel till Lasarettet och De fattiga.

Arkiv/byrå:

Serlesignum		Serierubrik:	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar

Arkiv KNÄREDS KYRKOARKIV			
Serierubrik Räkenskaper för Kollekt			Seriesignum L IV
Serieanmärkning			
Plats	Beteckning	Tid	Volymänmärkning
LLA 1942	1	1822 – 1864	Kvartalsredogörelser, Kvitton och verifikationer utgallras med tio års frist. Förteckning över enskilda kollektmedel
LLA 1942	2	1823 – 1846	Kollektbok, häfte.
	-	1832 – 1872	Se L Ia:1. Kollektkassans räkenskaper.
LLA 1942	3	1839 – 1846	Kvittenser.
LLA 1942	4	1847 – 1864	Häfte. Kollektbok.
	✓ 5	1885 – 1969	Inbundna kollektböcker.

Serierubrik:		Räkenskaper för kollekter.		Seriesignum
				L IV
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar	
LLA 1942	1	1822-1864	Kvartalsredogörelser, kvitton och verifikationer utgallras med 10 års frist.	
LLA 1942	2	1823-1846	Förteckning över enskilda kollektmedel.	
	-	1835-1872	Se L Ia:1. Kollektkassans räkenskaper.	
LLA 1942	3	1839-1846	Kvittenser.	
LLA 1842	4	1847-1864	Häfte. Kollektbok.	
F	5	1885-1910	Inbunden. Kollektbok.	
F	6	1910-1918	Häfte. Kollektbok.	
F	7	1918-1940	Inbunden. Kollektbok.	
F	8	1940-1950	Inbunden. Kollektbok.	
F	9	1951-1960	Inbunden. Kollektbok.	
F	10	1961-1969	Inbunden. Kollektbok.	
F	11	1970-1971	Inbunden. Kollektbok.	
F	12	1971-1973	Inbunden. Kollektbok.	
F	13	1973-1975	Inbunden. Kollektbok.	
F	14	1975-1977	Inbunden. Kollektbok.	
F	15	1977-1978	Inbunden. Kollektbok.	
F	16	1979-1980	Inbunden. Kollektbok.	
F	17	1980-1982	Inbunden. Kollektbok.	
F	18	1982-1984	Inbunden. Kollektbok.	
F	19	1984-1985	Inbunden. Kollektbok.	
F	20	1985-1988	Inbunden. Kollektbok.	

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behöves översigt raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byvets. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med böck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

11-22
Saknas

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Seriesignum		Serierubrik:	
L IV		Räkenskaper för kollekter	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärkingar
F	21	1988-1990	Inbunden kollektbok
F	22	1990-1991	Inbunden kollektbok
F	23	1991-1993	Inbunden kollektbok
F	24	1993-1994	Inbunden kollektbok
	25	1994-1996	Inbunden kollektbok
	27-26	1996-1997	Dito 960430-971116
	28-27	1997-2000	Dito 971123-000116

Serierubrik:		Seriestignum	
Räkenskaper för övriga särskilda		L V	
inrättningar och ändamål.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA 1942	1	1786-1808	Räkenskapsbok.
LLA 1942	2	1811-1871	Räkenskapsbok m.m.
F W 3	3	1842-1954	Arkivkartong. Räkenskaper ang. reparation av prästgården 1842-1845. Lånehandlingar ang. kyrkan 1852-1883. Uppbördslängder 1864-1899. Räkenskaper över gåvor till nattvardsbarn 1924-1926. Avlöningsräkenskaper 1924-1933. Räkenskaper ang. prästlönefonden 1934-1954. Löneräkenskaper 1952-1954.
	W 4	1924-1954	Inbunden. Prästlönekassans räkenskaper.
	W 5	1939-1944	Inbunden. Prästlönekassans räkenskaper.
	W 6	1939-1947	Inbunden. Boställskassans räkenskaper.
	W 7	1944-1959	Inbunden. Liggare över lönebo- ställen.
	W 8	1948-1954	Inbunden. Prästlöne-, lönebo- ställs- o pastoratskassans räkenskaper.
	W 9	1951- 1995	Inbunden. Kassabok för Knäreds Blomsterfond.
F W 10	10	1951-1964	Arkivkartong. Utgallrade 1993-09-08 Blomsterfondens verifikationer. För åren 1951-1960 tillsam- mans med kyrkoräkenskaperna.

3. Om förteckningen skall redovisa änd. ett arkiv, behövs överste raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages änd. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå:

Serlesignum		Serierubrik:	
L V			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknigar
F	11	1965-1969	Arkivkartong. Utgallrad 1993-09-08 Blomsterfondens verifikationer.
F	12	1966-1968	Häfte. Församlingshemmets räkenskaper.
F	13	1966-1980	Häfte. Kassabok för kyrkliga ungdomsarbetet.
F	14	1966-1980	Arkivkartong. Utgallrad 1993-09-08 Verifikationer till kyrkliga ungdomsarbetets kassa. <i>utgallrad</i>
F	15	1967-1981	Häfte. Församlingshemmets gåvo- kassa, kassabok.
F	16	1967-1981	Arkivkartong. Utgallrad 1993-09-08 Församlingshemmets gåvokassa, verifikationer. <i>utgallrad</i>
F	17	1970-1975	Arkivkartong. Utgallrad 1993-09-08 Blomsterfondens verifikationer. <i>utgallrad</i>
F	18	1971-1983	Häfte. Kassabok för Knäreds för- samlings kollekt- och gåvo- konto. Se L V:19
F	19	1971-1975	Arkivkartong. Utgallrad 1993-09-08 Verifikationer för Knäreds församlings kollekt- och gåvokonto. <i>utgallrad</i>
F	20	1976-1980	Arkivkartong. Utgallrad 1993-09-08 Blomsterfondens verifikationer. <i>utgallrad</i>
F	21	1976-1980	Arkivkartong. Utgallrad 1993-09-08 Kollekt- o. Gåvokonto. Verifikationer. <i>utgallrad</i>
F	22	1981-1995	Arkivkartong. Blomsterfondens verifikationer.
F	23	1981-1983	Arkivkartong. Utgallrad 1993-09-08 Kollekt- och gåvokonto. Verifikationer. <i>utgallrad</i>

Serie Räkenskaper för övriga särskilda inrättningar och ändamål			Seriesignum L V
Plats leverans	Volym nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 24	1984- 1985	Arkivkartong. utgallrad Kollekt- och gåvokonto. 1997-07-31 Verifikationer.
	✓ 25	1984- 1994	Häfte. Kassabok för Knäreds församlings kollekt- och gåvokonto.
F	26	1986-1989	Arkivkartong Kollekt- och gåvokonto Verifikationer
	27	1990- 1993	Arkivkartong Kollekt- och gåvokonto Verifikationer
	28	1994	Arkivkartong Kollekt- och gåvokonto Verifikationer

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Plats. leverans	Volym nummer	Tid	Anmärkningar

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Räkenskaper i sammandrag			
granskade av kyrkostämman resp. kyrkofullmäktige		L. VI	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
F	✓ 1	1851-	Arkivkartong.

Arkiv/byrå:

Seriesignum		Serierubrik:	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byråns. Vid leverans till arkivmyndighet redas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående prästval		M	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
LLA 1953	1	1848	Prästvalshandlingar.
	2	1866-1983- 1997	Arkivkartong. Prästvalshandlingar: Kyrkoherdetjänsten i Knäred 1866, 1879, 1910, 1939. Komministertjänsten i Hishult 1961-1962. Kyrkoherdetjänsten i Knäred 1965. Komministertjänsten i Hishult 1968. 1983. 1997 Se även OIV:6.

Arkiv/byrå:

Serlesignum		Serierubrik:	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrås. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen dret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptägas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Visitationsprotokoll		N I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1854-	Arkivkartong. Protokoll 1854 (innehåller även inventarie- och arkivförteckning), 1867, 1881 (innehåller även ämbetsberättelse jämte arkiv- och inventarieförteckning), 1893, 1905, 1911, 1930, 1940, 1953, 1965 1972 (prostvisitation) 1979 (specialvisitation och biskopsvisitation)

Arkiv/byrå:

Serlesignum		Serierubrik:	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översig raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerits. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen äret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptägas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptägas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Ämbetsberättelser.		N II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1867-1999	<p>Arkivkartong. Se även N I. Ämbetsberättelser 1867, 1893, 1903, 1905, 1911, 1915, 1921, 1927, 1930, 1933, 1939, 1940, 1945, 1951, 1956, 1962, 1968, 1975, 1981, 1987, 1994. Pastoraler.</p> <p>Obs att kyrkostatistik ingår i se- rie PII.</p>

Arkiv/byrå:

KNÄREDS KYRKOARKIV

Seriesignum		Serierubrik:	
N III		Inventarie- och arkivförteckningar.	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärknngar
	✓ 1	1820- 1987	<p>Arkivkartong. <u>Inventarieförteckningar över kyrkans tillhörigheter:</u> 1820, 1821, 1838 (Se LIa:2) 1854 (Se NI:1), 1867, 1893, 1905. Förteckning över historiskt och konstnärligt värdefulla föremål 1929. Inventariebok 1942-1971.</p> <p><u>Arkivförteckningar:</u> 1838 (Se LIa:2), 1854 (se NI:1), 1867 (tillsammans med inventarieförteckning), 1884 (omfattar tiden t.o.m. 1860), 1893 (tillsammans med inventarieförteckning), 1861-1900, 1905 (tillsammans med inventarieförteckning) Tilläggsförteckningar 1901- Handlingar ang. leveranser av arkivalier 1905- Handlingar ang. inspektioner och inventeringar av arkivet 1912- 1987 Arkivförteckning 1942.</p>
	✓ 2	1972-1999	Arkivföreckning (lösblad) Avser arkivet t.o.m. 991231.
	✓ 3	1972-1999	Inventarieförteckning: Kyrkan. Församlingshemmet.

Serierubrik:		Seriestignum	
Handlingar angående kyrkan.		O I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknings
LLA 1953	1	1832-1852	Handlingar ang. den 1849 rasade kyrkan.
F	✓ 2	1845-1944	Arkivkartong. Kostnadsförslag till ny kyrka 1845. Handlingar ang. nuvarande kyrkan 1851-1860. Handlingar ang. orgel, kaminer, åskledare 1870-1895. Brandsyneprotokoll, revisionsintyg betr. elektr. anläggningen och åskledaren 1874-1944. Plåtbeläggning å kyrkans tak 1913-1916. Invändig målning 1927. Bänkinredning 1928-1929. Konservering av altarkrucifix 1930. Koppartäckning av tornspiran och sakristian 1932. Besiktning av orgeln 1933. Kyrkans värmeledning 1936-1937. Invändig målning 1939. Nummertavlor 1943.
F	✓ 3	1945-1965	Arkivkartong. Restaureringsförslag 1946. Elektrisk ljusinstallation 1946-1950. Revisionsintyg ang. elektr. anläggningen o. åskledaren 1947-1965. Orgelfläkt 1948. Korväggsmålning 1949-1952. Kyrkklockorna, elektrisk ringning 1950. Dopfont 1950-1953. Höranläggning 1952-1953. Rum under läktaren 1953-1954. Tornurstavlor 1956-1958. Värmepanna 1958. Orgeln 1962-1966. Omändring av vapenhuset 1963-1965. Kyrkans armatur 1964-1965.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå:

Serlesignum		Serierubrik:	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	W4	1966- 1996	Arkivkartong. Revisionsintyg för elektr. anläggningen och besikt- ningsinstrument för åsk- ledaren 1966- Kyrkans yttre renovering 1970. Yttertrappa 1971. Sittdynor i bänkarna 1973. Höranläggning m.m. 1973-1981. Konservering av altarkrucifix 1979. Piano 1979.
	✓ 5.	1997-	Arkivkartong

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkogården.		O I b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ ✓ 1	1855-	Arkivkartong. Kyrkogårdsanläggning 1855, 1893, utvidgning 1915-1916; gamla kyrkoområdets renovering 1930-1931, 1962; Bårhus och ekonomibyggnad 1944-1945. Stenmurar m.m. 1954-1956. Asfaltering 1970.
F	✓ 2	1915-1948	Arkivkartong. Gravbrev.
	✓ 3	1932-	Arkivkartong. Kyrkorådets åtaganden att vårda gravplatser. Handlingar rörande enskilda gravplatser.
F	✓ 4	1949- 1978	Arkivkartong. Gravvårdar.
F	✓ 5	1965 - 1979	Arkivkartong. Gravbrev.
★	✓ 6?	1980-	Arkivkartong. Gravvårdar.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byråets. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad uppfogas end. en serie. Om en serie växer mycket fångsamt, kan dock ny serie uppfogas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Seriesignum		Serierubrik:	
O I c		Gravböcker.	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1901-1965	Inbunden.
8	✓ 2	1965-	Lösblad. Fyra pärmar. ¹² Kan ej hitta.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående kyrkliga fastig-		O II	
heter och kyrklig jord.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	✓ 1	1837-1970	Arkivkartong. Handlingar angående Blankered nr 1, 1853-1948, Knäreds kyrkas utjord 1881-1934, Putsereds skola 1965, Klockaregården 1837-1970.
F	✓ 2	1853-1940	Arkivkartong. Handlingar angående lönebostället Prästgården 1:1 samt pastors tjänste- bostad.
	✓ 3	1932-	Arkivkartong. Handlingar angående mark och vägar vid kyrkan.
F	✓ 4	1941-1961	Arkivkartong. Handlingar angående lönebostället Prästgården 1:1 samt pastors tjänste- bostad. Fr.o.m. år 1962: se Knäred- Hishults pastors arkiv ang. löneboställe och tjänstebostad.
F	✓ 5	1966-1967	Arkivkartong. Handlingar angående Församlingshemmet, ritningar.
F	✓ 6	1966-1967	Arkivkartong. Handlingar angående Församlingshemmet, entrep- renadhandlingar.
F	✓ 7	1966-1967	Arkivkartong. Handlingar angående Församlingshemmet, entrep- renadhandlingar.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med bliverts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå:

Seriesignum		Serierubrik:	
O TT			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 8	1966-	Arkivkartong. Handlingar angående Församlingshemmet, tomten, tillstånd, skrivelser etc.
	✓✓ 9	1971-	Arkivkartong. Handlingar angående Klockaregården.
	✓10	1991-1992	Arkivkartong Handlingar angående försam- lingshemmets tillbyggnad

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byrorts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående prästerskapets löneförmåner.		O III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
F	N 1	1873-1961	Arkivkartong. Fr.o.m. år 1962: Se KNÄRED-HISHULTS PASTORATSARKIV F II.

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Seriesignum		Serierubrik:	
O IV		Övriga handlingar angående prästerskapet och kyrkobetjäningen.	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
	W 1	1882-	Arkivkartong. Handlingar angående kyrkvaktaren.
	W 2	1885-	Arkivkartong. Handlingar angående kyrkomusikern.
	W 3	1929-1988	Arkivkartong. Handlingar angående prästernas tjänstgörings- skyldighet, semestrar m.m.
	W 4	1951- 1982	Arkivkartong. Kyrkomusikerns årsredogörelser.
	V 5	1983-	Dito
	V 6	1976-1999	Kart. Handlingar rörande präster- skapet. För förordnanden o fullmak- ter 1976-, övrigt 1989-.

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

Serierubrik:		Serlesignum	
Donationshandlingar		O V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1.	1784-1999	Arkivkartong.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppfogas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå:

Serlesignum		Serierubrik:	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar

Arkiv/byrå: KNÄREDS KYRKOARKIV

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves öfversta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen äret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Serlesignum	
Övriga handlingar.		P I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1876-	Arkivkartong. Jordebok 1876. Markegångstaxor 1885, 1869. Skrivelser och uppgifter 1878, 1908, 1938. Handlingar angående vattenfall i Lagan 1918.

Arkiv/byrå: KNÅREDS KYRKOARKIV

Seriesignum		Serierubrik:	
P II		Pålysningsböcker och gudstjänststatistik.	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärknngar
F	1	1910-1917	Inbunden. Pålysningar.
F	2	1917-1932	" "
F	3	1932-1942	" "
F	4	1942-1948	" "
F	5	1944-1948	Inbunden. Gudstjänststatistik.
F	6	1948-1951	" Pålysningar.
F	7	1952-1955	" "
F	8	1955-1957	Inbunden. Innehåller även guds- tjänststatistik.
F	9	1957-1958	Pärm. Pålysningar.
F	10	1959-1961	" "
F	11	1962-1964	" "
F	12	1965-1967	" "
F	13	1966 - 1999	Kart. Pärm. Gudstjänststatistik 1966-1969. Kyrkostatistik 1970-1999
F	14	1968-1969	Pärm. Pålysningar.
F	15	1970-1972	" "
F	16	1970-	Arkivkartong. Meddelande om dop, tillkännagivande av äkten- skapslysning, tacksägelse.
F	17	1973-1974	Pärm. Pålysningar.
F	18	1975-1976	Pärm. Pålysningar.
F	19	1977 -1978	Pärm. Pålysningar.

utgått 1966

Serie			Seriesignum
PÅLYSNINGSBÖCKER och KYRKOSTATISTIK.			P II
Plats leverans	Volym nummer	Tid	Anmärkingar
<i>f</i>	20	1979-1980	Pärm. Pålysningar.
<i>f</i>	21	1981-1982	Pärm. Pålysningar.
<i>f</i>	22	1983-1984	Pärm. Pålysningar.
<i>f</i>	23	1985	Pärm. Pålysningar.
	24	1986	Pärm. Pålysningar.
	25	1987-1988	Pärm. Pålysningar.
	26	1989-1990	Pärm. Pålysningar.
	27	1991-1992	Pärm. Pålysningar.
	25	1987-1990-1995	Kartong Pålysningar
	26	1991-1995	Kartong Pålysningar.
<i>f</i>	26	1996-1999	Kart. Även Hishult samma tid. Pålysningar.

Makulera

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie växer mycket långsamt kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Plats leverans	Volym nummer	Tid	Anmärkingar

Arkiv KNÄREDS KYRKOARKIV			
Serierubrik			Seriesignum
Pålysningsböcker och Gudstjänststatistik			P II
Serieanmärkning			
Plats	Beteckning	Tid	Volymanmärkning
	✓ 1	1910 – 1942	Inbunden. Pålysningar. Arkivbox.
	✓ 2	1942 – 1951	Inbunden. Pålysningar. Gudstjänststatistik. Arkivbox.
	✓ 3	1952 – 1955	Inbunden. Pålysningar.
	✓ 4	1955 – 1957	Inbunden. Pålysningar. Innehåller även gudstjänststatistik.
	✓ 5	1966 – 1999	Gudstjänststatistik.

ARKIV:

KNÄREDS KYRKOARKIV

Serie:			Seriesignum
FÖRSAMLINGSVERKSAMHET			P I Ib
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
7	V 1	1952-1962	Arkivkartong.
	V 2	1965-1979	Arkivkartong.
	V 3	1965-1980	Arkivkartong.
	V 4	1966-1999	Arkivkartong Församlingsblad

ARKIV:

Serie:		Seriesignum	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar