

Arkivbildningsplan för Polismyndigheten i Piteå Älvdal (1994-1996) Polisområde Piteå

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkningar
<b>A</b>	<b>Av myndigheten upprättade protokoll</b>				
A 1	Polisstyrelsens protokoll	Arkiv	Band		Kronologisk ordning
A 2	Polisnämndens protokoll	Arkiv	Band		Kronologisk ordning
A 3	Protokoll och beslut i föredragningsärenden	502.3	Band		Kronologisk ordning
A 4	Lokala kollektivavtal	Arkiv	Kartong		Kan ha uppdelats i flera serier efter avtalens art.
A 5 a	Protokoll vid medbestämmandeförhandlingar	Arkiv	Kartong		Kronologisk ordning
A 5 b	Skyddskommittéprotokoll	Arkiv	Kartong		Kronologisk ordning
A 5 c	Protokoll vid skyddsron	Arkiv	Kartong		Kronologisk ordning
A 5 d	Anpassningsgruppens protokoll	Arkiv	Kartong		Kronologisk ordning
A 5 e	Förslagskommitténs protokoll	Arkiv	Kartong		Kronologisk ordning
A 5 f	Trivselkommitténs protokoll	Arkiv	Kartong		Kronologisk ordning

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkingar
<b>B</b>	<b>Arkivexemplar av utgående handlingar</b>				
B 1	Brevkopior - allmän serie		Kartong eller pärm	2 år	Utgörs vanligen av kopior av huvudexemplar i serien Handlingar till de allmänna diarierna. Dessa kopior gallres enligt RA-FS 1991:6
B 2 a	Tjänsteföreskrifter	Arkiv	Band		Avser huvudexemplar. Serien kan vid behov underindelas beroende på tjänsteföreskrifternas art.
B 2 b	Order	Arkiv	Kartong		Se anmärkning vid B 2 a.
B 2 c	Informationer	Arkiv	Band		Se anmärkning vid B 2 a.
B 3 a	Minnesanteckningar, dagrapporter och dagbesked	180.4	Kartong		
B 3 b	Ingripandemeddelanden	141.11	Kartong/pärm	5 år	RA gallringsfrist nr 788.
B 4 a	Meddelanden i trafikövervakningsärenden (ej diarieförda) allmän serie		Kartong/pärm	2 år	RA-FS 1991:6
B 4 ba	Loggbok för instrument för alkoholutandningsprov		Kartong		
B 4 bb	Protokoll över kalibrerings- och diagnostisk kontroll		Kartong/pärm	2 år	RA-FS 1991:6
B 4 bc	Analysprotokoll från alkoholutandningsprov		Kartong/pärm	2 år	RA-MS 1992:70. Utskrifter av värden vid s k intoxilyzerprov.
B 4 c	Platsprotokoll, hastighetsövervakning		Kartong/pärm	2 år	RA-FS 1991:6. Kan uppdelas i flera serier efter övervakningsmetod

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkningar
<b>C</b>	<b>Diarier</b>				
C 1 aa	Allmänt diarium - (A-diariet) - Huvuddiariet	Arkiv till utdatalistor	Band		
C 1 ab	Allmänt diarium - Vapenansökningar	Arkiv till utdatalistor	Band		
C 1 b	Namnregister till A-diariet	Arkiv till utdatalistor	Kartong		
C 1 c	Saknummerregister till A-diariet	Arkiv till utdatalistor	Kartong		
C 1 d	Klassifikationssystem för ärenderegistrering	Arkiv	Kartong		I serien samlas ett ex av varje utgåva av klassifikationssystemet.
C 1 e	Allmänhetens A-diarium		Kartong		
C 1 f	Datorbaserat A-diarium				Gallras (avidentifieras) i enlighet med Data- inspektionens beslut. Gallring får ske först efter utskrift av C 1 a.
C 2	Hemliga diaries		Band		Register med fullständiga noteringar över ärenden med handlingar som omfattas av sekretess och som inte fullständigt redovisas i A-, K- eller T-diariet.

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkningar
C 3 a	Kriminaldiariet (K-diariet)	Arkiv till utdatalistor	Band		I diarienummerordning. Utskrifterna på arkiv- papper binds årsvis.
C 3 ba	Namnregister över målsägande	Arkiv till utdatalistor			
C 3 bb	Namnregister över misstänkta	Arkiv till utdatalistor	Kartong		
C 3 bc	Namnregister över försvunna personer	Arkiv till utdatalistor	Kartong		
C 3 bd	Namnregister över avlidna	Arkiv till utdatalistor	Kartong		
C 3 c	Brottskodsförteckningar	Arkiv	Kartong		Ett exemplar av varje utgåva av SCB:s publikation <i>Kodning av brott</i> .
C 3 d	Allmänhetens register K	Kartong			
C 3 e	Datorbaserat K-diarium				Gallras (avidentifieras) i enlighet med Datainspektionens beslut. Gallring får ske först efter utskrift av C 3 a.
C 4 a	Trafikdiarier (T-diarier)	Arkiv till utdatalistor	Band		I diarienummerordning. Utskrifterna på arkivpapper binds årsvis.
C 4 b	Namnregister till trafikdiarierna	Arkiv till utdatalistor			

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkningar
C 4 c	Allmänhetens register T		Kartong		
C 4 d	Datorbaserat T-diarium				Gallras (avidentifieras) i enlighet med Datainspektionens beslut. Gallring får ske först efter utskrift av C 4 a.
C 4 e	Personskadelistor till T-diariet.				
<b>D</b>	<b>Register och liggare</b>				
D 1 a	Personalkort	730.2	Kartong		Följer befattningshavare och arkiveras i det distrikt, där denne slutar sin anställning.
D 1 b	Ledighetskort	730.3	Kartong		Följer befattningshavare och arkiveras i det distrikt, där denne slutar sin anställning.
D 1 c	Tjänstgöringslistor	843.1	Kartong/pärm	10 år	RA gallringsbeslut nr 788
D 1 d	Månadsturlistor	847.8	Kartong/pärm	10 år	RA gallringsbeslut nr 788
D 1 e	Tjänstgöringsjournaler	847.2	Kartong eller pärm	10 år	RA gallringsbeslut nr 788
D 1 f	Månads-, vecko- och dygnsplaner		Kartong		Om planerna är av stor omfattning kan de arkivläggas och förtecknas som separata serier
D 1 g	Semesterplaner		Kartong/pärm	2 år	RA-FS 1991:6

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkingar
D 2 a	Protokoll angående utländska medborgares uppehålls- och arbetstillstånd		Kartong		
D 2 b	Utlänningsregister				
D 2 ca	Mönstringsjournaler	272.2	Kartong/pärm	5 år	RA gallringsbeslut 1985:104
D 2 cb	Crew lists	272.13	Kartong/pärm	5 år	RA gallringsbeslut 1985:104
D 2 cc	Passenger lists	272.14	Kartong/pärm	5 år	RA gallringsbeslut 1985:104
D 2 d	Anmälningar om utländska fartyg inom skyddsområde	241.11	Kartong		
D 2 e	Redovisningsark för klistermärken i utlänningsärenden		Kartong/pärm	5 år	RA-MS 1992:70
D 3 aa	Efterspaningssedlar	461.1	Kartong/pärm	5 år	RA-FS 1991:6. Om de förvaras särskilt
D 3 ab	Personefterlysningar	444.4	Kartong/pärm	5 år	RA-MS 1992:54
D 3 b	Förpassningar	613.2	Kartong/pärm	5 år	RA-FS 1991:6. Om de förvaras särskilt.
D 4 a	Arrestantblad	404.2	Kartong		
D 4 ba	Omhändertagandeblad PL	109.1	Kartong		Omhändertagandeblad enligt 11-14§ PL
D 4 bb	Omhändertagandeblad LOB	109.1	Kartong	10 år	Enligt lagen om omhändertagande av berusade personer mm (LOB) (1976:511). Kan uppdelas i skilda serier, t ex efter kön, RA-MS 1992:54

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkningar
D 4 c	Fängselprotokoll	104.1	Kartong		
D 5 a	Samordningsregister			När ärendet är avslutat	Finns numera i K-diariet/RAR RA-FS 1991:6
D 5 b	Personbladssamling		Kartong		I personbladssamlingen kan förutom personblad även ingå primärrapport, minnesanteckning och personuppgift (FAP 440-12). Avställningsperioden bör vara 5 år.
D 5 ca	Övervakningsregister				
D 5 cb	Övervakningsbladssamling	441.6.1-2			
D 5 cc	Öknamnsregister				
D 5 cd	Tillhållsregister				Bladregister i alfabetisk ordning efter Orts och gatuadress
D 5 d	Registerbesked från sjukhus		Kartong/pärm	5 år	RA-FS 1991:6
D 5 e	Meddelanden och beslut om körkortsåterkallelser eller varningar samt förhandsbesked		Kartong/pärm	10 år	RA gallringsbeslut nr 788
D 5 f	Registerkort över tillgripna fordon			10 år	Numera i RAR. RA-FS 1991:6
D 5 g	Fingeravtryck				Originaldaktylogram översändes till och förvaras av RPS (se FAP 473-1, RPS FS 1993:3) Stockholm, Göteborg och Malmö har dessutom egna register. Spår hör till respektive K-ärende.

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkningar
D 6 a	Hittegodsregisterkort - huvudserie	652.1		10 år	RA gallringsbeslut 1991:18
D 6 b	Registerkort över tillvaratagna cyklar och mopeder	443.4		10 år	RA-FS 1991:6
D 7 a	Datorbaserat vapenregister				
D 7 u	Gallringsbara register över tillståndsärenden		Kartong/pärm	När tillståndet gått ut	Tillståndskopior. RA-MS 1992:54 Ex: tillstånd rörande vapen, ammunition, spräng- ning, handel med skrot och begagnade varor.
D 8	Register över ordningsvakter		Kartong/pärm	När förord- nandet gått ut	RA gallringsbeslut nr 788.
D 9	Arkivredovisningar	Arkiv	Kartong		Arkivbeskrivningar och arkivförteckningar samt kopior av förteckningar och beskrivningar över myndighetens ADB- och personregister enl 7 § data- och 15 kap. 11 § sekretesslagen.
D 10	Förteckningar över inventarier och utrustning				ADB-register över anläggningstillgångar. Årlig utskrift vecka 2. Handlingar till registret, serie F 10.
D 11 a	Beslagsliggare	102.1.1 102.3.1		10 år	RA-MS 2003:16. Retroaktivt fr o m 1975 Handlingar till beslagsliggaren se serie F 10.
D 11 b	Namnregister till beslagsliggaren				
D 12 a	Liggare över flyttade fordon	640.1	Kartong	10 år	RA gallringsbeslut 1985:104. Protokollskopior
D 12 b	Liggare över omhändertagna registreringsskyltar	330.17	Kartong	10 år	RA gallringsbeslut 1985:104. Kopior av beslut



Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkningar
D 12 c	Liggare över omhändertagna fordon	640.1	Kartong	10 år	RA gallringsbeslut 1985:104. Protokollskopior
D 13 a	Register över jakträttsinnehavare/djurhållare				Telefonregister för att kontakta jakträttsinnehavare/djurhållare vid behov (t ex olyckor)
D 13 b	Liggare över omhändertagna djur				
D 14	Postböcker		Kartong	10 år	RA-FS 1991:6
<b>E</b>	<b>INKOMNA HANDLINGAR</b>				
E 1	Ej diarieförda inkomna handlingar (skrivelser, telex, fax, meddelandeväxling)		Kartong	5 år	RA-FS 1991:6. Om handlingen påkallar åtgärd skall den diarieföras. Handlingar som tillhör ärende arkivläggs tillsammans med övriga handlingar i ärendet.
E 2	Passansökningshandlingar			6 år för omyndiga	RA gallringsbeslut nr 832. Åldersbetyg för myndiga kan lämpligen återlämnas när passet avhämtas. Vissa passansökningshandlingar skall diarieföras.
E 3	Begäran om registerutdrag			5 år	RA-MS 1992:70. Kan vara diarieförda under saknummer 442.
E 4	Från upphörda vapenhandlare inlämnade inköps- och försäljningsböcker för vapen samt tillståndsbevis				
E 5	Ansökningare om rättelser av parkeringsanmärkningar		Kartong	5 år	RA gallringsbeslut nr 788.

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkningar
E 6	Ansökningar om duplettskyltar och/eller provisorisk skylt samt duplettkontrollmärke		Kartong	10 år	RA gallringsbeslut 1985:104
E 7	Från handlare inlämnade kopior av inköpsnotor avseende begagnade varor		Kartong/pärm	1 år	Gallras under förutsättning att vederbörlig kontroll har gjorts. RA-MS 1992:70
<b>F</b>	<b>HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE</b>				
F 1 aa	Handlingar till A-diariet - Allmän serie		Kartong		Årsvis och i saknummerordning
F 1 ab	Handlingar till A-diariet - Vapenserie		Kartong		Årsvis och i diarienummerordning
F 1 ba	Handlingar till A-diariet, vilka får gallras efter 2 år			2 år	RA gallringsbeslut nr 788 och 1985:104
F 1 bb	Handlingar till A-diariet, vilka får gallras efter 5 år			5 år	RA gallringsbeslut nr 788 och 1985:104
F 1 bc	Handlingar till A-diariet, vilka får gallras efter 10 år			10 år	RA gallringsbeslut nr 788 och 1985:104
F 2	Handlingar till det hemliga diariet (HD)		Kartong		
F 3 aa	Handlingar i K-ärenden som skall bevaras		Kartong		
F 3 ab	Åklagarmål, undantagna från gallring pga stort allmänt intresse, grova brott, olyckor mm				Utsorterade ur serie F 3 d
F 3 b	Handlingar i nedlagda ouppklarade K-ärenden rörande personskada		Kartong		
F 3 ca	Handlingar i nedlagda ouppklarade K-ärenden som ej gäller personskada, som får gallras		Kartong	5 år	RA-MS 1995:43

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkningar
F 3 cb	Handlingar i nedlagda ouppklarade K:ärenden som ej gäller personskade, som får gallras		Kartong	10 år	RA-MS 1995:43
F 3 cc	Handlingar i nedlagda ouppklarade K:ärenden som ej gäller personskada, som får gallras		Kartong	30 år	RA-MS 1995:43
F 3 d	Handlingar i K:ärenden vari förundersökning har avslutats (åklagarmål)		Kartong	10 år	RA-MS 1995:43
F 4 a	Handlingar till T-diariet - ärenden rörande personskada eller sjukdom		Kartong		
F 4 b	Gallringsbara handlingar till T-diariet		Kartong	10 år	RA-gallringsbeslut nr 788 och 1991:54
F 5 a	Personaldossiéer	Arkiv till av polisen upp- rättad handling	Kartong		Följer befattningshavaren inom polisväsendet och arkiveras vid den polismyndighet där han avslutar sin anställning.
F 5 b	Handlingar till tjänstekort				
F 5 u	Gallringsbara handlingar i personalärenden		Kartong/pärm		RA-FS 1991:6. Jfr RA gallringsbeslut nr 532
F 6	Handlingar rörande polisens fordon, hästar, hundar mm		Kartong/pärm	Vid inaktualitet	RA gallringsbeslut nr 788.
F 7 a	Förlustanmälningar - vapen		Kartong		
F 7 b	Förlustanmälningar - allmänna serien		Kartong	11 år	RA gallringsbeslut 1985:104
F 8	Dossiéer rörande utlänningar		Kartong		Hos vissa polismyndigheter

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkningar
F 9	Ordningsförelägganden		Kartong/pärm	10 år	RA gallringsbeslut nr 788
F 10	Handlingar till förteckningar över inventarier och utrustning		Kartong/pärm	10 år	RA gallringsbeslut nr 788.
F 11	Handlingar till beslagsliggaren		Kartong	10 år	RA gallringsbeslut 1985:104
F 12	Polismästarens "minnesböcker"		Kartong		
F 13 a	Personutredningar - körkortsförordningen		Kartong/pärm	2 år	RA gallringsbeslut 1985:104
F 13 b	Personutredningar - luftfartskungörelsen		Kartong/pärm	2 år	RA gallringsbeslut 1985:104
F 14 a	Handlingar till lokalt spaningsregister		Kartong		
F 14 ba	Grundhandlingar till RPS allmänna spaningsregister (ASP)		Kartong	5 år	RA-MS 2003:16, retroaktivt från 1976
F 14 bb	Rapportlistor ur RPS allmänna spaningsregister (ASP)		Kartong		
<b>G</b>	<b>RÄKENSKAPER</b>				
G 1 a	Årsbokslut och årsredovisningar med tillhörande handlingar - Cosmos	Arkiv	Band		
G 1 b	Dagbok (rapporttyp 122)		Kartong		
G 1 c	Periodisk transaktionsrapport (rapporttyp 210)		Kartong		

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkningar
G 1 d	Periodisk utbetalningsrapport 1 eller 2 (rapporttyp 145 eller 146)		Kartong		
G 1 u	Gallringsbara serier av handlingar i system Cosmos (bl a verifikationer som gallras efter 10 år)		Kartong/pärm		RA-FS 1993:4
G 2 a	Månadsjournaler i RPS PA-F/SLÖR		Kartong		Ackumulerade journaler för året skall bevaras
G 2 u	Gallringsbara serier i handlingar i RPS PS-F/SLÖR		Kartong/pärm		RA gallringsbeslut nr 909, RA-FS 1991:6
G 3 u	Hittegodsförvaltningens räkenskaper		Kartong/pärm	10 år	RA gallringsbeslut 1985:104
G 4 u	Passräkenskaper		Kartong/pärm	10 år	RA-FS 1991:6
G 5 u	Räkenskaper avseende avgifter enligt avgiftsförordningen		Kartong/pärm	10 år	RA-FS 1991:6
G 6 u	Kvittensblock för deposition av ordningsbot		Kartong	10 år	RA.-FS 1991:6
<b>H</b>	<b>STATISTIK</b>				
H 1	Ingripandemeddelanden (utdatalistor)		Kartong/pärm	5 år	RA-FS 1991:6
H 2	Kopior av statistiska uppgifter		Kartong/pärm	10 år	RA-FS 1991:6

Serie- signum	Serierubrik	Papper/ Blankett	Förvarings- medel	Gallringsfrist/ tidpunkt	Anmärkningar
<b>K</b>	<b>FOTOGRAFIER</b>				
K 1	Fotografiska grundhandlingar till tjänstekort		Kortlåda		
K 2 a	Filmregativ till fotoregistret				
K 2 b	Fotoregister		Kortlåda		
K 2 c	Fotojournaler	473.4			
K 3	Fotografiskt material från fast och rörlig trafik- övervakning (radarfilm, traffipax och video)			1 år	RA gallringsbeslut nr 788
K 4	Fotonegativ till K:diariet och T:diariet		Kartong		
<b>Ö</b>	<b>ÖVRIGA HANDLINGAR</b>				
Ö 1	Pressklipp				