

## **Diarie- och dossiéplaner – Länsarbetsnämnden i Norrbottens län 1978-2007**

Diarie- och dossiéplan 1977-1985	Sid 1
Diarie- och dossiéplan ”gäller from 19850101”	Sid 7
Diarie- och dossiéplan från 1987	Sid 10
Normalplan för diarier och dossiéer ”t.o.m. 1996”	Sid 18
Dossiéplan för länsarbetsnämnder 1997--1998	Sid 21
Diarie- och dossiéplan 1999-01-01--10-12	Sid 23
Diarie- och dossiéplan 1999-10-13	Sid 25
Diarie- och dossiéplan 2006-10-30	Sid 29

Denna diarie- och dossiéplan gäller 1977-1985, 1978 ändrades vissa saker, dessa står inom"" om det står ett överstryket ord inom situationstecken så betyder det att punkten utgått from 1978 ( "mat")

- |       |   |   |
|-------|---|---|
| 2.11  | Beredskapsarbeten   | Föranmälan av beredskapsarbete  |
|       |   | Ansökan om beredskapsarbete   |
|       |   | Anmälan om att beredskapsarbete påbörjats   |
|       |   | Anmälan vid ändring (revidering) av uppgifter om beredkapsobjekt  |
| 2.32  | Arbetsmarknadsutbildning<br>(Om handläggning och beslut sker vid förmedlingsavdelningen:<br>1.2 Utbildningsärenden) | Ansökan om arbetsmarknadsutbildning (även för personer från (Om handläggning annat län)                                   |
|       |   | Anhållan/anmälan från annan Länsarbetsnämnd om plats vid kurs för person som uttagits till utbildning.                    |
| 2.33  | Byggnadsverksamhet  | Ansökan om byggnadstillstånd  |
| "     |   | Ansökan om igångsättningstillstånd  |
| 2.421 | Personalplanläggning  | Personalplanlägningshandlingar som registrerats i särskilt åtgärdsdiarium vid nämndens försvarsenhet (se 01.25.20 mom 18) |
| 2.424 | Beredskapsregistrering  | Framställan om beredskapsregistrering   |
| "2.44 | Frivillig försvarsverksamhet"   | Kursanmälan - frivillig utbildning  |
| 3.21  | Allmänna personaladministrativa ärenden   |   |
| 1.1   | Offentlig arbetsförmedling  |   |
| 1.11  | Arbetsförmedling  |   |
| 1.111 | Allmänna arbetsförmedlingsärenden   |   |
| 1.112 | Praktik- och ferieförmedling  | Jfr 04.40   |
| 1.113 | Aktiveringsärenden  | Jfr 04.15   |
| 1.114 | Anpassningsärenden  |   |
| 1.115 | Åtgärder för vissa grupper på arbetsmarknaden   |   |

Avser bl a ärenden rörande minderårig arbetskraft, förmedling av byggarbetskraft hemvändande biståndsarbetare och utlandssvenskar, arbetslösa värnpliktigas ankallelse till militärtjänstgöring samt jordbruk och trädgård.  
Jfr 04.20

- |       |  |           |           |
|-------|--|-----------|-----------|
| 1.116 | Platslistor  | Jfr 03.20 |           |
| 1.119 | Övriga ärenden rörande arbetsförmedling  |           |           |
| 1.12  | Yrkesvägledning  |           |           |
| 1.121 | Allmänna yrkesvägledningsärenden   |           |           |
| 1.122 | Arbetspsykologisk konsultation   | Jfr 05.30 |           |
| 1.129 | Övriga ärenden rörande yrkesvägledning   |           |           |
| 1.13  | Arbetsvård   |           |           |
| 1.131 | Allmänna arbetsvårdärenden   |           |           |
| 1.132 | Halvskyddad sysselsättning   |           |           |
| 1.133 | Arbetshjälpmedel åt handikappade<br>Avser ärenden rörande bidrag och lån till motorfordon, speciella arbetstekniska hjälpmedel, särskilda anordningar på arbetsplatsen och bidrag till arbetsbiträde.<br>Jfr 08.30 |           |           |
| 1.134 | Näringshjälp   | Jfr 08.40 |           |
| 1.135 | Verkstäder för skyddat arbete<br>samt arbetsvårdsinstitut  | Jfr 08.50 |           |
| 1.136 | "lönebidrag, arkivarbete" Arkivarbete och musikerhjälp   |           | Jfr 08.60 |
| 1.139 | Övriga ärenden rörande arbetsvård  |           |           |
| 1.14  | Varsel   |           |           |
| 1.15  | Prognosverksamhet  |           |           |
| 1.19  | Övriga ärenden rörande offentlig arbetsförmedling  |           |           |
| 1.2   | Utbildningsärenden<br>Avser de ärenden rörande arbetsmarknadsutbildning som inte handläggs vid planeringsavdelningen (2..32)   |           |           |
| "1.21 | Ansökan"   |           |           |
| "1.22 | Besvär"  |           |           |
| "1.29 | Övrigt"  |           |           |
| 1.3   | Ersättning vid flyttning   |           |           |
| 1.31  | Flyttningsbidrag, flyttningsstöd   | Jfr 06.10 |           |

3

"1.31	Flyttningsbidrag, flyttningsstöd	Avser ärenden rörande respenning, traktamente vid dubbel bosättning och starthjälp Jfr 06.10"
1.311	Respenning	
<del>"1.311</del>	<del>Respenning"</del>	
1.312	Traktamente vid dubbel bosättning	
<del>"1.312</del>	<del>Traktamente vid dubbel bosättning"</del>	
1.314	Starthjälp	
<del>"1.314</del>	<del>Starthjälp"</del>	
1.319	Övriga ärenden rörande flyttningsbidrag, flyttningsstöd	Avser bl a de ärenden rörande flyttningsbidrag, flyttningsstöd som handläggs enligt de bestämmelser som gällde före ikraftträdandet av ändring i AMK (?) (1977:141) 1977-07-01
1.32	Inlösen av egnahem	Jfr 06.20
1.39	Övriga ärenden rörande ersättning vid flyttning	
1.4	Anstånd	Jfr 22.20
1.41	Anstånd med värnpliktstjänstgöring	Avser repetitionsövningar
1.42	Anstånd med vapenfri tjänsteplikt	
1.43	Anstånd med civilförsvartjänst	
1.44	Anstånd med grundutbildning	
<del>"1.44</del>	<del>Anstånd med grundutbildning"</del>	
1.49	Övriga ärenden rörande anstånd	
1.5	Utländsk arbetskraft	Jfr 04.45
1.51	Arbetstillstånd	
1.52	Kollektiv överföring av arbetskraft	
1.53	Flyktingärenden Avser bl a ärenden rörande mottagningsförläggningar, inkvartering (enskild eller i förläggning), undervisning, startbidrag, startlån samt övriga bidrag	
1.54	Arbetsförmedlingssamarbete med utlandet	
1.541	Nordiskt arbetsförmedlingssamarbete med utlandet	
1.542	Särskilda åtgärder vid förmedling av arbetskraft mellan Finland och Sverige	
1.543	Arbetsförmedlingssamarbete med utomnordiska länder	

1.549	Övriga ärenden rörande arbetsförmedlingsamarbete med utlandet	
1.59	Övriga ärenden rörande utländsk arbetskraft Avser bl a ärenden rörande bidrag till återresa till hemlandet och anmälningar från polismyndighet enligt 65 § utlänningskungörelsen.	
1.6	Arbetslöshetshjälp	
1.61	Arbetslöshetsförsäkring	Jfr 09
1.62	Kontant arbetsmarknadsstöd	Jfr 09
1.69	Övriga ärenden rörande arbetslöshetshjälp Avser bl a ärenden rörande statligt omställningsbidrag	Jfr 09.45
1.9	Övriga ärenden tillhörande förmedlingsavdelningen	
2.1	Planering för beredkapsarbete	Jfr 23.10
2.11	Beredkapsarbeten	
2.12	Detaljplaneringsbidrag	
2.13	Investeringsreserv	
2.19	Övriga ärenden rörande planering för beredkapsobjekt	
2.2	Regionalpolitik	Jfr 24
2.21	Lokaliseringsstöd	
2.22	Introduktionsstöd	
2.23	Utbildningsstöd	
2.24	Sysselsättningsstöd	
2.25	Lokaliseringssamråd	
2.26	Industrigarantilån	
2.29	Övriga ärenden rörande regionalpolitik	
2.3	Sysselsättningsplanering	Jfr 22
2.31	Statistik	
2.32	Arbetsmarknadsutbildning Avser de ärenden rörande arbetsmarknadsutbildning, förutom utbildnings- och introduktionsstöd (2.22 resp 2.23), som handläggs vid planeringsavdelningen. Jfr även 07.	
2.33	Byggnadsverksamhet	
2.34	Olika stödformer och fonder	
2.341	Investeringsfonder för konjunkturutjämning	
2.342	Industribeställningar	

2.343	Stöd för tidsbegränsad fortsatt drift vid nedläggningshotade företag	
2.344	Arbetsmiljöfond	
2.345	Särskild investeringsfond	
2.346	Stöd till lageruppbyggnad	
2.349	Övriga ärenden rörande olika stödformer och fonder	
2.39	Övriga ärenden rörande sysselsättningsplanering	
2.4	Totalförsvarsverksamhet	Jfr 25
2.41	Översiktlig planering	
2.42	Personalplanläggning mm	
2.421	Personalplanläggning	
2.422	Överföring av personal från försvarsmakten	
2.423	Uppskov	
2.424	Beredskapsregistrering	
2.429	Övriga ärenden rörande personalplanläggning mm	
2.43	Totalförsvarsutbildning	
2.44	Frivillig försvarsverksamhet	
2.49	Övriga ärenden rörande totalförsvarsverksamhet	
2.9	Övriga ärenden tillhörande planeringsavdelningen	
3.1	Allmänna administrativa ärenden	
3.11	Arbets- och beslutsordningar	
3.12	Säkerhetsfrågor	Jfr 01.25
3.13	Organisations- och arbetsmetodfrågor	Avser även ärenden rörande administrativ utveckling
3.14	Registrering och arkivvård	Jfr 01.30
3.15	Arbetsrätt	Avser tex allmänna ärenden rörande medbestämmandelagen och lagen om offentlig anställning
3.19	Övriga allmänna administrativa ärenden	Avser bl a framställningar oom att ta del av allmänna handlingar
3.2	Personaladministration	Jfr 27

3.21	Allmänna personaladministrativa handlingar	Avser bl a ansökningar om tjänstledighet - förutom ledighet för studier (3.233) - samt deltidstjänstgöring
3.22	Anställning och rekrytering	
3.221	Tjänstetillsättningar	
3.222	Aspirantantagning	
3.223	Praktikanter	
"3.224	Tidsbegränsad anställning"	
"3.225	Ledamöter i nämnder och delegationer"	
3.229	Övriga ärenden rörande anställning och rekrytering	
3.23	Personalutbildning	
3.231	Grundutbildning	
3.232	Fortbildning	Avser centrala och lokala fortbildningskurser samt fortbildningskurser anordnade av andra statliga myndigheter
3.233	Ledighet för utbildning	Avser även ärenden rörande ersättning för kostnader i samband med fritidsstudier
3.234	Konferenser	
3.239	Övriga ärenden rörande personalutbildning	
3.24	Personalavveckling	
3.241	Upphörande av anställning	Avser bl a uppsägningar och entlediganden
3.242	Pension	
3.243	Tjänstgöringsbetyg och tjänstgöringsintyg	
3.249	Övriga ärenden rörande personalavveckling	
3.25	Statlig grupplivsförsäkring	
"3.25	Försäkrings- och trygghetsfrågor"	
3.26	Löne- och anställningsvillkor	Avser bl a ärenden rörande löneplacering och anstånd med omstationering
"3.27	Personaladministrativ planering"	
"3.271	Bemanningsplanering"	
"3.272	Personalbudget"	
"3.273	Inrättande av tjänst"	

”3.279	Övriga ärenden rörande personaladministrativ planering”	
”3.28	Omplacering”	
3.29	Övriga ärenden rörande personaladministration	Avser bl a ärenden rörande tjänstekort och utmärkelser
3.3	Intendenturärenden	Jfr 29
3.31	Allmänna intendenturärenden	
3.32	Affärsverksamhet	
3.321	Anskaffning av materiel	
3.322	Försäljning	
3.329	Övriga ärenden rörande affärsverksamhet	
3.33	Förhyrning och uthyrning av förlägningsbyggnader och bostäder	
3.34	Lokaler	
3.35	Materieförvaltning	
3.39	Övriga intendenturärenden	
3.4	Ekonomi	Jfr 28
3.41	Allmänna ekonomiärenden	
”3.41	Budgetering”	
3.42	Anslag	
”3.42	Redovisning”	
3.43	Redovisning	
”3.43	Allmän ekonomiadministration”	
3.49	Övriga ärenden rörande ekonomi	
3.5	Arbetarskydds- och arbetsmiljöfrågor	Jfr 27.60
3.9	Övriga ärenden rörande administrativa avdelningen	

#### Diarie- och dossiéplan för Länsarbetsnämnderna gäller from 1985 01 01

1.1	Arbetsförmedling	
1.11	Allmänt	
1.111	Organisations- och arbetsmetodfrågor	Avser bl a frågor om öppethållande vid arbetsförmedlingarna och blankettfrågor



1.112	Aktivering	Avser även jämställdhetsrågor
1.113	Åtgärder inom vissa områden	Avser bl a avdelningens ärenden om beredskapsarbete och rekryteringsstöd
1.119	Övrigt	
1.12	Platsförmedling	
1.121	Platsförmedlingens hjälpmedel	Avser bl a ADB- stöd, terminaler, platslistor
1.122	Specialförmedlingar	Avser bl a sjömansförmedling, kulturarbetsförmedlingar
1.123	Interlokal förmedling	
1.129	övrigt	
1.13	Arbetsvägledning	
1.14	Åtgärder enligt främjandelagen	Avser bl a varsel vid driftsinskränkningar, viten och förelägganden samt anpassningsverksamhet
1.15	Geografisk rörlighet	
1.151	Besvär över arbetsförmedlingens beslut om flyttningsstöd och återbetalningsskyldighet	
1.152	Yttranden över besvär hos AMS	
1.159	Övrigt	Avser bl a ärenden om inlösen av egna hem
1.16	Praktik och ferieförmedling	
1.17	Åtgärder för vissa grupper på arbetsmarknaden	Avser bl a ärenden rörande förmedling av byggarbetskraft, invandrare, flyktingar, bidrag till arbetslösa för start av eget företag samt avdelningens ärenden om ungdomslag, ansökan om projektmedel
1.19	Övrigt	
1.2	<b>Arbetsmarknadsutbildning</b>	
1.21	Ansökan	
1.22	Besvär LAN	
1.23	Besvär AMS	
1.29	Övrigt	
1.3	<b>Arbetsanpassning och sysselsättning</b>	

- 1.31 **Arbetshjälpmedel åt handikappade**
- 1.311 **Arbetsbiträde** Avser även tolkar för döva
- 1.312 **Särskilda anordningar på arbetsplatsen**
- 1.313 **Arbets tekniska hjälpmedel**
- 1.314 **Motorfordon**
- 1.319 **Övrigt**
- 1.32 **Näringshjälp** Avser även förhöjt lönebidrag (1.33)
- 1.33 **Lönebidrag**
- 1.34 **Särskilt lönebidrag**
- 1.35 **Introduktionsbidrag**
- 1.39 **Övrigt**
- 1.4 **Anståndsärenden**
- 1.5 **Utlänningsverksamhet** Åtgärder för föyktingar hänförs till grupp 1.17
- 1.51 **Arbetsstillstånd**
- 1.52 **Samarbete med utländska myndigheter och organisationer**
- 1.59 **Övrigt**
- 1.6 **Kontant stöd vid arbetslöshet**
- 1.61 **Arbetslöshetsförsäkring**
- 1.62 **Kontant arbetsmarknadsstöd**
- 1.69 **Övrigt**
- 1.7 **Inventeringar och bedömningar av behovet av arbetsmarknadspolitiska insatser**  
Avser även prognoser och översikter. JFR grupp 2.6
- 1.8 **Verksamhetsplanering**
- 2.1 **Beredskapsarbete**
- 2.11 **Ansökningar om beredskapsarbete**
- 2.111 **Statliga**
- 2.112 **Kommunala**
- 2.119 **Övrigt**

2.12	Yttranden över besvär hos AMS	
2.19	Övrigt	
2.2	Regionalpolitik	
2.21	Lokaliseringsstöd	
2.22	Sysselsättningsstöd	
2.29	Övrigt	
2.3	Sysselsättningsplanering	
2.31	Statistik	
2.32	Arbetsmarknadsutbildning	
2.321	AMU	
2.322	AMU i företag	
2.329	AMU övrigt	
2.33	Byggnads- och anläggningsverksamhet	
2.34	Olika stödformer	
2.341	Rekryteringsstöd	
2.342	Industribeställningar	
2.343	Tidsbegränsade stödformer	Avser olika försöksverksamheter
2.344	Tillfälliga stöd och bidrag	Avser bl a tillfälligt sysselsättningsbidrag till textil- och konfektionsindustrierna
2.345	IKS-glesbygdsstöd	
2.349	Övrigt	

Följande författning träder i kraft den 1 januari 1987. Genom författningen upphävs:

1. Diarie- och dossiéplanen för Länsarbetsnämnderna av den 1 januari 1985.

## 2. Brevet den 10 januari 1985, Dnr J 6.21-411/84, angående föreskrifter i anslutning till länsarbetsnämndernas diarie och dossiéplan.

1. ADMINISTRATION
- 1.1 Allmänna administrativa ärenden
- 1.11 Arbets- och beslutsordningar
- 1.12 Säkerhetsfrågor
- 1.13 Arbetsrätt
- 1.14 Förvaltningsrättsliga frågor  
Anm: Avser bl a frågor om offentlighet och sekretess samt om tillämpningen av förvaltningslagen och datalagen.
- 1.15 Dokumenthantering  
Anm: Avser bl a postfrågor samt frågor om registrering av handlingar samt arkivvård.
- 1.16 Ledamöter i nämnder och delegationer  
Anm: Avser såväl ledamöter i arbetsmarknadsverkets egna nämnder och delegationer som av Länsarbetsnämnden utsedda ledamöter i andra motsv organ.
- 1.19 Övrigt
- 1.2 Personalärenden
- 1.21 Personalörslighet
- 1.211 Anställning och rekrytering  
Anm: Avser bl a ärenden om tjänstetillsättningar och praktikanter
- 1.212 Tjänstgöring  
Anm: Avser bl a vikariat, tillfälligt tjänstgöring, befattningsbeskrivningar och omplacering
- 1.213 Arbetstid  
Anm: Avser bl a inarbetning, övertid och flex
- 1.214 Ledighet  
Anm: Avser bl a semester ; partiell ledighet (deltid) och annan ledighet , tex enligt studieledighetslagen. Avser även ersättning för kostnader i samband med fritidsstudier.
- 1.215 Personalavveckling  
Anm: Avser bl a sjuk-, förtids-, del- och ålderspension samt entlediganden och uppsägningar.
- 1.216 Tjänstgöringsbetyg och tjänstgöringsintyg
- 1.219 Övrigt

- 1.22 Personalutveckling
- 1.221 Introduktion av nyanställd personal
- 1.222 Kurser och konferenser
- 1.223 Nämndens jämställdhetsärenden
- 1.224 Utbildning-kurshandledare
- 1.225 Grundutbildning inom Af/Ami  
Anm: Avser grundutbildning för platsförmedlare, arbetsvägledare och kundmottagare inom Af samt arbetskonsulenter i lag inom Ami
- 1.229 Övrigt
- 1.23 Företagshälsovård-arbetsmiljö
- 1.231 Skyddskommittéer och skyddsombud  
Anm: Avser bla skyddsombudsorganisation och skuddsronder
- 1.232 Tekniskt arbetsskydd  
Anm: Avser bl a tekniska och kemiska arbetsmiljöutredningar , arbetsskadeanmälningar och arbetsskadestatistik, arbetslokaler och utrustning.
- 1.233 Personalsocial verksamhet  
Anm: Avser bl a frågor om läkarintyg från första sjukdagen.
- 1.234 Förebyggande hälsovård  
Anm: Avser bl a hälsocentraler och hälsokontroller (läkarundersökningar enligt livsmedelslagen)
- 1.239 Övrigt
- 1.24 Personaladministrativ planering  
Anm: Avser bl a bemmaningsplanering, inrättande och indragning av tjänster, statistik och omflyttning av tjänster.
- 1.25 Försäkrings och trygghetsfrågor  
Anm: Försäkringsfrågor rörande elever i arbetsmarknadsutbildning hänförs till ärendegrupp 4.5
- 1.26 Löne- och anställningsvillkor
- 1.27 Samverkansformer  
Anm: Avser bl a anmälan av fackliga förtroendemän
- 1.29 Övrigt
- 1.3 Intendentur
- 1.31 Affärsverksamhet
- 1.311 Anskaffning av material  
Anm: Avser bla ärenden rörande upphandling
- 1.312 Förhyrning av bilar

- 1.313 Försäljning
- 1.319 Övrigt
  
- 1.32 Förhyrning och uhyrning av förläggingsbyggnader och bostäder
  
- 1.33 Lokaler
  
- 1.34 Materielförvaltning  
Anm: Avser även ärenden om stöld och skadegörelse som inte hänför sig till annan ärendegrupp (t ex 1.12 säkerhetsfrågor)
  
- 1.39 Övrigt
  
- 1.4 Ekonomi
  
- 1.41 Budget
  
- 1.411 Internbudget och budgetuppföljning
  
- 1.412 Anslagsframställningar
  
- 1.419 Övrigt
  
- 1.42 Redovisning
  
- 1.421 Bokslut
  
- 1.422 Internredovisning
  
- 1.423 Kontoplaner
  
- 1.429 Övrigt  
Anm: Hit förs bl a ärenden om expeditonsavgifter och stämpelbeläggning
  
- 1.43 Allmän ekonomiadministration
  
- 1.431 Fordringsbevakning
  
- 1.432 Avskrivning
  
- 1.439 Övrigt
  
- 1.49 Övrigt
  
- 1.5 Drift och förvaltning av ADB-system
  
- 1.51 Installationsfrågor
  
- 1.52 Systemförvaltning
  
- 1.53 Drift och underhåll
  
- 1.59 Övrigt
  
- 1.9 Övrigt
  
- 2. ARBETSFÖRMEDLING

- 2.1 Platsförmedling
- 2.11 Platsförmedling genom informationsservice  
Anm: Avser t ex kundmottagningen som servicecenter samt andra former för informationsservice
- 2.12 Individuell platsförmedling  
Anm: Avser såväl allmän platsförmedling (branschuppdelad och icke branschuppdelad) som specialförmedlingar (sjömansförmedling, kulturarbetsförmedling)
- 2.13 Interlokal förmedling  
Anm: Flyttningsbidrag och inlösen av egna hem hänförs till ärendegrupp 2.4
- 2.19 Övrigt
- 2.2 Vägledning
- 2.21 Vägledning genom informationsservice
- 2.22 Individuell vägledning
- 2.29 Övrigt
- 2.3 Åtgärder enligt främjandelagen  
Anm: Avser bl a varsel vid driftsinskränkningar, viten och förelägganden samt anpassningsverksamhet
- 2.4 Geografisk rörlighet
- 2.41 Omprövningar av beslut om flyttningsstöd och återbetalningsskyldighet  
Anm: Avser de fall där omprövning med anledning av överklagande görs vid Länsarbetsnämndens kansli (se 25 arbetsordningen för Länsarbetsnämnderna)
- 2.42 Inlösen av egnahem
- 2.49 Övrigt
- 2.5 Praktik- och ferieförmedling
- 2.6 Åtgärder för vissa grupper på arbetsmarknaden  
Anm: Avser bl a ärenden om förmedling av byggarbetskraft, invandrare, flyktingar mm
- 2.7 Utlänningsverksamhet (flyktingar se ärendegrupp 2.6)
- 2.71 Arbetstillstånd
- 2.72 Samarbete med utländska myndigheter och organisationer
- 2.79 Övrigt
- 2.8 Anståndsärenden  
Anm: Avser ärenden om anstånd med fullgörande värnpliktstjänstgöring, vapenfri tjänst och civilförvarstjänst
- 2.9 Övrigt
- 3. SAMORDNING OCH UTVECKLING

- 3.1 Verksamhetsplanering
- 3.2 Organisations- och administrativ utveckling
- 3.21 Allmänt  
Anm: Avser bl a strategifrågor och övergripande organisations- och arbetsmedfrågor
- 3.22 Utredningsverksamhet  
Anm: Administrativt utredningsarbete som bedrivs i särskilt inrättade projekt hänförs till ärendesområde 10
- 3.23 Förslagsärenden  
Anm: Avser förslag som kan belönas enligt förordningen (1981:606) om förslags- och tivselverksamheten vid statliga myndigheter.
- 3.29 Övrigt
- 3.3 Övergripande uppföljning av verksamheten
- 3.4 Extern och intern information  
Anm: Avser allmänna informationsfrågor (representation, studiebesök, biblioteksfrågor mm) som inte hänför sig till annan ärendegrupp.
- 3.5 Arbetsmarknadspolitiska utredningar och prognoser
- 3.6 Statistik
- 3.9 Övrigt
- 4. ARBETSMARKNADSUTBILDNING
- 4.1 Ansökningar  
Anm: Avser sådana ansökningsärenden som beslutas av länsarbetsnämndens kansli
- 4.2 Upphandling av kurser
- 4.3 Arbetsmarknadsutbildning i företag
- 4.4 Omprövningar av beslut  
Anm: Avser bl a de fall där omprövning med anledning av överklagande görs vid länsarbetsnämndens kansli (se 25 arbetsordningen för länsarbetsnämnderna)
- 4.5 Försäkringsärenden  
Anm: Avser försäkringsärenden rörande elever i arbetsmarknadsutbildning (jfr ärendegrupp 1.25)
- 4.9 Övrigt
- 5. TOTALFÖRSVAR
- 5.1 Övergripande planering  
Anm: Avser utredningar, studier, grundsyn, och riktlinjer för försvarsplanering.
- 5.2 Personalplanläggning  
Anm: Avser bl a ärenden rörande överföring av personal från försvarsmakten, uppskov och beredskapsregistrering.
- 5.3 Krigsorganisation



- 5.4 Totalförsvarsplanläggning
- 5.5 Frivillig försvarsverksamhet
- 5.9 Övrigt
- 6. YRKESINRIKTAD REHABILITERING OCH ÅTGÄRDER FÖR ARBETSHANDIKAPPADE
- 6.1 Yrkesinriktad rehabilitering
- 6.2 Åtgärder för arbetshandikappade
- 6.21 Bidrag till arbetshjälpmedel åt handikappade  
Anm: Avser bidrag till anskaffning eller förhyrning av arbetshjälpmedel eller anordningar på arbetsplatsen samt bidrag till kostnader för expertundersökningar i samband med sådana anpassningsåtgärder.
- 6.22 Arbetsbiträde
- 6.23 Bidrag till motorfordom
- 6.24 Introduktions- och lönebidrag
- 6.25 Skyddat arbete hos offentliga arbetsgivare
- 6.26 Näringshjälp
- 6.27 Åtgärder för döva och blinda  
Anm: Avser utbildning i teckenspråk, bidrag till teckenspråkstolk i företag samt till inläsning av facklitteratur på ljudband i samband med personalutbildning.
- 6.9 Övrigt
- 7. KONTANT STÖD VID ARBETSLÖSHET
- 7.1 Arbetslöshetsförsäkring
- 7.2 Kontant arbetsmarknadsstöd
- 7.9 Övrigt
- 8. SYSSLSÄTTNINGSSKAPANDE ÅTGÄRDER OCH SYSSLSÄTTNINGSPLANERING
- 8.1 Beredskapsarbete
- 8.11 Ansökningar om beredskapsarbete
- 8.111 Statliga
- 8.112 Kommunala
- 8.113 Enskilda
- 8.119 Övriga
- 8.12 Ärenden som inte hänför sig till enskilda objekt

- 8.13 Omprövningar av beslut
- 8.19 Övrigt
- 8.2 Regionalpolitik
- 8.21 Lokaliseringsstöd
- 8.22 Sysselsättningsstöd
- 8.29 Övrigt
- 8.3 Byggnads- och anläggningsverksamhet
- 8.4 Företagsstöd
- 8.41 Rekryteringsstöd
- 8.42 Industribeställningar
- 8.43 Tillfälliga företagsstöd  
Anm: Avser bl a tillfälligt sysselsättningsbidrag till textil- och konfektionsindustrierna.
- 8.44 IKS-glesbygdsstöd  
Anm: IKS = Intensifierad kommunal sysselsättning
- 8.49 Övrigt
- 8.5 Bidrag till arbetslösa som startar egen rörelse
- 8.6 Ungdomslag
- 8.9 Övrigt
- 9. ÖVRIGA ÄRENDEN VID LÄNSARBETSNÄMNDEN  
Anm: Avser ärenden som inte kan hänföras till något speciellt ämnesområde.
- 10. PROJEKT

T.o.m. 1996

## NORMALPLAN FÖR DIARIER OCH DOSSIEER VID LÄNSARBETSNÄMNDEN

## 0 LEDNING OCH PLANERING

0.1 Frågor om ledning, styrelse o motsvarande (*organisations utv, medborgar kontor  
arbförm nämnd, beslutsrätt*)

0.2 Verksamhetsplanering, ( 31)

0.3 Extern/intern information, mediakontakter, (*namnskyltar* )0.4 Marknadsföring, (*mässor, annonser*)0.9 Övrigt, (*skrivelser, projekt, ans proj, kvinnoresurser, brytproj,  
läns genomgång*)

## 1 ARBETSMARKNADSENHETEN

1.1 Marknadsanalyser

1.2 Metodutveckling

1.3 AU- och ADB- utveckling

1.4 Resultatuppföljning (*kundundersökn*)1.5 Allmänna utredningar och prognoser, (*lanbarometern*)1.9 Övrigt, (*Skrivelser, förbättringsförl Björn A, projekt, Lean W off ffr*)2 **Platsförmedling**2.1 Platsförmedling genom informationservice, ( 2.11) *jobsökar*2.2 Individuell platsförmedling, ( 2.12) *specialförmedling*2.3 Interlokal förmedling, ( 2.13 2.4) (*inlösen egnahem*)2.4 Åtgärder inom platsförmedlingen, (2.3 2.6 2.7 2.8 2.19 8.5), (*avsl ber arb,  
arb t stånd, varsel, utländska brev*)

2.5 Hjälpmedel inom platsförmedlingen, ( Af 90 ADB Af TED AI-S 95)

2.9 Övrigt, ( 2.5), (*skrivelser, projekt, arbetsgivarkampanjen*)3 **Vägledning**

3.1 Vägledning inom platsförmedlingen

3.2 Vägledning inom AMI

- 3.3 Hjälpmedel i vägledning
- 3.4 Åtgärder inom vägledningen, flyktingar,(6,2),(ungdomspraktik, 6.27, 6.24, datortek/Aktivitetsscenerna)
- 3.5 Verksamheten vid AMI
- 3.6 Arbetslivstjänster
- 3.9 Övrigt (projekt, överkl lönebidr, överkl näringshjälpplån, arb handikapp, ans lönebidr, otr ins f handikapp)

**4 Utbildning**

- 4.1 Upphandling av utbildning,( 4.2)
- 4.2 Ansökningar om utbildning,( 4.1)
- 4.3 Utbildning i företag, ( Ö-kommelse, Lan-kom-landsting)
- 4.4 Omprövningar av beslut, (handlägges av Af)
- 4.5 Försäkringsärenden, Skuldsanm.
- 4.9 Övrigt, (projekt, skrivelser, inbj t konferenser)

**5 Sysselsättningsskapande verksamhet**

- 5.1 Beredskapsarbete, (ans bidr miljöförbättr host)
- 5.2 Regionalpolitiska frågor, (lok ärenden, dispens om könskvotering)
- 5.3 Byggnadsplanering (Rot, byggstöd, rek o utb behov bygg o anläggbransch)
- 5.4 Företagsstöd
- 5.5 Individinriktade stöd
- 5.6 Alu
- 5.7 EU-ärenden
- 5.9 Övrigt (projekt, Icke tradionell stöd, arb lösh bl vägarb)

**6 Kontant stöd vid arbetslöshet**

- 6.1 Arbetslöshetsförsäkring, (ifragasatt rätt till A-kassa)
- 6.2 Kontant arbetsmarknadsstöd
- 6.9 Övrigt

**7 Försvarsfrågor**

- 7.1 Övergripande planering
- 7.2 Personalplanläggning, (+7-arings fördeln)

7.9 Övrigt, (Skrivelser, Konferenser ovr, projekt)

8 (avsiktligt tomt)

9 ADMINISTRATIVA ENHETEN

9.1 Allmänna administrativa ärenden,( 1.11-1.19) (Konferenser, chefskonf, skrivelser)

9.2 Personalärenden,( 1.21-1.29) ( Ans fritidsstudier Björn A)

9.3 Intendentur-och lokalärenden,(1.31-1.39)

9.4 Ekonomiärenden ( 1.41-1.49), Avskrivn näringshjälpplån, avropsavt, överensk Lan, Alt, Af, Ami

9.5 Drift- och förvaltning av ADB-system,( 1.51-1.59)

9.9 Övrigt, (Konferenser, projekt, skrivelser)

**DOSSIEPLAN FÖR LÄNSARBETSNÄMNDEN 1997-01-01**

- 0      Ledning**
- 0.1    Ledning, styrelse o motsvarande
- 0.9    Övrigt Ledning
  
- 1      Uppföljning**
- 1.1    Verksamhetsplanering
- 1.2    Läns- och kontorsuppföljningar
- 1.3    Allmänna utredningar
- 1.4    Prognoser
- 1.9    Övrigt Uppföljning
  
- 2      Information**
- 2.1    Extern information
- 2.2    Intern information
- 2.3    Marknadsföring
- 2.9    Övrigt Information
  
- 3      Arbetsmarknad**
- 3.1    Platsförmedling
- 3.2    Vägledning
- 3.3    Yrkesinriktad rehabilitering
- 3.4    Datorstöd vid Af/Ami/Lan
- 3.5    Varsel
- 3.6    Byggplanering
- 3.7    Försäkringsärenden
- 3.9    Övrigt Arbetsmarknad
  
- 4      Arbetsmarknadspolitiska åtgärder**
- 4.1    Inlösen egnahem
- 4.2    Arbetsmarknadsutbildning
- 4.3    Utbildning i företag
- 4.4    ALU

4.5 Otraditionella projekt (inkl BRYT-proj)

4.6 Datortek/KUP

4.7 Beredskapsarbete

4.8 Starta Eget

4.9 Övrigt arb markn politiska åtg

**5 Särskilda åtgärder för arbetshandikappade mm**

5.1 Lönebidrag, OSA, arbetstekniska hjälpmedel

5.2 Otraditionella projekt för arbetshandikappade

5.3 Galaxen

5.4 Samhall/Formel

5.9 Övrigt åtg för arbetshandikappade

**6 EU-ärenden**

6.1 Ansökan om EU-medel

6.2 Nationell medfinansiering

6.9 Övrigt EU-ärenden

**7 Totalförsvarsfrågor**

7.1 Personalplanläggning

7.9 Övrigt totalförsvar

**8 Kontant stöd vid arbetslöshet**

8.1 Arbetslöshetsförsäkring

8.2 Kontant arbetsmarknadsstöd

8.9 Övrigt kontant stöd vid arb löshet

**9 Ekonomi/personal**

9.1 Ekonomiärenden

9.2 Personalärenden

9.9 Övrigt Ekonomi/personal

**DOSSIEPLAN FÖR LÄNSARBETSNAÄMNDEN 1999-01-01****0 Ledning**

- 0.1 Ledning, styrelse o motsvarande
- 0.9 Övrigt Ledning

**1 Uppföljning/Personal**

- 1.1 Verksamhetsplanering
- 1.2 Läns- och kontorsuppföljningar
- 1.3 Allmänna utredningar
- 1.4 Prognoser
- 1.5 Personalärenden
- 1.8 Övrigt Personal
- 1.9 Övrigt Uppföljning

**2 Information**

- 2.1 Extern information
- 2.2 Intern information
- 2.3 Marknadsföring
- 2.9 Övrigt Information

**3 Arbetsmarknad**

- 3.1 Platsförmedling
- 3.2 Vägledning
- 3.3 Yrkesinriktad rehabilitering
- 3.4 Datorstöd vid Af/Ami/Lan
- 3.5 Varsel
- 3.6 Byggplanering
- 3.7 Försäkringsärenden
- 3.9 Övrigt Arbetsmarknad

**4 Arbetsmarknadspolitiska åtgärder**

- 4.1 Inlösen egnahem
- 4.2 Arbetsmarknadsutbildning
- 4.3 Utbildning i företag



- 4.4 ALU
- 4.5 Otraditionella projekt (inkl BRYT-proj)
- 4.6 Datortek/KUP
- 4.7 Beredskapsarbete
- 4.8 Starta Eget
- 4.9 Övrigt arb markn politiska åtg

## **5 Särskilda åtgärder för arbetshandikappade mm**

- 5.1 Lönebidrag, OSA, arbetstekniska hjälpmedel
- 5.2 Otraditionella projekt för arbetshandikappade
- 5.3 Galaxen
- 5.4 Samhall/Formel
- 5.9 Övrigt åtg för arbetshandikappade

## **6 EU-ärenden**

- 6.1 Ansökan om EU-medel
- 6.2 Nationell medfinansiering
- 6.9 Övrigt EU-ärenden

## **7 Totalförsvarsfrågor**

- 7.1 Personalplanläggning
- 7.9 Övrigt totalförsvar

## **8 Kontant stöd vid arbetslöshet**

- 8.1 Arbetslöshetsförsäkring
- 8.2 Kontant arbetsmarknadsstöd
- 8.9 Övrigt kontant stöd vid arb löshet

## **9 Ekonomi**

- 9.1 Ekonomiärenden
- 9.2 Personalärenden
- 9.3 Arkiv
- 9.4 Säkerhetsärenden
- 9.8 Övrigt Ekonomi
- 9.9 Övrigt Ekonomi/personal

# DIARIE/DOSSIEPLAN FÖR LÄNSARBETS- NÄMNDEN 1999-10-13

---

## 1. VERKSAMHETSPLANERING, ADMINISTRATION, EKONOMI, FÖRVALTNING M M

---

---

### 1.1 PLANERING, UTVECKLING, UPPFÖLJNING

---

- 1.11 Verksamhetsplanering (arbets- och beslutsordningar se 1.21)
- 1.12 Organisations- och administrativ utveckling
- 1.13 Uppföljningar, kund- och marknadsundersökningar
- 1.14 Arbetsmarknadspolitiska utredningar, prognoser och statistik
- 1.15 Förslagsärenden
- 1.19 Övriga ärenden som gäller planering, utveckling, uppföljning  
*revisionsrapport, BRYT-proj, miljöledning*

---

### 1.2 ALLMÄNNA ADMINISTRATIVA ÄRENDEN

---

- 1.21 Arbets- och beslutsordningar m m
- 1.22 Säkerhetsfrågor
- 1.23 Förvaltningsrätt och arbetsrätt *klagomål*
- 1.24 Begäran om allmän handling och registerunderlag  
*utdrag tjänstematrikel*
- 1.25 Dokumenthantering
- 1.26 Ledamöter i nämnder och delegationer
- 1.27 Samverkansformer, t ex anmälan av fackliga förtroendemän
- 1.29 Övriga allmänna administrativa ärenden

---

### 1.3 PERSONALÄRENDEN

---

- 1.31 Anställning och rekrytering samt besvär
- 1.32 Personalavveckling/trygghetsfrågor
- 1.33 Personalutveckling/personalutbildning *fritidsstudier*

- 1.34 Hälsovård, arbetsmiljö *rehabiliteringsutredning*
- 1.35 Personaladministrativ planering
- 1.36 Löne- och anställningsvillkor
- 1.39 Övriga personalärenden *betyg/intyg, önskemål omplacering, ansökan pension*

---

#### **1.4 FASTIGHETER, INKÖP, DRIFT**

---

- 1.41 Lokaler
- 1.42 Data- och teleutrustning, IT-verksamhet
- 1.43 Materialförvaltning
- 1.49 Övriga ärenden som gäller fastigheter, inköp, drift

---

#### **1.5 EKONOMI**

---

- 1.51 Budget, redovisning, ekonomiadministration
- 1.59 Övriga ärenden som gäller ekonomi

---

#### **1.9**

---

---

#### **2. ARBETSFÖRMEDLING**

---

- 2.1 Platsförmedling
- 2.2 Vägledning
- 2.3 Åtgärder för vissa grupper
- 2.4 Bidrag, medfinansiering till projekt (se även 10.2)
- 2.5 Åtgärder enl främjandelagen *varsel*
- 2.6 Återtagande ifrågasatt ersättningsrätt
- 2.7 Arbetstillstånd
- 2.9 Övrigt som gäller arbetsförmedling

---

### 3. ARBETSMARKNADSPOLITISKA PROGRAM

---

- 3.1 Arbetstjänster, Arbetstjänsterna, Arbetstjänsterna
- 3.2 Åtgärder för arbetshandikappade/grupper med svårigheter  
**aktivitetsgarantin**
- 3.3 Arbetsmarknadsutbildning, utbildning i utlandet
- 3.4 Arbetsgivarstöd/anställningsstöd samt start av näringsverksamhet  
**lönebidrag, för sent inkommen rekvisition**
- 3.5 Åtgärder för ungdomar
- 3.6 Bidrag, medfinansiering till projekt (se även 10.2)
- 3.7 Skadeanmälningar, försäkringsärenden
- 3.9 Övriga ärenden som avser arbetsmarknadsutbildning och andra arbetsmarknadspolitiska program

---

### 4. EU-ÄRENDEN (INKLUSIVE EU-PROJEKT)

---

- 4.1 Projektansökningar **upphört 1999-12-31**
- 4.2 Allmänna förfrågningar
- 4.9 Övriga ärenden som gäller EU-verksamhet

---

### 5. TOTALFÖRSVARET

---

- 5.1 Övergripande planering, krigsorganisation, totalförsvarsutbildning m m
- 5.2 Personalplanläggning
- 5.3 Frivilliga organisationer
- 5.9 Övriga ärenden som gäller totalförsvar

---

### 6. BYGGPLANERING

---

- 6.1 Byggplanering

---

**7.      INFORMATIONSPRÅGOR**

---

- 7.1      Intern och extern information
- 7.9      Övriga ärenden som gäller information

---

**9.      Övriga ärenden som gäller Länsarbetsnämnden**

---

---

**10.     PROJEKT**

---

- 10.1     Projekt eller delprojekt för vilka nämnden är huvudman
- 10.2     Projekt i vilka nämnden deltar
- 10.9     Övriga ärenden som gäller projekt

## Dossieplan

2006-10-30

- 0 LEDNINGS- OCH PLANERINGSFRÅGOR** *Ledamöter: nämnde-*
- 01 Myndighetens ledning och planering inkl. AMVs regelverk *Beslutsord. Arb. ordn.*
- 02 Utrednings- och uppföljningsverksamhet *Anders P (statistik)*
- 03 Informationsverksamhet *Kjell.*
- 04 Internationell verksamhet
- 05 Generella personalutbildnings- och kompetensfrågor
- 06 Metod- och verksamhetsutveckling *APT-prot.*
- 07 EU-frågor
- 08 Remisser
- 09 Övriga ärenden inom gruppen
- 1 ADMINISTRATION OCH STÖDVERKSAMHET**
- 11 Allmänna ärenden inom gruppen
- 12 Personaladministration och personalärenden
- 13 Ekonomiadministration och ekonomiärenden *och hängb. fört.*
- 14 Administration av medel från EG:s strukturfonder
- 15 Juridiska ärenden som ej klassas under annan beteckning *kl. j. om 2).*
- 16 Systemunderhåll, drift och förvaltning av IT-system
- 17 Drift och förvaltning av lokaler och inventarier
- 18 Upphandling *all upphandl.*
- 19 Övriga ärenden inom gruppen
- 2 VERKSAMHET MED SAMVERKAN MED MYNDIGHETER, KOMMUNER OCH ORGANISATIONER**
- 20 Verksamhet med myndigheter, kommuner och organisationer
- 3 PLATSFÖRMEDLINGS- OCH VÄGLEDNINGVERKSAMHET**
- 30 Platsförmedlings- och vägledningsverksamhet
- 4 ARBETSMARKNADSPOLITISK VERKSAMHET**
- 41 Arbetsmarknadspolitiska program *S. u. l. e. o. m. ö. l. g. n.*
- 42 Anställningsstöd *För 2007... Ny startjobb.*
- 43 Program som avser särskilda insatser för personer med funktionshinder som m arbetsförmåga
- 44 Arbetsplatsintroduktion
- 45 Arbetslivsinriktad rehabilitering inkl de särskilda verksamheter som är riktade funktionshindrade
- 46 Ansökningar enligt andra författningar än programförfattningarna men som av
- 47 Överklagningar av förstainstansbeslut i program *endast AMIS.*
- 49 Övriga ärenden inom gruppen
- 5 VERKSAMHET OCH UPPGIFTER I ÖVRIGT**
- 51 Varsel vid driftsinskränkning
- 52 Arbetstillstånd
- 53 Uppgifter som rör arbetslöshetsförsäkringen (m.u.a. de som hanteras direkt i platsförmedlingssystemen)
- 54 Fredstida krishantering och höjd beredskap utifrån verkets roll i totalförsvaret
- 55 Byggnadstillstånd
- 59 Övriga ärenden inom gruppen

<b>6</b>	<b>INTERNREVISION</b>
61	Allmänna ärenden
62	Revisionsverksamhet
69	Övriga ärenden inom gruppen
<b>9</b>	<b>ÖVRIGA ÄRENDEN</b>
90	Övriga ärenden
<b>10</b>	<b>PROJEKT</b>
100	Projekt <i>alla proj.</i>

Publicerad under  
Ekonomi

Upp

Se statistik

---

ID: 38115, Länka till denna sida: <http://prod.vis.ams.se/link.asp?A=38115>  
Ansvarig: [Viveka Carlsson](#), Juridiska enheten