



ARKIV LÄNSARBETSNÄMNDEN I NORRBOTTENS LÄN

Serierubrik		Seriesignum	
Utgallringsbara serier tillhörande system B		G IV u	
Serie	Tid	Gallringsfrist	Gallringsbeslut
Hänvisar till Riksarkivets gallringsbeslut nr 535, eftersom handlingarna ej har utgallrats av arkivpersonal. Kopia av beslut bifogas.	1968-1975/76	Enl gallringsbeslut	Riksarkivets gallringsbeslut nr 535.

Avskrift

Riksarkivets gallringsbeslut nr 535

den 17 augusti 1976

Arbetsmarknadsverkets arkiv

I skrivelse den 4 juni 1976 (dnr RA 1192/S 32) har arbetsmarknadsstyrelsen hemställt, att riksarkivet måtte utfärda beslut om gallring av arkivalier, tillhörande "system B" (prognos- och redovisningssystem för sysselsättning, kostnader och utgifter m m vid såväl allmänna som särskilda beredskapsarbeten). Efter företagen prövning och hörande av datainspektionen beslutar riksarkivet, att handlingar och upptagningar, tillhörande system B i arbetsmarknadsverkets arkiv, skall utgallras på sätt nedan anges.

Serie/handlingar	Gallringsfrist, utgallringstidpunkt m.m. 1)
<u>Indata</u>	
Redovisningsuppgift Byggregistret - SEA AMS F 1901 906165-906168	Utgallras tillsammans med verifikationerna
Arbetsrapport AMS F 1901 906169	Utgallras tillsammans med verifikationerna
Omfördelning Byggregistret AMS F 1901 906171	Utgallras tillsammans med verifikationerna
Journal AMS T 6175 (tidigare AMS (T 12) 906175)	Utgallras efter 10 år
<u>Stansjournal</u>	6 månader
<u>Upptagningar för ADB</u>	
Hållremsa	1 år
Transaktionsband	3 månader
Register för back-up	3 månader
<u>Utdata</u>	
AMS informationssystem fyllista	6 månader

Fellista - utpost med vernr felaktig (A 135 L 420)	6 månader
Meddelande till drift- assistent system S	Vid inaktualitet
Inventeringsbesked AMS T 6007 (tidigare AMS F 1901 906007)	Det ex som finns hos AF utgallras vid inaktualitet. (Övriga ex i akter hos styrelsen och Lan.)
Körlogg vid granskning	1 år
Körlogg 1	6 månader
Körlogg 2	6 månader
Körlogg 3	6 månader
Körlogg 4	6 månader
Utsända inventeringsbesked (Lista)	6 månader
Rapportlista objektregist- ret	Omedelbart
SCB-statistik	Blankett och listor upp- gjorda hos AMS utgallras vid inaktualitet.
Tabell 9 Intressentandelar	Kontrollistan utgallras. vid inaktualitet. Slutliga körningar utgallras efter 10 år
Tabell 010 Kostnadsrapport Byggregistret	Sista kostnadsrapporten för objektet läggs i akten för objektet hos styrelsen (pro- duktionsenheten) och beva- ras i denna. Samtliga andra kostnadsrapporter utgallras hos AMS och Rk 1 år efter framställningsdatum med un- dantag för halvårsrappor- terna hos Rk, vilka utgall- ras efter 10 år
Larmrapporter för objekt, objektregistret	1 år
Tabell 36	Vid inaktualitet
Kostnadsprognos A 1	Det ex som förvaras hos nämnden utgallras efter 1 år. Februari-listan utgall-

	ras hos styrelsen vid inaktualitet. Maj/juni-listan utgallras efter 1 år
Kostnadsprognos A 2	Det ex som förvaras hos nämnden utgallras hos nämnden efter 1 år. Februari-listan utgallras hos styrelsen vid inaktualitet. Maj/juni-listan utgallras efter 1 år
Sysselsättningsprognos B 1	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Sysselsättningsprognos B 2	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Sysselsättningsprognos B 3	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Sysselsättningsprognos B 4	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Kostnadsbudget C 1	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Kostnadsbudget C 2	De ex som förvaras hos lan, utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Kostnadsbudget C 3	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Kostnadsbudget C 4	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Kostnadsbudget C 5	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet

Sysselsättningsplan D 1	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Sysselsättningsplan D 2	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Sysselsättningsplan D 3	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Sysselsättningsplan D 4	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Sysselsättningsplan D 5	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Sysselsättningsplan D 6	De ex som förvaras hos lan utgallras efter 1 år. Ex hos styrelsen utgallras vid inaktualitet
Verksamhetsrapport E 1	Rapporterna från kalender- årsskifte och budgetårs- skifte bevaras. Övriga utgallras vid inaktualitet. Samtliga rapporter hos nämnderna utgallras efter 2 år
Verksamhetsrapport E 2	Rapporterna från kalender-, årsskifte och budgetårs- skifte bevaras. Övriga utgallras vid inaktualitet. Samtliga rapporter hos nämnderna utgallras efter 2 år
Verksamhetsrapport E 3	Rapporterna från kalender- årsskifte och budgetårs- skifte bevaras. Övriga utgallras vid inaktualitet. Samtliga rapporter hos nämnderna utgallras efter 2 år
Verksamhetsrapport E 4	Rapporterna för resp månad bevaras. Övriga utgallras vid inaktualitet. Samtliga rapporter hos nämnderna utgallras efter 2 år

Verksamhetsrapport E 5	Rapporterna utgällras vid inaktualitet. Samtliga rapporter hos nämnderna utgällras efter 2 år
Verksamhetsrapport E 6	Rapporterna utgällras vid inaktualitet. Samtliga rapporter hos nämnderna utgällras efter 2 år
Sysselsättningsrapport F 1	Bevaras hos styrelsen. Utgällras hos lan efter 1 år, Rk 1 år
Sysselsättningsrapport F 2	Bevaras hos styrelsen. Utgällras hos lan efter 1 år, Rk 1 år
Sysselsättningsrapport F 3	Bevaras hos styrelsen. Utgällras hos lan efter 1 år, Rk 1 år
Sysselsättningsrapport F 4	Bevaras hos styrelsen. Utgällras hos lan efter 1 år, Rk 1 år
Sysselsättningsrapport F 5	Bevaras hos styrelsen. Utgällras hos lan efter 1 år, Rk 1 år
Objektrapport G 1	Utgällras hos styrelsen vid inaktualitet, lan och Rk efter 1 år
Objektrapport G 2	Utgällras hos styrelsen vid inaktualitet, lan och Rk efter 1 år
Objektplan - ut H 1 AMS T 6162 (tidigare AMS (T8) F 1901 906162)	Blanketten som tas fram på papper läggs i akten om den används som indata-blankett. Objektplan - ut, som ej läggs i akten, gällras vid inaktualitet. Objektplan - ut lagrad på microfiche gällras vid budgetårsskifte med undantag av sista fiche innehållande objektplan - ut för varje budgetårsskifte
Objektkatalog I 1	1 år
Tabell 14	Omedelbart
Arbetskodregister BR	Vid inaktualitet

1) Lan = länsarbetsnämnd, AF = arbetsförmedling

Rk = regionkontor