

POSTEN KALIX

ARKIVFÖRTECKNING FR O M ÅR 1874

Den första bosättningen i Kalix härstammar från åtminstone 1400-talet. Den första postföringslinjen i länet inrättades omkring 1642. Kalix låg vid postförarens väg. År 1823 föreslog fullmäktigen i bondeståndet Johan Jacob Rutberg i en motion att inrätta ett postkontor i Grötnäs by, men framställningen avsågs. Däremot ledde en framställning från länsstyrelsen till ett kungligt beslut den 17 november 1837 om inrättande av ett postkontor i Grötnäs by, benämnt Neder Kalix, varvid den 1832 tillkomne postuppsyningsmannen där skulle indragas. År 1852 flyttades postkontoret till Rolfs by. Stavningen ändrades 1854 till Neder Kalix. Efter omorganisation år 1862 utbyttes postkontoret mot postexpedition. Sex år senare förändrades stavningen till Nederkalix. År 1882 blev posten återigen organiserat som postkontor. Mellan åren 1915 och 1949 avkortades namnet till Kalix för att sen benämnas Kalix l. Distriktsorganisation infördes 1992 med Kalix som huvudort i Kalix distrikt. Postkontoren i Haparanda, Kalix, Pajala, Överkalix och Övertorneå ingick i distriktet. Redan 1993 samman-slogs Kalix och Luleå distrikt med Luleå som huvudort.

Den första lantbrevbäringslinjen inrättades år 1896 med 1 tur/vecka. Dessutom har ett antal postombud utväxlats med posten i Kalix.

Arkivförteckningen upprättad år 1994 av
Lillemor Eriksson

Lillemor Eriksson

I Kalix arkivförteckning ingår även distrikt
Brev Kalix och distrikt Bank/Kassa Kalix

INNEHÅLLSFÖRTECKNING till arkivförteckning för
posten i Kalix

A PROTOKOLL

- 1 Protokoll från förhandling med personalkommitté
- 2 Protokoll från förhandling i drift- och personal-
ärenden

B UTGÅENDE HANDLINGAR

- 1 Egna utgivna informationsblad
- Utgående skrivelser: Se under E 1

C DIARIER

- 1 Huvuddiarier (A-diarier)

D REGISTER OCH LIGGARE

- 1 Personalstyrkekort samt sammanställning över
postväskor
- 2 Poststations- och postombudskort
- 3 Kortregister över lantbrevbärings-, postförings-,
tidningsbefordrings- och postväskbefordringslinjer
samt körpost, postväskvård, tidningsbud och
städning (linjekort)
- 4 Liggare över fastighetsutgifterna vid postkontoret
i Kalix
- 5 Journal över reparationer
- 6 Inspektionsjournal vid postkontoret i (Nederkalix)
Kalix samt anteckningsbok för inspektionsförrättare
vid postkontoret i Kalix
- 7 Arkivförteckningar

E INKOMNA HANDLINGAR

- 1 Inkomna och utgående handlingar

F HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE

- 1 Handlingar ordnade efter ämne
- 2 Handlingar ordnade efter dossierplan FArk
- 3 Handlingar ordnade efter dossierplan DPL, DÄP
- 4 Handlingar ordnade efter ämne samt typordnade
handlingar (gallringsfrist 50 år)

G RÄKENSKAPER

Intet

H STATISTIK

Intet

J KARTOR OCH RITNINGAR

1 Kartor

2 Ritningar över postlokaler

K FOTOGRAFIER

1 Fotografier

Ö ÖVRIGA HANDLINGAR

1 Diverse kuriosa

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1975-1979	Serien förvaras i kartonger

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
PROTOKOLL från förhandling i drift- och personalärenden		A 2	
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1987-1993	Serien förvaras i kartonger
	2	1990-1992	BANK/KASSA BREV

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Utgående handlingar			B
			Se under E 1

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Egna utgivna informationsblad			B 1
	1	1973-1976	Serien förvaras i kartonger Nytt från företagsombuden

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Huvuddiarier (A-diarier)			C 1
			Serien inbunden när ej annat anges
	1	1924-1926	
	2	1927-1929	
	3	1929-1933	
	4	1933-1937	
	5	1937-1939	
	6	1939-1942	
	7	1942-1944	
	8	1944-1945	
	9	1945-1948	
	10	1948-1949	
	11	1949-1951	
	12	1951-1952	
	13	1953-1954	
	14	1954-1956	
	15	1956-1959	
	16	1959-1961	
	17	1961-1963	
	-	1964-1966	saknas
	18	1967-1985	ej inbunden
	-	1986	saknas
	19	1987-1990	ej inbunden
	20	1991-1993	ej inbunden

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Personalstyrkekort samt sammanställning över postväskor		D 1	
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1951-1979	Serien förvaras i kartonger

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Poststations- och postombudskort			D 2
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Serien förvaras i kartonger
	1	1874-1977	A - K
	2	1874-1977	L - R
	3	1874-1977	S - Ö

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kortregister över lantbrevbärings-, postförings-, tidningsbefordrings- och postväskbefordringslinjer samt körpost, postväskvård, tidningsbud och städning (linjekort)			D 3
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1934-1976	Serien förvaras i kartonger

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1941-1955	Serien inbunden

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1948-1954	Serien inbunden

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Inspektionsjournal vid postkontoret i (Nederkalix)Kalix samt Anteckningsbok för inspektionsförrättare vid postkontoret i Kalix			D 6
			Serien inbunden
	1	1911-1973	Inspektionsjournal
	2	1964-1969	Anteckningsbok för inspektions- förrättare

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1994	Serien förvaras i kartonger

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Inkomna och utgående handlingar			E 1
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
			Serien förvaras i kartonger
	1	1888-1919	
	2	1920-1921	
	3	1922-1923	
	4	1924-1926	
	5	1927-1931	
	6	1932-1935	
	7	1936-1937	
	8	1938	
	9	1939-1940	
	10	1941-1942	
	11	1943-1944	
	12	1945	
	13	1946	
	14	1947-1948	
	15	1949	
	16	1950	
	17	1951	
	18	1952	
	19	1953	
	20	1954	
	21	1955	
	22	1956	
	23	1957	
	24	1958	
	25	1959	
	26	1960	
	27	1961	
	28	1962	
	29	1963	

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar ordnade efter ämne			F 1
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Serien förvaras i kartonger
	1	1928-1957	Lokalärenden
	2	1960-1961	Lokalärenden
	3	1962	Lokalärenden
	4	1962	Lokalärenden
			Fortsättning i serie F 2

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar ordnade efter dossierplan FArk			F 2
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Fortsättning på serie F 1 Serien förvaras i kartonger
			<u>A. Allmänt administrativa ärenden</u>
	1	1969-1978	14 Arkiv och arkivvård
			<u>D. Drift-, organisations- och rationaliseringsärenden</u>
	2	1971-1979	22 Postkontor jämte förvaltnings- område
	3	1964-1974	Kalix
	4	1975	Kalix
	5	1975-1979	Kalix
	6	1964-1977	Postexpeditioner A-T
	7	1964-1979	Överkalix
	8	1964-1979	Övertorneå
	9	1964-1976	Poststationer A-J
	10	1964-1979	K
	11	1964-1976	L-R
	12	1964-1979	S-Ö
	13	1964-1979	Upphörda avtal
	14	1964-1979	Upphörda avtal
	15	1964-1979	Upphörda avtal
	16	1964-1979	Upphörda avtal
	17	1964-1976	33 Personalstyrkan
			<u>L. Lokal- och inredningsärenden</u>
	18	1974	1 Posthus
	19	1964-1970	2 Förhyrda lokaler
	20	1971-1974	

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar ordnade efter dossierplan FArk			F 2
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	21	1974	2 Förhyrda lokaler
	22	1975-1976	
	23	1977-1979	
			Fortsättning i serie F 3

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar ordnade efter dossierplan DPL, DÄP			F 3
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Fortsättning på serie F 2 Serien förvaras i kartonger
			<u>Al</u> Allmänt
	1	1981-1994	16.30 Arbetsrätt 40 Dokumenthantering
	2	1980-1984	13.12 Förhyrda lokaler
	3	1985-1989	
	4	1989-1990	
	5	1993-1994	BANK/KASSA
	6	1988-1991	BREV
			<u>Fa</u> Fastigheter
			<u>Ma</u> Marknad
	7	1983-1985	28.11 Minnespoststämpel
			<u>Pt</u> Produktion och drift
	8	1980-1986	10.12.10 Organisation
	9	1987-1989	
	10	1990	
	11	1992-1994	BANK/KASSA
	12	1992-1994	BREV

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar ordnade efter ämne samt typordnade handlingar (gallringsfrist 50 år)			F 4
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Serien förvaras i kartonger
	1	1964-1976	P 13, 14, 15, 16
	2	1965-1979	P 529
	3	1960-1973	Personalärenden
	4	1974-1980	Personalärenden
	5	1981-1987	Personalärenden
	6	1988	Personalärenden
	7	1989-1994	Personalärenden BANK/KASSA
	8	1990-1994	Pe 13 BREV
	9	1990-1994	Pe 16 BREV
	10	1990-1994	Pe 40 BREV
	11	1969-1985	Anställningsbevis
	12	1986-1987	Anställningsbevis
	13	1988-1994	Anställningsbevis
	14	1983-1994	Anställningsmappar
	15	1968-1992	Tjänstgöringsbetyg

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Kartor			J 1
	1	Spridda år	Serien förvaras i kartonger

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Ritningar över postlokaler			J 2
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Serien förvaras i pappstafetter
	1	1955	Övertorneå
	2	1961	Kalix
	3	1961	Kalix
	4	1961	Kalix
	5	1985-1988	Kalix 1 P
	6	1988	Kalix
	7	1988	Kalix
	8	1988	Kalix



ARKIVFÖRTECKNING

Arkivbildare (enhetens namn, sektion e d)
Posten Kalix

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid eventuell leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik
Fotografier

Seriesignum
K 1

Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	Spridda år	Förvaras i kartonger Postkontoret Kalix
<i>Kartsamlingen HLA</i>	2	Spridda år	Postkontoret Töre (förvaras inslaget i papper)

POSTEN KALIX

Anvisningar

På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Diverse kuriosa			Ö 1
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
			Serien förvaras i kartonger
	1	Spridda år	Historiskt värdefulla dokument
	2	1893	Afbildningar af persedlar och jernvägspostkupéer m m som användas inom Svenska Postverket År 1893
	3	1981-1989	Kalix-Expo
	4	1972-1990	Företagsafton Kalix
	5	1967-1987	Tidningsurklipp