

ARKIV Järrestads kyrkoarkiv

Serierubrik		Seriesignum	
Skrivesler resmisser resolutioner enkäter		J	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1917 - 1986	Se G: 1.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet råderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
KYRKOSTÄMMANS (KYRKOFULLMÄKTIGES) PROTOKOLL OCH HANDLINGAR		K II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V1	1901-1965 1911-1988	Kyrkostämmans protokoll. Se L VI:1. Handlingar (revisions- berättelser m.m.).
<i>ej lever</i>	2	1966-	Kyrkostämmans protokoll. <i>Saknas 2003</i>

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
KYRKORÅDETS PROTOKOLL OCH HANDLINGAR		K III	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1887-1922	Protokoll.
	V 2	1923-1940	D:o.
	V 3	1941-1956	D:o.
	V 4	1957-1988	D:o.
		1974-1988	Se L VI:1. Handlingar.
	V 5	1989 - 1999	Protokoll. Inb. Med register. *
		1994 - 1999	Se L VI: 1. Kallelser och handlingar.
		1957 - 1988	Se N: 3. Register till kyrkorådets protokoll.
			* Vissa originalprotokoll 1991-1996, se L VI: 1.
			<i>inb. v. kyrkoråd från 1992?</i>

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
SKOLRÅDETS PROTOKOLL OCH HANDLINGAR RÖRANDE SKOLVÄSENDET		K IV	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
<i>liggande</i>		1887-1922	Se K III:1. Protokoll.
		1893-1917	Se K IV:3. Förteckning över skolpliktiga barn.
		1896-1903	Se Simrishamn K IV:1. Förteckning över skolpliktiga barn.
	✓ 1	1901-1931	Handlingar rörande skolväsendet.
	✓ 2	1901-1932	Statsbidragsansökningar och undervisningsstatistik.
	✓ 3	1901-1932	Ansökningshandlingar till läraretjänster.
	✓ 4	1910-1937	Förteckning över skolpliktiga barn.
	✓ 5	1923-1934	Protokoll.
✓ 6	1927-1947	D:o (vid behandling av fortsättnings-skolärenden).	
✓ 7	1927-1951	Förteckning över fortsättnings-skolpliktiga barn.	
✓ 8	1931 - 1949	Inb. Förteckning över skolpliktiga barn.	

- På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
- Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
RÄKENSKAPER FÖR KYRKA		L I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 5	1887-1910	Verifikationer till dessa räkenskaper utgallras med 10 års frist. Se även serie L I b.
	✓ 6	1892-1950	Specialräkenskaper.
	✓ 7	1911-1937	Huvudräkenskaper.
	✓ 8	1938-1948	Specialräkenskaper.
	✓ 9	1944-1988	Kassabok.
	✓ 10	1949-1959	Räkenskapshandlingar (budgetförslag, skatteprognoser m.m.).
	✓ 11	1951-1960	Kassabok.
	✓ 12	1960-1972	Huvudräkenskaper.
	✓ 13	1961-1975	Kassabok.
	✓ 14	1976 - 1988	Huvudräkenskaper.
	✓ 15	1973 - 1985	Inb. Kassabok.
	✓ 16	1986 - 1988	Inb. Kassabok.
			Fortsättning fr o ml 1989 i samfällighetens arkiv, serie G.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radetas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Järrestads kyrkoarkiv

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper för kyrka, verifikationer			L I b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1882 - 1902	Arkivkartong
	V 2	1903 - 1923	Arkivkartong.
	V 3	1924 - 1939	Arkivkartong.
			Verifikationer fr o m 1933 utgallras med en frist av tio år enligt RA:s gallringsbeslut 1988: 19.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
RÄKENSKAPER FÖR SKOLA			L II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 2	1887-1910	Verifikationer till dessa räkenskaper har utgallrats. Se även serie L IIb. Se L I:5. Specialräkenskaper. Huvudräkenskaper. Specialräkenskaper. D:o.
	V 3	1892-1949	
	V 4	1911-1924	
		1925-1937	

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Räkenskaper för skola, verifikationer		L II b	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 2	1896 - 1909	Arkivkartong.
	V 3	1910 - 1919	Arkivkartong.
	V 4	1920 - 1924	Arkivkartong.
	V 5	1925 - 1929	Arkivkartong.
	V 6	1930 - 1932	Arkivkartong.
			Verifikationer fr o m 1933 utgallrade enligt RA:s gallringsbeslut 1988: 19.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV JÄRRESTAD

Serierubrik			Seriesignum
RÄKENSKAPER FÖR KOLLEKT			L IV
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1918 - 1969	Serien består av kollektböcker samlade i arkivkartonger. Kollektbokskopior och kvartalsredogörelser utgallras med en frist av tio år enligt RA:s gallringsbeslut 1988: 19. Sista kollektbok använd till 26 dec 2000.
	V 2	1970 - 1976	
	V 3	1976 - 1983	
	V 4	1983 - 1997	
	V 5	1997 - 1999	

GLA 1

1. På varje blad upprages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
ÖVRIGA RÄKENSKAPER		L V	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1953 - 1988	Inb. Kassabok för Anna och Bengt Wihlborgs fond.
	V 2	1956 - 1988	Inb. Kassabok för Thure och Ida Bengtssons kyrkofond.
	V 3	1957 - 1988	Inb. Kassabok för fond för Järrestads kyrkas prydnade.
	V 4	1964 - 1988	Inb. Kassabok för Järrestads kyrkas allmänna investeringsfond.
	V 5	1964 - 1988	Kartong med arkivkort. Räkenskaper för gravställsfonder. Även förteckning över fonder 1929 - 1963 överförda till "Sammanslagna gravställsfonden" samt äldre bankböcker.
	V 6	1964 - 1988	Inb. Kassabok för Järrestads församlings sammanslagna gravställsfonder.
	V 7	1969 - 1988	Inb. Kassabok för Ruth Nilssons blomsterfond.
	V 8	1978 - 1988	Inb. Kassabok för Fond för Järrestads församlingshem.
	V 9	1971 - 1988	Arkivkartong. Div handlingar rörande löner, ekonomi, personal och taxering. Även handlingar rörande gravvård och budget. Fortsättning fr o m 1989 i Simrishamns kyrkliga samfällighets räkenskaper.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
RÄKENSKAPER I SAMMANDRAG (FINANSSTATISTIK)		L VI	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1901-1971	Innehåller också kyrkorådets handlingar 1974-1988 och 1994-1999.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
VISITATIONSHANDLINGAR INVENTARIE- OCH ARKIVFÖRTECKNINGAR M.M.		N	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
	V1	1904-1987	Inventarieförteckningar 1925-67, handlingar angående arkivet (arkivförteckningar m.m.) 1904-1982, årsredovisningar av kyrkostatistik 1970-87 samt verksamhetsberättelser 1976-78.
	V2	1947-1987	Ämbetsberättelser.
	V4	1988-1999	Arkivförteckning. SÅXGXXXXXXXXXXXXX pärm.
	V3	1988 - 1996	Arkivkartong. Gudstjänst- och kyrkostatistik. Handlingar angående arkivet. <i>K. stat. l. och 1990 o 1992</i> Innehåller också register till kyrkorådets protokoll 1957-1988.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
HANDLINGAR ANGÅENDE KYRKA OCH KYRKOGRÅRD		O I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	9510 1913-1987	Handlingar angående kyrkan (inklusive orgeln).
	V 2	1919-1987	Handlingar angående kyrkogården (med handlingar angående gravar, gravställen och vårdnadsfrågor) samt gravställsfonder.
	V 3	1953- 1982	Gravbok. Järrestads nya kyrkogård.
	V 4	1951 - 1957	Inb. Gravbok för Järrestad Nya kyrkogård.
			Fr o m 1991 förs gravregister och gravbok på Österlendatas ADB-system Gravsystem -91 för Windows.

GLA I

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
HANDLINGAR ANGÅENDE KYRKLIGA FASTIGHETER OCH KYRKLIG JORD		O II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
	V1	1901-1984	Handlingar angående kyrkliga fastigheter (inklusive församlingshemmet, Liljenbergiska fastigheten) samt försäkringshandlingar.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	V 1	1907-1987	Handlingar angående kyrkomusi- kern 1907-87 samt angående kyrk- vaktmästaren 1927-87.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
		1927-1978	Se O IV:1.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
ÖVRIGA HANDLINGAR		P I	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ ₁	1890-1975 1988	Brevböcker, handlingar angående barn- och ungdomsverksamhet samt tidningsurklipp.
	✓ ₂	1942-1988	Kyrkliga arbetsföreningens handlingar.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
PÅLYSNINGS (MÄSSLYSNINGS) BÖCKER		P II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1898-1949	
	✓ 2	1949-1982	
	✓ 3	1982 - 1987	Inb.
	✓ 4	1989 - 1996	Inb.
	✓ 5	1996 - 1999	Arkivkartong. Pålysningar på lösblad. Från 1996-08.
		1988 - 1989	Se P II: 5. Mässlysningar på lösblad.

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

JÄRRESTAD

KARTOR OCH RITNINGAR

1	1921	Karta över jordområde i Järrestads by
2	1948	Förslag till ytterbelysning
3	1948	Karta över utvidgning av kyrkogården
4-8	1948	Ritning till el-installation i kyrkan
9	1949	Karta över Järrestads by
10-16	1949	Ritningar till bårhus
17-18	1949	Ritningar avseende kyrkogården
19	1951	Karta över mark i Järrestads by
20	1952	Förslag till utökning av läktaren i kyrkan
21	1954	Karta över nya kyrkogården
22	1960	Förslag till antependium
23	1964	Förslag till ändring av samlings-sal i gamla folkskolan
24	1964	Förslag till nybyggnad
25	1965	Förslag till ändring och inredning av samlings-salen i gamla folkskolan
26	1966	Situationsplan över byallmännningen
27-29	1966	Ritningar avseende samlings-sal i gamla folkskolan
30	1967	Ritning till ljusstake
31	1974	Ritning avseende fastigheten Järrestad nr 69
32	1980	Ritning till församlingshem
33	1980	Ritning till personalrum

96-09-01

KARTFÖRTECKNING

Låda 2

JÄRRESTAD

01	1921	Karta över jordområde i Järrestads by
02	1948	Förslag till ytterbelysning
03	1948	Karta över utvidgning av kyrkogården
04-08	1948	Ritning till elinstallation i kyrkan
09	1949	Karta överst Järrestads by
10-16	1949	Ritningar till bårhus
17-18	1949	Ritningar avseende kyrkogården
19	1951	Karta över mark i Järrestads by
20	1952	Förslag till utökning av läktaren i kyrkan
21	1954	Karta över ny kyrkogården
22	1960	Förslag till antependium
23	1964	Förslag till ändring av samlingsal i gamla folkskolan
24	1964	Förslag till nybyggnad
25	1965	Förslag till ändring och inredning av samlingsalen i gamla folkskolan
26	1966	Situationsplan över byallmännigen
27-29	1966	Ritningar avseende samlingsal i gamla folkskolan
30	1967	Ritning till ljusstake
31	1974	Ritning avseende fastigheten Järrestad nr 69
32	1980	Ritning till församlingshem
33	1980	Ritning till personalrum