

ARKIVBESKRIVNING FÖR FRIVÅRDSSENHETEN LUND

Upprättad 2000-03-10

Frivårdsenheten Lund upprättades 1998-01-01 och upphörde 2000-02-29 då den införlivades med frivårdsenheten Malmö Söder.

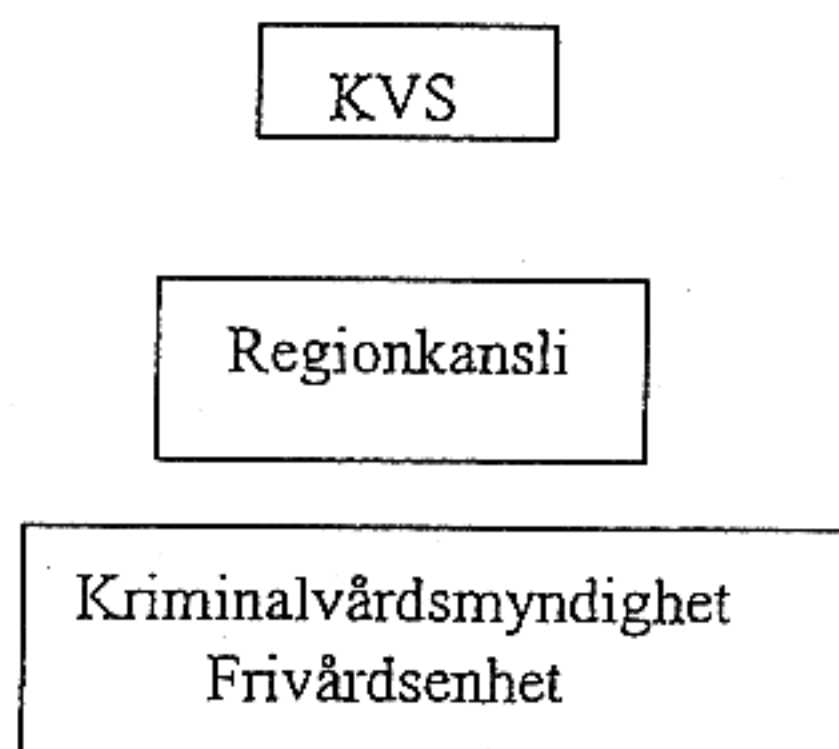
Frivårdsenheten Lund ingick i Kriminalvårdsmyndigheten Malmö Söder tillsammans med frivårdsenheten Malmö Söder, anstalterna Fosie och Tygelsjö.

Frivårdsenheten Lund hade följande ansvarsområde: Kommunerna Lund, Staffanstorps, Kävlinge, Eslöv, Höör och Hörby.

Kriminalvårdsmyndigheten finns inom Regionmyndighetens i Malmö distrikt.

Kriminalvårdsstyrelsen är central förvaltnings- och chefsmyndighet.

Matris över Kriminalvårdsverkets organisation



Frivårdsenhetens arbetsuppgifter

Förordning med instruktion för Kriminalvårdsverket (1990:1018, omtryckt 1994:1490, senast ändrad 1997:396).

Verksamheten regleras av bestämmelserna i brottsbalken om skyddstillsyn inklusive samhällstjänst och kontraktsvård (28 kap) och villkorlig frigivning (26 kap), lag om intensivövervakning med elektronisk kontroll (1994:451), förordning om verkställighet av frivårdspåföljder (SFS 1988:642) och lag om särskild personutredning i brottmål m m (1999:2041). Beslut om uppskov med fängelsestraff och föreläggande för inställelse i anstalt fattas av frivårdsenhet.

Frivårdsenhetens huvudsakliga arbetsuppgifter består av att kontrollera och stödja de klienter som är dömda till skyddstillsyn eller är villkorligt frigivna och står under övervakning eller står under intensivövervakning med elektronisk kontroll. Frivårdsenhetens personal arbetar också med klienter på häkten och anstalter samt utför personutredningar.

Vid Kriminalvårdsmyndighetens kansli finns myndighetens chef och funktioner som personal och ekonomi. Verksamhetsansvarig för frivårdsenhet är kriminalvårdsinspektören. Vid frivårdsenhet finns kriminalvårdsinspektör, frivårdsinspektörer och administrativ personal.

Viktigare typer av handlingar som dokumenterar verksamheten

Verksamheten dokumenteras främst genom de personakter som förs över klienter inom kriminalvårdsverksamhet. En personakt upprättas så snart en klient är föremål för någon form av kriminalvårdande verksamhet dvs är häktad, är intagen i anstalt eller står under övervakning eller intensivövervakning med elektronisk kontroll. Samma personakt ambulerar mellan de kriminalvårdande enheterna och förvaras hos den enhet som för tillfället har ansvaret för klienten. Akterna slutarkiveras hos Kriminalvårdsstyrelsen och om en klient ej varit föremål för kriminalvårdande

åtgärder under fem år ställs akten av som inaktuell. Man aktualiserar ej akten vid eventuell ny åtgärd om fem år förflutit sedan föregående påföljd verkstälts. Om det däremot ej förflutit fem år sedan senaste åtgärd fortsätter man att föra samma personakt. Som sökmedel till akterna finns det datoriserade Sökregistret (SÖK) vid Kriminalvårdsstyrelsen för de akter där fem år ej förflutit. Till de avställda akterna finns hos Kriminalvårdsstyrelsen Gallrings- och avställningsregistret (GAL).

Som hjälpmedel vid sökning efter klienter som funnits vid Frivården Lund finns ett arkivkortsregister. De flesta beslut och händelser rörande klienter dokumenteras och arkiveras i klientakten. Där finns bland annat uppgifter om intensivövervakning, samhällstjänst och kontraktsvård.

Hos frivårdsenhet arkiveras beslut rörande hämtning, övervakning, passtillstånd, uppskov med fängelsestraff och föreläggande om inställelse i anstalt. Akter gällande uppskov samt föreläggande arkiveras hos enheten. Likaså arkiveras olika former av beslut rörande personundersökare och övervakare hos frivårdsenheten. Personundersökningar gällande personer som ej dömts till kriminalvårdande påföljd arkiveras hos frivårdsenhet.

Enhetens **datoriserade diarium** förs gemensamt med övriga enheter inom Kriminalvårdsmyndigheten Malmö Söder på myndighetens kansli. Kriminalvårdsmyndighetens Malmö Söder kansli förvarar myndighetens diarium.

Frivårdens klientadministrativa ADB-system (FRAS) finns som hjälp för enhets klientadministration. Arkivkort bevaras hos enheten medan andra personuttag från FRAS bevaras eller dokumenteras i klientakten. Enhet har även tillgång till KLAS-förelägganderegister. För närmare information om personregister förda med hjälp av ADB hänvisas till KVS.

Personal-, löne- och ekonomiadministration ombesörjs av Kriminalvårdsmyndighetens Malmö Söder kansli. Dessa handlingar arkiveras hos kansliet.

Sekretess

Frivårdsenhetens Lund arkiv innehåller uppgifter som är hemliga enligt 7 kap, 21 §, sekretesslagen. Enhet prövar i varje enskilt fall begäran om att ta del av uppgifter.

Sekretessansvarig är enhets kriminalvårdsinspektör.

Gallringsregler

RA-MS 1997:76 gällande gallring av handlingar i Kriminalvårdsverkets organisation. RA-FS 1991:6 om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse tillämpas med stöd av KVS beslut. Gällande gallring av personregister som förs med hjälp av ADB hänvisas till Datainspektionens beslut rörande FRAS och KLAS-föreläggande.

Arkivansvarig vid frivårdsenhet är kriminalvårdsinspektören.

Arkivredogörare vid enheten var kansliassistenterna Ingrid Dahlgren och Ewa Lyhagen.