

LANDSARKIVET I HÄRNÖSAND

AVTAL

28 mars 1990

538	90
LANDSARKIVET I HÄRNÖSAND	
1990-04-04	
	73

Avtal rörande förvaring av mikrofilm

Landsarkivet åtar sig att för Strömsunds kommuns räkning förvara mikrofilm på nedan angivna villkor.

**Mikrofilmen**

1. Till förvaring mottas endast säkerhetsexemplar som framställts av konventionell silverfilm. Filmen bör ha framställts i enlighet med kraven i Kulturrådets författningssamling (KRFS) 1982:1.

**Leverans av mikrofilm**

2. Överenskommelse om tid och plats för leverans skall i god tid träffas med den tjänsteman som landsarkivet utsett för ändamålet. Vid leverans upprättar kunden ett leveransreversal med bl a uppgifter om de arkivaliska enheter som ingår i leveransen. För detta används särskild blankett som tillhandahålls av landsarkivet. Reversalet upprättas i två exemplar. Båda undertecknas av ansvarig person hos kunden. Efter kontroll återfår kunden det ena, kvitterade exemplaret av landsarkivet.

3. Till leveransen skall fogas teknisk beskrivning av filmen, dess framställning osv. För detta används särskild blankett, som tillhandahålls av landsarkivet. Dessutom bör till leveransen fogas beskrivning av innehållet på filmen. För detta bör användas särskild blankett. För mer omfattande dokumentation, t ex kodbeskrivningar, räcker inte blanketten, utan sådant får bifogas särskilt.

**Förvaring och kontroll av filmen**

4. Filmen förvaras i landsarkivets särskilda utrymme för förvaring av mikrofilm. Detta utrymme har ett klimat som är särskilt lämpat för långtidsförvaring av mikrofilm. I arkivrummet förvaras filmen i aluminiumlådor.

5. Den förvarade filmen kontrolleras av landsarkivets personal i enlighet med de normer som anges i KRFS 1982:1 p 9. Om skador eller angrepp upptäcks vid

kontrollen gör landsarkivet nödvändig vård av filmen eller kontaktar myndigheten för vidare åtgärder.

#### Uttag av mikrofilm ur förvaringsutrymmet

6. På begäran av kunden åtar sig landsarkivet att ta ut förvarad film ur förvaringsutrymmet och leverera den till kunden samt att därefter åter motta filmen för fortsatt förvaring. Sådan begäran får endast göras i undantagsfall. Den förutsätter skriftlig framställning i varje särskilt fall.

7. Eftersom den förvarade filmen får tas fram endast i undantagsfall, förbinder sig kunden att hos sig förvara ett bruksexemplar av filmen eller kopia i annan form av innehållet på filmen. Tillhandahållande enligt bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen (2 kap) skall ske genom utnyttjande av den hos kunden förvarade informationen.

#### Avgifter

8. Microfichen förvaras i aluminiumlådor med måtten 280x160x130 mm. För varje påbörjad låda betalar kunden en avgift av 40 kr/månad.

9. För landsarkivets åtgärder i anledning av begäran om uttag av förvarad film enligt vad som föreskrivits i p 6 skall kunden betala avgift motsvarande landsarkivets självkostnader för åtgärderna.

10. Landsarkivet förbehåller sig rätten att justera avgifterna med hänsyn till förändringar i konsumentprisindex.

11. Landsarkivets ansvar för den förvarade filmen inträder när det kvitterade reversalet återsänds till kunden och upphör då filmen återlämnas till kunden.

12. Landsarkivet ansvarar inte för skada som orsakats av annat än vårdslöshet eller försummelse av landsarkivet eller dess personal.

#### Avtalstid

13. Avtalet gäller tills vidare. Det kan sägas upp av endera parten. Uppsägningstiden är ett år. Uppsägning skall göras skriftligen.

Landsarkivet i Härnösand

Strömsunds kommun

*Carl Edvard Duval*  
.....

*Helena Bothén*  
.....