

HLA 1020027

Fört: FII: 10/1991

LANDSARKIVET I HÄRNÖSAND		
Avsnitt 010907/cke		
-09-07		
Doc.	Ar	Dir
2/3	-2001	2640

kompletterad 010907

FÖRTECKNING

över

Kontraktspresten i Ume kontrakt arkiv

Arkivförteckningen bestyrkes nedan av för arkivet ansvarig tjänsteman.

Umeå den 10/8 19 2001
Ana Kogbe

Arkivförteckningen upprättad år 2001
av Anna Vrakman

Beskrivning av arkiv för kontraktsprosten i Ume kontrakt

Stiftet är den regionala enheten inom Svenska kyrkan och tjänstgöringsområde för biskopen. 1999 var Sverige indelat i 13 stift. Varje stift är i sin tur indelat i kontrakt med en kontraktsprost som verksamhetsansvarig. I kontraktsprostens uppgifter ingår att biträda biskopen med: ledning och tillsyn t.ex. genom att på biskopens uppdrag visitera församlingarna, genom att samla präster och diakoner till regelbundna överläggningar och genom att stödja och uppmuntra gemensam fortbildning i kontraktet. Den bilagda kontraktsprostinstruktionen som har gällt under 1990-talet visar mer detaljerat kontraktsprostens uppgifter. Under tiden 1 november 1994 – 31 december 1999 fanns i Ume kontrakt även en biträdande kontraktsprost.

1999 omfattade Ume kontrakt 10 pastorat. Kontraktets omfattning förändrades senast i samband med upplösningen av Bure kontrakt i juli 1990 då två pastorat överfördes till Ume kontrakt.

Vid utgången av 1999 hade Ume kontrakt följande indelning:

<i>Pastorat</i>	<i>Ingående församlingar</i>
01	Umeå landsförsamling Tavelsjö
02	Vindeln Åmsele
03	Sävar Holmön
04	Vännäs
05	Umeå stadsförsamling
06	Ålidhem Umeå Maria
07	Holmsund
08	Teg
09	Bygdeå Robertsfors
10	Nysätra

Arkiv

Kontraktsprostens arkiv innehåller protokoll från kontraktsrådets möten under perioden 1962 – 1999. Från 1975 – 1996 finns protokoll från rådets arbetsutskott. Kontraktsrådet utgör samrådsorgan för kontraktets församlingar. Uppgiften består i att initiera och arbeta för samverkan mellan församlingarna. Varje församling betalar årligen avgift till rådet. Från 1997 utgör kyrkoherdarna i kontraktet under ordförandeskap av kontraktsprosten kontraktsrådet. Den årliga kontraktsstämman som består av representanter från de olika församlingarna är kontraktsrådets årsmöte och den instans som godkänner verksamhetsplan, kassaförvaltning och bokslut för rådet.

LULEÅ STIFTS KONTRAKT

KONTRAKTSPROSTINSTRUKTION

Kontraktsposten med biträdande kontraktsprost är biskopens och domkapitlets förtroendeperson inom kontraktet. För kontraktets präster är kontraktsposten förman, rådgivare och medhjälpare.

Samordning och fördelning av uppgifter enligt instruktionen åvilar kontraktsposten.

Inom kontraktet åligger det kontraktsposten och den biträdande kontraktsposten:

A. i förhållande till biskopen

att på uppdrag av biskopen leda mottagandet av ny kyrkoherde i kontraktet,

att på uppdrag av biskop förrätta prostvisitationer.

Sådan prostvisitation genomförs under mellanliggande period före ordinarie biskopsvisitation och inriktas särskilt på församlingssliv och arbetsmiljöfrågor.

Specialvisitation genomföres ca 3-6 månader före biskopsvisitation och inriktas i huvudsak på byggnader, inventarier och pastorsexpedition med särskilt beaktande av ämbetslinjens aspekter,

att på kallelse av biskopen deltaga i prostmöte,

att kontinuerligt hålla biskopen underrättad om den kyrkliga verksamheten i kontraktet och i samband därmed också delge biskopen sina synpunkter och bedömningar,

att i övrigt utföra de uppdrag biskopen anförtrot kontraktsposten.

B. i förhållande till prästerna

att ha pastoral omsorg om präster och emeriti och att bistå dem med råd och uppmuntran samt tillmötesgå kyrkoherdes rätt till ett utvecklingssamtal per år,

att inspirera dem till gemensam och enskilt studium av bibeln och den kristna trosläran samt aktuell pastoralteologi,

att minst två gånger årligen samla dem till kontraktskonvent för överläggningar rörande ämbetsutövningen, aktuell teologi och praktiska frågor,

att kalla till regelbundet återkommande kyrkoherdesamlingar,

att efter samråd med prästerna enligt gällande bestämmelser fastställa tjänstefria dagar per vecka (veckofridagar) och bevilja extra fridagar per år samt i förekommande fall föreslå ersättare,

- att såvitt avser kyrkoherde i pastorat förlägga och fastställa arbetstiden i tjänstgöringsschema,
 - att enligt gällande bestämmelser granska åkningsjournaler och utanordna ersättning för resor i tjänsten,
 - att efter samråd med kyrkoherdarna upprätta förslag till semesterlista för kontraktets präster samt på delegation av stiftsstyrelsen besluta om semestrar och förordnande av semestervikarier.
- C. i förhållande till präster med tjänst inom EFS
- att inbjuda dem att deltaga i kontraktskonvent och olika studiesamlingar.
- D. i förhållande till församlingarna
- att verka för åtgärder, som gagnar församlingslivet,
 - att verka för fortbildning och uppmuntran av anställda och övriga medarbetare i olika verksamhetsgrenar,
 - att verka för att kontraktsråd och andra organ för samråd och samverkan mellan församlingarna fungerar.
- E. avseende administrativa förhållanden
- att vårda kontraktsprostarkivet,
 - att enligt förordnande förrätta val,
 - att inventera kyrkoarkiv och efter förordnande kontraktsprostarkiv,
 - att avge yttrande i ärende, som stiftsstyrelsen respektive domkapitlet remitterar
 - att till biskopen anmäla, när inom kontraktet kyrkoskriven präst avlidit,
 - att i övrigt utföra de uppdrag, som domkapitlet anförtrot honom/henne.
- F. avseende kyrklig beredskap
- att biträda församlingarna rörande planeringen av kyrklig beredskap samt biträda domkapitlet/stiftsstyrelsen vid samordningen inom stiftet.

Innehållsförteckning för kontraktsposten i Ume kontrakt arkiv

A PROTOKOLL OCH FÖREDRAGNINGSLISTOR

A Protokoll

B UTGÅENDE HANDLINGAR

B 1 A Utgående handlingar - inte gallringsbara

B 1 U Utgående handlingar - gallringsbara

C DIARIER

C Diarier

D REGISTER OCH LIGGARE

D Register och liggare

E INKOMNA HANDLINGAR

E 1 A Inkomna handlingar- korrespondens

E 1 B Inkomna handlingar

E 1 U Inkomna handlingar-gallringsbara

F HANDLINGAR ORDNADE EFTER ÄMNE

F 1 A Handlingar ordnade efter pastorat och/eller församling

F 1 U Handlingar ordnade efter ämne - gallringsbara

F 2 Handlingar ordnade efter ämne - inte gallringsbara

G RÄKENSKAPER

G 1 A Räkenskaper

G 1 B Räkenskaper - lönehandlingar

G 1 U Räkenskaper - gallringsbara

ARKIV Kontraktsprosten i Ume kontrakt

Serierubrik Protokoll			Seriesignum A
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkningar
			Serien i arkivkartong
	1	1962-1999	Kontraktskonventets protokoll och bilagor
	2	1962-1992	Kontraktrådets protokoll och bilagor
	3	1993-1999	Kontraktrådets protokoll och bilagor
	4	1975-1992	Kontraktrådets arbetsutskotts protokoll och bilagor
	5	1993-1996	Kontraktrådets arbetsutskotts protokoll och bilagor
	6	1965-1993	Val/biskopsval
	7	1997-1999	Kontraktsstämmans protokoll
	8	1987-1999	Kyrkoherdeträffarna protokoll
			Protokoll från inventering av kontraktsprostarkivet överförda till arkivförteckning D:1 Inkomna prostmötesprotokoll samt protokoll från finska församlingen överförda till Inkomna handlingar E 1 B. Familjerådgivningen i Ume kontrakt handlingar överförda till F 2.
			Serien avslutad

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik Utgående handlingar - inte gallringsbara			Seriesignum B 1 A
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkingar
	1	1982-1998	<p>Serien i arkivkartong Utgående skrivelser till myndighet och enskilda</p> <p>Serien avslutad</p>

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik			Seriesignum
Utgående handlingar - gallringsbara			B 1 U
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkingar
	1	1990-1993	<p>Serien i arkivkartong</p> <p>Kopior av kyrkostatistik</p> <p>RA-FS 1997:6. Gallringsfrist 10 år</p> <p>Handlingar före 1990 gallrade</p> <p>Kopior av förteckningar över tjänstefria dagar med tillhörande handlingar</p> <p>RA-FS 1997:6. Gallringsfrist 1 år</p> <p>Handlingar gallrade</p> <p>Serein avslutad</p>

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik Diarier			Seriesignum C
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkingar
	1	1962 -1978, 1990 - 1995	Serien i arkivkartong Prostbok Serien avslutad

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik Register och liggare			Seriesignum D
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkingar
	1	1962-1995	Serien i arkivkartonger Arkivförteckning. Innehåller även protokoll från inventering av kontraktspostarkivet. Flyttat från A
	2	2000	Ny arkivförteckning Serien avslutad

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik Inkomna handlingar korrespondens			Seriesignum E 1 A
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkning
	1	1962-1999	Serien i arkivkartonger Inkomna handlingar från regeringen, domkapitlet, biskopen, övriga myndigheter samt enskilda Serien avslutad

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik Inkomna handlingar		Seriesignum E 1 B	
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkning
	1	1961-1984	Serien i arkivkartonger Inkomna prostmötesprotokoll . Överförd från A " Finska församlingens protkoll. Överförd från A Handlingar från församlingarna Beredskapsplaner, befattningsbeskrivningar Serien avslutad
	2	1985-1999	
	3	1983-1988	
	4	1995-1997	

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik		Seriesignum	
Inkomna handlingar - gallringsbara		E 1 U	
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkingar
			<p>Framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig eller rutinmässig karaktär. RA-FS 1997:6 Gallringsfrist 1 år. Handlingar gallrade</p> <p>Kopior av domkapitlets beslut och cirkulär från andra myndigheter. Avskrifter, kopior och dubletter av handlingar. RA-FS 1997:6. Gallringsfrist 1 år. Handlingar gallrade</p> <p>Kopior av domkapitlets beslut om ledigheter och förordnanden. RA-FS 1997:6 Gallringsfrist 1 år. Handlingar gallrade Förordnanden skrivna av prosten Semesterlistor Tjänstgöringsscheman</p> <p>Åkningsjournaler RA:s gallringsbeslut 1986:31 Gallringsfrist 10 år. Handlingar för 1989 gallrade Arkivkartong</p>
	1	1989-1994	
	2	1995-1996	"
	3	1996-1999	"
			Serien avslutad

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik Handlingar ordnade efter pastorat och/eller församling			Seriesignum F 1 A
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkningar
	1	1962-1981	Serien i arkivkartong A pastorat AA Umeå l, AB TavelSJö B pastorat BA Vindeln, BB Åmsele C pastorat CA Sävar, CB Holmön D pastorat DA Vännäs
	2	1962-1981	E pastorat EA Umeå s F pastorat FA Ålidhem G pastorat GA Holmsund H pastorat HA Teg
	3	1982-1999	A pastorat AA Umeå l, AB TavelSJö B pastorat BA Vindeln, BB Åmsele
	4	1982-1999	C pastorat CA Sävar, CB Holmön D pastorat DA Vännäs
	5	1982-1999	E pastorat EA Umeå s F pastorat FA Ålidhem
	6	1982-1999	G pastorat GA Holmsund H pastorat HA Teg
	7	1990-1999	I pastorat IA Bygdeå IB Robertsfors J pastorat JA Nysätra
			Serien avslutad

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik			Seriesignum
Handlingar ordnade efter ämne			F 1 U
Gallringsbara			
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkningar
			<p>Röstsedlar vid prästval och andra val. RA:s gallringsbeslut 1986:31 Gallringsfrist - omedelbart efter att valet vunnit laga kraft. Handlingar gallrade</p> <p>Serien avslutad</p>

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik		Seriesignum	
Handlingar ordnade efter ämne - inte gallringsbara		F 2	
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkningar
			Serien i arkivkartonger
	1	1977-1986	Familjerådgivningens handlingar
	2	1962-1984	Ungdoms- och lägerverksamhet, sommarkyrkan
	3	1995	Kontraktets organisation
			Familjerådgivningens handlingar överförda från A
			Serien avslutad

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik Räkenskaper		Seriesignum G 1 A	
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkningar
	1	1962-1965	Arkivkartong. Kolleksammandrag
	2	1966-1968	Arkivkartong. Kolleksammandrag
	3	1962-1983	Inbunden. Kontraktskassans kassabok
	4	1962-1988	Lev 164/2005 Umeå stadsförsamling Arkivhandling. Handlingar ang Ume kontrakt Serien avslutad Bankbok 1962-1984 Sammanfattning angiften 1975-1985 Kassa bok 1979-1988 Räkenskaper (verifikationer, bevis m.m.) 1975-1988

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik		Seriesignum	
Räkenskaper - lönehandlingar		G 1 B	
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkingar
	1	1984-1993	Serien i arkivkartonger Anslag från församlingarna - löneutbetalningar Handlingar till kommunernas pensionsanstalt KPA och Arbetsmarknadsförsäkringar AMF
	2	1983-1987	
			Serien avslutad

ARKIV Kontraktsposten i Ume kontrakt

Serierubrik			Seriesignum
Räkenskaper - gallringsbara			G 1 U
Plats	Volymnr.	Tid	Anmärkingar
	1	1987-1991	Kollekttränskaper - RA:s gallringsbeslut nr 81 Gallringsfrist 10 år. Handlingar gallrade
	2	1995-1998	Postgirobesked - RA:s gallringsbeslut 1986:31 Gallringsfrist 10 år. Handlingar gallrade
			Verifikationer - RA:s gallringsbeslut 1986:31 Gallringsfrist 10 år. Handlingar före 1987 gallrade Arkivkartong
			"
			Serien avslutad