

Förteckningen är ej fastställd.

Detta är en inscannad förteckning som lämnats in i samband med leverans av arkivet.

Förteckningen kan komma att revideras i samband med förteckningsarbete, det vill säga signum på volymerna kan komma att ändras.

Vid källhänvisning till delar av arkiv som inte är färdigförtecknade är det bättre att ange både signum och vilken slags handling det rör sig om samt inom vilken tidsperiod (till exempel *Kyrkorådsprotokoll 1925-1935* eller *Handlingar rörande fastighet XX*).

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock denna anteckning ut och antecknas inred i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
<u>Skrivelser och resolutioner</u>		J	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓1	1833-1979	Kart. Skrivelser och resolutioner, vilka icke låter sig inordna i arkivets ämnesordnade serier. - <i>Handl. ang Lovisa Pettersson</i> Handlingar i pastoralvårdsärenden och kyrkobokföringsfrågor (t.ex. gudstjänststatistik.) (tj.fördeln.-67,-79)
	✓2	1850-1915	Inb. Diarium över ank. och avg. expeditionen.
	3	1948	Kart. Kungörelser. Gällrade 2017
		1991-1999	In- och utträden; se HX:1

6. ÖV:1

- 1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Sockenstämmans protokoll och handlingar		K I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1690, 1765- 1825	Inb.
LLA	2	1825-1850 1851-1862 1862 9/11	Inb. Se Gällared K I a:2. Se " K II a:1.

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerits. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges protokoll -		K II a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1863-1866	Se Gällared vol. K II a:1.
		1866-1896	Inb. Se även Gällared K II a:2.
		1874-1878	Se K II b:1.
LLA	2	1896-1905	Inb.
	v3	1904-1926	"
	v4	1926-1942	"
	v5	1943-1988	" Kyrkofullmäktige.
		1988-1999	Ingår i KIII a: ³ Kyrkofullm i Gunnarps fg.

- 1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Kyrkostämmans och kyrkofullmäktiges handlingar		K II b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V 1	1888-1978	Kart. Handlingar 1888-(Här placeras föredragningslistor, reservationer, avsägelser o.dyl.) - Revisionsberättelser samt förslag till inkomst- och utgiftsstater, 1892- Gåvobrev Astrid Karlssons fond för Gunnarp, Gällared, Krogseröd

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppläges på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
<u>Kyrkorådets protokoll och handlingar</u>		K III a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1855-1866	Se vol G:2.
		1878 29/9	Se vol K II b:1.
		1878-1896	Se vol K II a:1.
		1896-1904	Se vol K II a:2.
✓	V 1	1904-1939	Inb. Protokoll
✓	V 2	1939-1978	" "
✓	V 3	1979-1999	Inb 2001 Pärm Kart . Protokoll. Även KF 1988-99 Även KR prot f <u>Gällared</u> 1998-99
✓	V 4	1970-1999	Pärm <u>Kart</u> . Handlingar. Handlingar o bilagor, främst fr o m 1980

- 1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. På plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Skolrådets protokoll		K IV a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1853-1878	Se G:2.
		1870-1896	Se K II a:1
		1896-1904	Se K II a:2.
		1904-1925	Inb.
		1925-1931	" Häri även skolstyrelsens protokoll, 1932-1940.
	2		Finns i Falkenbergs kommun arkiv

överlämnad till skolstyrelsen

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väzer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet radens denna anteckning ut och antecknas med black i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå:Gunnarps kyrkoarkiv.....

Serierubrik:		Seriesignum	
Förteckningar över skolpliktiga barn		K IV b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA 2	1	1872-1894	Se K IV c:1 Lucka 1873-1883.
	2	1895-1908	Inb.
		1917-1931	"

Arkiv/byrå:Gunnarps kyrkoarkiv.....

Serierubrik:Skolrådets handlingar.....	Seriesignum K IV c
-------------------------------------------------	---------------------------

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1855-1931	Kart. Åtkomsthandlingar till fastigheter, 1891-1920. - Handlingar rörande skolhusbyggen samt reparationer av skollokaler, 1890-1931. - Handlingar rörande skolväsendets organisation, reglementen m.m. 1855-1931. - Försäkringshandlingar, 1897-1930. - Handlingar rörande lärarpersonalen samt annan personal vid skolorna, 1855-1930. (Med valängd vid skollärarevalet 1855). Skrivelser till skolrådet; åtskilliga ärenden 1875-1930.
tröl.	2	1876-1899	Kart. Ansökningar till lediga läraretjänster.
Falken	3	1900-1916	Kart. Dito
bergs	4	1886-1930	Kart. Ansökningar om statsbidrag, 1886-1930. - Uppgifter om folkskoleväsendet 1918-1919. - Uppgifter till lärarnas pensionsinrättning, 1892-1919.
Kommun	5	1866-1915	Kart. Undervisningsstatistik.
ur	6	1916-1931	Kart. -"-
arkiv			

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

- 1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndigheten raderas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Övriga nämnders och styrelser		K V	
protokoll och handlingar			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1918	Se L IV:3. Gemensamma kyrkostämmans protokoll.
2	①	1920-1928	Inb. Prästgårdsbyggnadskommitténs protokoll.
		1902-1923 ⁵	Se L V:2. Strömvallska fondens styrelses protokoll.
	V2	1925-1942	Inb. Dito.
	V3	1904-1933	Inb. Kuglenstiernska fondens styrelses protokoll.
	V4	1934-2005	Inb. Kuglenstiernska fondens styrelses protokoll.
	V5	1969-2012	Inb. Strömvallska fondens styrelses protokoll.

- 1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för kyrka.		L I a	
Huvudräkenskaper			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1705-1733	Inb.
LLA	2	1734-1769	"
LLA	3	1770-1833	"
LLA	4	1834-1891	" Lev 840702
	√5	1892-1948	"
SE	√6	1945-1984	"
	√7	1980-1988	Kart. Budget med underlag
	√8	1973-1988	Kart. Boksut " " - " - (1974, 1975, 1977 saknas)

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för kyrka.		L I b	
Specialer.			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1682-1772	Inb.
		1711-1748	Se C:1.
		1749-1752	Se C:2.
	√2	1894-1919	Inb.
		1935-1955	Häftan med kassaräkenskaper. Se K IV c:4.
K	√3	1958-1970	Inb. <i>kassabok</i>
K	√4	1971-1979	Inb. <i>Dagbok</i>
K	√5	1980-1986	Inb. <i>Dagbok</i>
K	√6	1987-1988	Inb. Bokföringskort för konton.
K	√7	1987-1988	Inb. Special förd med konterings-(bokförings-)kort (se vol. 6)

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas ny serie upptages på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:			Seriesignum
Verifikationer till kyrkans räkenskaper			L I c
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1864-1869	Kart. } Lev.840702
LLA	2	1870-1899	
✓ 3	3	1900-1918	" hittad
✓	4	1920-1935	"
✓	5	1936-1947	"
✓	6	1948-1950	"
	7	1951-1955	"
	8	1956-1960	Pärm hos kassören
	9	1961-1964	-"-
	10	1965-1967	-"-
	11	1968-1969	-"-
	12	1970-1971	-"-
	13	1972-1973	-"-
	14	1974	-"-
	15	1975	-"-
	16	1976	-"-
	17	1977	-"-
	18	1978	-"-
	19	1979	-"-
✓	20	1980	Kart
✓	21	1981	"
✓	22	1982	"
✓	23	1983	"
✓	24	1984	"
✓	25	1985	"
✓	26	1986	"
✓	27	1987	"
✓	28	1988	"

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för skola		L II a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1855-1900 1901-1930	Inb. Se kommunalarkivet. } Lev. 840702
LLA	2	1901-1926	Kassabok

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:			Seriesignum
Verifikationer till skolans räkenskaper			L II b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1867-1895	Kart. } " } " } " } Lev. 840702
LLA	2	1896-1906	
LLA	3	1907-1912	
LLA	4	1913-1917	
		1918-1930	Se kommunalarkivet.
LLA	5	1925-1927	Kart. } " } Lev. 840702
LLA	6	1928-1931	

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
<u>Räkenskaper för fattigvård</u>		L III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1836-1872	Inb.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radras denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.

011

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för kollekt		L IV	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		U.Å.	Se Gällared L IV:1. 1800-talet.
		1851-1914	Se J:2.
	✓1	1918-1950	Inb.
	✓2	1951-1959	"
	✓3	1919-1963	Kart. ¹⁸⁴⁰⁻¹⁸⁹⁵ Även Uppfördsängden
2	④	1964- 1969	" (1964-67 även Gällared o.Krog-sered)
	✓5	1960-1969	Inb.Kollektbok
	6	1970-71	"
	7	1971-73	"
	8	1973-75	"
	9	1975-77	"
	10	1977-79	"
	11	1979-80	"
2	12.	1980-82	"
	13	1970-1984	" Fegens kapell.
	14	1982-1984	"
	15	1984-86	"
	16	1986-87	"
	17	1984-1987	Inb.kollektbok för Fegens kapell
	18	1988- 1989	Hft.kollektbok
	19	1989 - 1991	"
	20	1991 - 1993	⁶ * Kollektböcker i Kart. Hft.kollektbok + Fegens kapell 1993-1999 + 1999-2006 Hft 1999-2001-07-01.
	21	1993-1995 2001	
	22	1995-1997	
	23	1997-1999	
	24	1999-2001	
			* Överfört från Gällared OII Strömvällsta, Kuylenstiernska donationsfonden, Hexereds fond m.fl. Bobislut och tabler 1919 Från Gällareds Hbf

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptägs end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptägas på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för övriga inrättningar och ändamål		L V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1840-1895	Se vol. L IV:3. Uppbördslängder för kyrkans ordinarie inkomster. (Jfr. även ser L I c 1880-talet)
✓	V1	1882-1919	Bunt. Uppbördslängder. <i>(1 protokoll)</i>
✓	V2	1881-1924	Inb. Strömvallska fondens räkenskaper. ✓
✓	V3a	1925-1956	Inb. " " "
	V3b	1939-1944	Se pastoratsarkivet vol. F I:2. Kassa- räkenskaper för Strömvallska fonden (häfte).
	V4a	1880-1951	Kart. Verifikationer till Strömvallska fonden. " "
	V4b	1952-1978 1904-1932	Kart. " " Se vol. K V:3. Kuglenstiernska fondens huvudbok.
✓	V5a	1904-1951	Kart. Verifikationer till Kuglenstierna- ska fonden.
	V5b	1948-1979	Kart. Verif. Kuglenst. fond + andra fondes kassar
	V6a	1934-1983	Inb. Kuglenstiernska fonden. Räkenska- per.
	V. b	1984-2015	
		1871-1918	Se vol L IV:3. Tionderäkenskaper.
		1917-1919	Se vol. L IV:3. Räkenskaper för fonden "Johan Larssons i Höghult Minne".
		1941-1944	Se vol. L IV:3. Gunnarps kyrkogårds verifikationer.
✓	V7	1941-1985	Inb. Räkenskapsbok för C.G. Thelins donationsfond och A.J. Lundgrens minne.
	V8	1963-1984	Inb. Johan Karlssons grav- och gåvofond. Kassabok.
✓	V9	1896-1898	Inb. Kladdräkenskapsbok för åtskilliga kassar.
	V10	1917-1979	Inb. Räkenskapsbok för Johannes Larsson i Höghult minne. Av andra fon- der fr 1957
	V11	1957-2015	Inb. Strömvallska fondens räkenskaper
✓	V12	1949-1987	Inb. Gunnarps kyrkomedel, kassabok.
	V13	1836-1955	Inb. Gunnarps kyrkas Gåvobok
	V14	1949-1989	Häfte Gunnarps kyrkas Gåvomedel
	V15	1980-1986	Inb. Gunnarps kyrkoråd Gravfonder

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året för leveransen.

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.

- 1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper i sammandrag, granskade av kyrkostämman		L VI	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
✓ V 1		1874-1951	Kart.
✓ V 2		1952-1979	" , + rev. berättelser. 1970-1981

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med black i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
<u>Handlingar rörande prästval</u>		<u>M</u>	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	<u>V1</u>	<u>1781-1827</u> <u>1866-1983</u>	<u>Se N I:1.</u> <u>Kart.</u> <u>Även handl. om prästlön och</u> <u>boende 1918-1983</u>

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
<u>Visitationsprotokoll</u>		N I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1691-1828	Inb. med inventarie & bokförteckn. Se vol M:1.
	√ 2	1850-1952	
		1894-1962/1978	

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väser mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Ämbetsberättelser		N II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
2	⑦ √2	1921-1951 1951-1999 1966-1999	Se M:1. Kart.äv progr install. Kart. Kyrkostatistik. Häften 1966/67 samt 1968. År 1970-99 statistik på lösblad.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik: Inventarieförteckningar	Seriesignum N III a
------------------------------------------------	-------------------------------

Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1894-1964	Se Ms 1. Häfte inventarie förtö samt lösa blad Se även NF 12: "visitationsprotokoll"

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie väzer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Arkivförteckningar samt korrespondens..... med landsarkivet i Lund		N III b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
2, 1	①	1884-1964 1966	Se vol M:1. Pärm. Liggareförteckning.

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet radernas denna anteckning ut och antecknas med black i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar rörande kyrkan		O I a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
LLA	1	1694, 1712 1754-1799 1756	Se C:1. Se C:2.
	√2	1874-1964	Kart. + foto Handlingar rörande orgeln, 1874-1949. Handlingar rörande altarskåp, 1949-1950 - Handlingar rörande takmålningarna, 1948-1950 - Handlingar rörande ombyggnad av kyrkan 1898-1950 - Äldre försäkringshandlingar, 1898-1950. Handlingar rörande inredningsdetaljer 1964.
	√3	1952-1984	Kart. Försäkringshandlingar. Inventarier historik m.m. + foto

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2 På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
 3 Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4 Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
<u>Handlingar angående kyrkogården</u>		<u>O I b</u>	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	✓ 1	1867- 1999	Kart. Handlingar, allmänt 1867-1956. Gravvårdsförslag, 1947- Karta över sam.läggn Gunnarp2:6 Kyrkstugan

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå:Gunnarps kyrkoarkiv.....

Serierubrik:		Seriesignum	
.....Handlingar rörande kyrkliga fastigheter.....		O II	
.....och kyrklig jord.....			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	√ 1	1832-1840 1842-1929	Handlingar rörande kyrkliga fastigheter och kyrklig jord efter 1 maj 1933 överförda till pastoratsarkivet. Se Gällared O I:1. Kart. Syneinstrument å Gunnarps stonhemman, 1842-1862. - Handlingar rörande Gunnarps kyrkohemman, 1857-1874. - Handlingar rörande Gunnarps nr 2, 1881-1929. - Handlingar rörande tillkomsten av kyrkoherdebostaden i Gunnarp, 1914-1929.

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar rörande prästerskapets löneförmåner		O III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1720-1780 1863-1932	För tiden efter 1 maj 1933 se pasto- ratsarkivet ser E I. Se Gällared O III:1 (LLA) Se vol O II:1. med 2 handl. från Gällareds Hbf angående Kh Lagermans besvär om lönetillägg 1917

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.

4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bleck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar rörande organist- och kyrkvaktmästaretjänsterna		O IV	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	√ 1	1822-1979	Kart. Handlingar rörande organisttjänsten 1822-. 1979 ⊗ Handlingar rörande kyrkvaktmästaretjänst 1926-1978 ⊗ Uppbörslängd för klackarelösh lösa blad 1882, 1901 från Gällareds Hbf.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Donationshandlingar		Seriesignum
				O V
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar	
		1757-1789	Se Gällared O I:1. (LLA)	
	V1	1829-1957	Kart. Handlingar rörande Kuylenstiernska donationsfonden. Även från Gällared och från Gällareds ABF.	
	V2	1872-1951 ⁵	Kart. Strömvallska donationsfonden. Prosten A.J. Strömvalls testamente, 1872. - Handlingar rörande rättegången om Strömvallska arvet, 1878-1880. - Handlingar, allmänt 1878-1942 - Handlingar rörande Dan. A. Lundgrens donationsfond 1917 - Handlingar rörande "Johan Larssons minnesfond", 1923-1951. Handlingar rörande "Christina och A.J. Lundbergs minne", 1938. - Handl. rörande Carl & Ethel Gunnarssons gåva 1955. Handl. rörande Tilda Gustavssons testamente m.m. 1936-1948.	

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptages på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byverts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Övriga handlingar		Seriesignum
				P I
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar	
	v1	1709-1730 1876- 1960 1983	<p>Historiska anteckningar. Se C:1. Kart. Jordeböcker, 1876. - Uppgifter rörande hagelskadan, 1883. - Sockenbibliotekets räkenskaper ^(u.å.) 1883- 1915. + inb. räkenskapsbok 1883-1951 Fegens kapellbyggnadsförening, 1927- 1938. - Finska fadderortinsamlingen, 1944- 1946. - Rädda-Barneninsamlingen, 1944-1945. - J. Sethelius manus om Gunnarps pasto- rat. (u.å.) 1960 års utredning om den frivilliga kyrkliga verksamheten. Mobilisering vid krig 1909-1918 från Gällareds Hbf samt "Post- seriet vid krig..." 1983 och Beredskapsplan 1962-1973 Kungl. Majts tillstånd att utvandran 1902, 1913 från Gällareds Hbf Motbok för Carl Aron Carlsson, Berg Tidningsklipp, pastorats utredn. mm</p>	
	v2	1986-1991	Inb. Gästbok (grön)	
	v3	1991-1997	Inb. -r- (vit)	

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blank i kolumnen året för leveransen.

1 Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

Arkiv/byrå: Gunnarps kyrkoarkiv

Serierubrik:		Seriesignum	
<u>Folyningeböcker</u>		F II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	V1	1917-1923	Inb.
	V2	1923-1936	Punt.
	V3	1936-1946	Inb.
	V4	1946-1958	"
	V5	1958-1971	"
	V6	1972-1997	Kartong

Gunnarps församling

Förteckning över byggnadsritningar

Nr	Beskrivning	år	ant
1	Förslag till nya bänkgavlar i kyrkan	1908	
	" till förändring av tornet i kyrkan	odat	4 st
	" till centraluppvärmning i kyrkan	odat	
2	" till lärarbostad vid folkskolan	1930	2 st
3	" till utvidgning av kyrkogården	1939- 1944	10 st
4	" till ombyggnad av kyrkan	1945- 1949	41 st
5	Ideskiss till altarskåp i kyrkan (Erik Abrahamsson).	1949	2 st

Se ny ritningsförteckning
Signum R:

Gunnarps församling

Förteckning över kartor

Nr	Beskrivning	år	ant
1	Karta över skolhusplanen i Tallsjö:	1890	
	" över Bjärshult nr 3	1890	3 st
	" över Tallsjö skolhusplan	odat	
2	Förslag till begravningsplats	1922	
	" till kyrkogård	1936	
	" till ändring av planteringen på kyrkogården	1956	6 st

Se ny kartförteckning
Signum R:

Gunnarps Kyrkoarkiv

Seriesignum

R:

Ritningar och kartor, samtliga förvaras plana om inte annat anges

Nummer	Innehåll	Årtal
√ R1:1	Förslag till centraluppvärmning i kyrkan	
√ R1:2	” ” förändringar av kyrktornet	odat
√ R1:3	” ” nya bänkgavlar	odat
√ R1:4	” ” grindar	1908 1922
√ R2:1-2	” ” lärarbostad vid folkskolan, fasad, plan	1930
√ R3:1-7	” ” utvidgning av kyrkogården (2 kopior gallrade)	1939-1944
√ R4:1-15	” ” ombyggnad av kyrkan, plan och exteriör, ark. Oskar Nygren (5 kopior gallrade)	1946-1949
√ R4:16-32	” ” ombyggnad av kyrkan, exteriör, interiör, detaljer, blekta ritningar B. Stenberg. (1 kopia gallrad, 3 helt blekta ritn. gallrade, 1 ritning värmeinstallation gallrad)	1946-1949
√ R4:33-36	Skisser på fot till dopfunten, B Stenberg	1956
√ R5:1-2	Idéskiss till altarskåp, akvarell, Erik Abrahamsson	1949
√ R6:1	Karta över skolhusplatsen, Talgsjö (skadad)	
√ R6:2	” ” Bjärshult nr 3	1890
√ R6:3	” ” Tallsjö skolhusplan	1890
		odat
√ R7:1	Förslag till begravningsplats	
R7:2	” ” kyrkogård, SAKNAS	1922
√ R7:3-6	” ” ändring av planteringen på kyrkogården	1936 1956
RULLADE KARTOR OCH RITNINGAR		
√ R8:1-3	Förslag till omläggning/ändring och plantering av Gunnarps kg. Arne Segerros	1956
√ R8:4	med 3 st textblad till ritningarna	
√ R9:1	Karta över kyrkogården i Gunnarp (gravkarta), ritväv, Malte Lindén (2 papperskopior gallrade)	1966
√ R10:1	Kyrkogården, avstyckningsplan, Felix Lundgren (kopia gallrad)	1971
√ R11:1	Karta över kyrkogårdsområdet, Per Söderpalm	1971
√ R12:1	Förslag till utvidgning av kyrkogården, Felix Lundgren, färglagd	1971
√ R13:1	Kyrkogården, huvudplan, Felix Lundgren (kopia gallrad)	1971
√ R14:1	Gravkarta, Felix Lundgren	1981
√ R15:1	Gravkarta, rev 1997, ritfilm, (papperskopia gallrad)	1981
√ R16:1	Kyrkogården, växtförslag, färglagd, Cecilia Engström	1992