

Förteckningen grundad &amp; godkänd 931119 / J

Fört. FII: 54/1993

MK

2764

93

POSTKONTORET ÖVERKALIX

93 -11- 1 0

ARKIVFÖRTECKNING FR O M ÅR 1986

931119

J

71

Före 1832 fanns ingen ordnad postgång till Överkalix. Mellan åren 1832 och 1861 fanns det en postuppsyningsman. En poststation med namnet Öfverkalix inrättades 1861. Den utbyttes till postexpedition år 1876. 6 år senare blev Öfverkalix postkontor. Vid en omorganisation 1893 blev benämningen poststation. Stavningen ändrades år 1927 till Överkalix, som 1940 återigen blev postexpedition. Mellan åren 1977 och 1986 var Överkalix lokalpostkontor. Vid den senaste förändringen år 1986 blev det återigen postkontor.

År 1902 inrättades den första lantbrevbäringslinjen i Öfverkalix med 1 tur/vecka. Ett antal postombud och postväskor har utväxlats med posten i Överkalix. Stadsbrevbäring inrättades från den 1 februari 1962.

Arkivförteckningen upprättad år 1993 av  
Lillemor Eriksson

*Lillemor Eriksson*

INNEHÅLLSFÖRTECKNING TILL ARKIVFÖRTECKNING FÖR  
POSTKONTORET ÖVERKALIX

- A PROTOKOLL
  - 1 Förhandlingsprotokoll från besluts- och avtalsförhandling
- B UTGÅENDE HANDLINGAR
  - Intet
- C DIARIER
  - 1 Huvuddiarier (A-diarier)
- D REGISTER OCH LIGGARE
  - 1 Arkivförteckningar
- E INKOMNA HANDLINGAR
  - Intet
- F HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE
  - 1 Enligt dossierplan DPL
  - 2 Enligt dossierplan DPL (gallringsfrist 50 år)
- G RÄKENSKAPER
  - Intet
- H STATISTIK
  - Intet
- J KARTOR OCH RITNINGAR
  - Intet

Enhetens beteckning, namn, sektion e d		Exempel Postkontoret Lund 1 personalsektionen Regionkontoret i Växjö ekonomisektionen Resultatenheten Postens adressregister produktionssektionen	
Postkontoret Överkalix			
Anvisningar. På varje blad las endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.			
Serierubrik			Seriesignum
Förhandlingsprotokoll från besluts- och avtalsförhandling			A 1
Plats i arkiv/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1986-1992	Serien förvaras i kartonger  Drift- och personalärenden

Enhetens beteckning, namn, sektion e d		Exempel Postkontoret Lund 1 personalsektionen Regionkontoret i Växjö ekonomisektionen Resultatenheten Postens adressregister produktionssektionen	
Postkontoret Överkalix			
Anvisningar. På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.			
Serierubrik			Seriesignum
Huvuddiarier (A-diarier)			C 1
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1987-1992	Serien förvaras i kartonger

Exempel Postkontoret Lund 1 personalsektionen  
 Regionkontoret i Växjö ekonomisektionen  
 Resultatenheten Postens adressregister produktionssektionen

Enhetens beteckning, namn, sektion e d

Postkontoret Överkalix

**Anvisningar.** På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik

Seriesignum

Arkivförteckningar

D 1

Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1993	Serien förvaras i kartonger

Enhetens beteckning, namn, sektion e d		Exempel Postkontoret Lund 1 personalsektionen Regionkontoret i Växjö ekonomisektionen Resultatenheten Postens adressregister produktionssektionen	
Postkontoret Överkalix			
Anvisningar. På varje blad tas endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.			
Serierubrik			Seriesignum
Handlingar ordnade efter dossierplan DPL			F 1
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1986-1990	Serien förvaras i kartonger <u>Fa Fastigheter</u>
	2	1987-1989	<u>Pt Produktion</u>

Enhetens beteckning, namn, sektion e d		Exempel Postkontoret Lund 1 personalsektionen Regionkontoret i Växjö ekonomisektionen Resultatenheten Postens adressregister produktionssektionen	
Postkontoret Överkalix			
Anvisningar. På varje blad las endast en serie upp. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.			
Serierubrik			Seriesignum
Handlingar ordnade efter dossierplan DPL med gallringsfrist 50 år			F 2
Plats i arkivet/ Leverans år	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1987-1992	Serien förvaras i kartonger  Personalärenden samt anställningsbevis
	2	1988	Anställningshandlingar postkassör