

LANDSARKIVET I HÄRNÖSAND

AVTAL

1990-04-23

649	1990
LANDSARKIVET I HÄRNÖSAND	
1990-04-27	
73	

Avtal rörande förvaring av mikrofilm

Landsarkivet åtar sig att för Luleå kommun, kommunstyrelsens räkning förvara mikrofilm på nedan angivna villkor.

Mikrofilmen

1. Till förvaring mottas endast säkerhetsexemplar som framställts av konventionell silverfilm. Filmen bör ha framställts och förpackats i enlighet med kraven i Kulturrådets författningssamling (KRFS) 1982:1.
2. På filmen skall finnas testtavla. Den skall innehålla kort för upplösning (ISO nr 2), för mätning av svärtning samt angivelse av förstöringsgrad. Innehållet på filmen bör vara strukturerad i enlighet med de normer som anges i SIS teknisk rapport 134.
3. Säkerhetsexemplar som skall bevaras bör genomgå såväl fixkontroll som teknisk kvalitetskontroll (upplösning, svärtning mm). Fixkontroll skall utföras av statens provningsanstalt eller av kunden själv. Vid kontroll av filmen upprättas särskilt testprotokoll. Ett exemplar av detta bifogas leveransen.
4. Filmen skall vid leveransen vara förpackad i den typ av förvaringsmedel som anges i KRFS 1982:1 p 9 (t ex aluminiumburkar). Under inga förhållanden får förvaringsmedel av papp, papper eller annat för film och arkivklimat skadligt material förekomma.
5. Varje arkivalisk enhet - burk, låda el dyl - skall på utsidan vara försedd med tydlig påteckning med arkivbildarens namn i klartext och volymnummer. På filmen skall samma nummer anges i särskild ruta med tecken som är synliga för blotta ögat. Landsarkivet ger enheterna nummer i löpande följd.

Leverans av mikrofilm

6. Överenskommelse om tid och plats för leverans skall i god tid träffas med den tjänsteman som landsarkivet utsett för ändamålet. Vid leverans upprättar kunden ett leveransreversal med bl a uppgifter om de arkivaliska enheter som ingår i leveransen. För detta används

särskild blankett som tillhandahålls av landsarkivet. Reversalet upprättas i två exemplar. Båda undertecknas av ansvarig person hos kunden. Efter kontroll återfår kunden det ena, kvitterade exemplaret av landsarkivet.

7. Till leveransen skall fogas teknisk beskrivning av filmen, dess framställning osv. För detta används särskild blankett, som tillhandahålls av landsarkivet. Dessutom bör till leveransen fogas beskrivning av innehållet på filmen. För detta bör användas särskild blankett. För mer omfattande dokumentation, t ex kodbeskrivningar, räcker inte blanketten, utan sådant får bifogas särskilt.

Förvaring och kontroll av filmen

8. Filmen förvaras i landsarkivets särskilda utrymme för förvaring av mikrofilm. Detta utrymme har ett klimat som är särskilt lämpat för långtidsförvaring av mikrofilm. I arkivrummet förvaras filmen friliggande i trådkorgar på hyllor.

9. Den förvarade filmen kontrolleras av landsarkivets personal i enlighet med de normer som anges i KRFS 1982:1 p 9. Om skador eller angrepp upptäcks vid kontrollen gör landsarkivet nödvändig vård av filmen eller kontaktar myndigheten för vidare åtgärder.

Uttag av mikrofilm ur förvaringsutrymmet

10. På begäran av kunden åtar sig landsarkivet att ta ut förvarad film ur förvaringsutrymmet och leverera den till kunden samt att därefter åter motta filmen för fortsatt förvaring. Sådan begäran får endast göras i undantagsfall. Den förutsätter skriftlig framställning i varje särskilt fall. Vad som föreskrivits i p 4 angående förvaringsmedel mm skall även gälla då den mottages för fortsatt förvaring.

11. Eftersom den förvarade filmen får tas fram endast i undantagsfall, förbinder sig kunden att hos sig förvara ett bruksexemplar av filmen eller kopia i annan form av innehållet på filmen. Tillhandahållande enligt bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen (2 kap) skall ske genom utnyttjande av den hos kunden förvarade informationen.

Avgifter

12. För varje påbörjat utrymme som motsvarar 1/3 hyllmeter (54 st 16 mm eller 27 st 35 mm filmrullar) betalar kunden en avgift av 75 kr/månad. För trådkorgarna uttages en engångsavgift om 100 kr/st.

13. För landsarkivets åtgärder i anledning av begäran om uttag av förvarad film enligt vad föreskrivits i p 11 skall kunden betala avgift motsvarande landsarkivets självkostnader för åtgärderna.

14. Landsarkivet förbehåller sig rätten att justera avgifterna med hänsyn till förändringar i konsumentprisindex.

15. Landsarkivets ansvar för den förvarade filmen inträder när det kvitterade reversalet återsänds till kunden och upphör då filmen återlämnas till kunden.


16. Landsarkivet ansvarar inte för skada som orsakats av annat än vårdslöshet eller försummelse av landsarkivet eller dess personal.

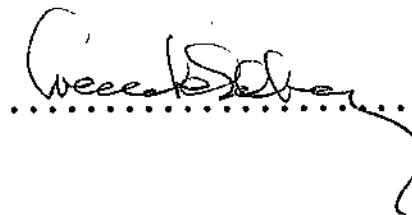
Avtalstid

17. Avtalet gäller tills vidare. Det kan sägas upp av endera parten. Uppsägningstiden är ett år. Uppsägning skall göras skriftligen.

Landsarkivet i Härnösand

Luleå kommun, kommunstyrelsen


.....


.....