

Lev 185/2001

REVERSAL

Till landsarkivet i Härnösand levereras härmed från Ålidhems församling

följande arkivalier, tillhörande Ålidhems församlings kyrkoarkiv

Nr	Serie och titel	Tid	Anmärkningar
	Avseende levererade volymer enligt bifogad arkivförteckning tillhörande serie N III:1		Se förteckning på nästa sida.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING ÅLIDHEM

- A X Register över kyrkotillhöriga
- C X Dopböcker
- D I Konfirmationsböcker
- D X Konfirmationsböcker
- E X Vigselböcker
- F X Begravningsböcker
- G II Gudstjänststatistik
- H X a Bilagor till kyrkobokföringen, dopbok
- H X b Bilagor till kyrkobokföringen, konfirmationsbok
- H X c Bilagor till kyrkobokföringen, vigselbok
- H X d Bilagor till kyrkobokföringen, begravningsbok
- J I Diarier kyrkobokföring
- J II Register till diarier kyrkobokföring
- J III Bilagor/handlingar till diarier kyrkobokföring
- K II Kyrkostämmans protokoll och handlingar
- K III Kyrkorådets diarieförda handlingar
- K V a Övriga nämnders och styrelsers protokoll och handlingar
- K V b Bilagor till övriga nämnders och styrelsers protokoll
- L IV a Räkenskaper för kollekt
- L IV b Bilagor till räkenskaper för kollekt
- L IV c Räkenskaper för kollekt- och gåvokonto
- M I Prästvalshandlingar
- N I Visitationsprotokoll
- N II Ämbetsberättelser
- N III Inventarie- och arkivförteckning
- O III Handlingar angående präster
- O IV Övriga handlingar angående prästerskapet och kyrkobetjäning
- P I Pålysningsböcker

Serierubrik		Seriesignum	
Register över kyrkotillhöriga		A X	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	-	1991 - 1999	<p>ADB-baserat register upplagt 1991-07-01 som del av det centrala kyrkobokförings-systemet.</p> <p>Uppgifter i registret gallras med stöd av RA-MS 1997:65 senast tre månader efter det att den registeransvarige fått kännedom om att den registrerade ej längre tillhör församlingen.</p> <p>Arkivkartong</p> <p>Serien avslutad 19991231</p>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Dopbok			C X
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1991 - 1993	ADB baserad. Serien inbunden.
	2	1994 - 1996	"
	3	1997 - 1999	"
			Serien avslutad 19991231

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Arkiv/byrå: Älithem

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Konfirmationsböcker		D I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1971- 1991	<p>Serien inbunden</p> <p>Serien avslutad 1991-06-30.</p>

Serierubrik			Seriesignum
Konfirmationsbok			D X
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1991 - 1996	ADB baserao. Serien inbunden.
	2	1997 - 1999	"
			Serien avslutad 19991231.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Vigselbok			E X
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1991 - 1996	ADB baserad. Sereien inbuden. †
	2	1997 - 1999	
			Serien avslutad 19991231.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Begravningsbok		F X	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1991 - 1996	ADB baserad. Serien inbunden.
	2	1997 - 1999	"
			Serien avslutad 19991231

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Gudstjänststatistik			G II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1971 - 1989	Arkivkartong
	2	1990 - 1996	"
	3	1997 - 1999	"
			Serien avslutad 19991231

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
Bilagor till kyrkobokföringen			H X a
	1	1991 - 1992	Bilagor till dopbok
	2	1993 - 1994	Bilagor till dopbok
	3	1995 - 1996	Bilagor till dopbok
	4	1997 - 1999	Bilagor till dopbok
			Arkivkartong
			Serien avslutad 19991231

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1991 - 1993	Bilagor till konfirmationsbok
	2	1994 - 1996	Bilagor till konfirmationsbok
	3	1997 - 1999	Bilagor till konfirmationsbok
			Arkivkartong
			Serien avslutad 19991231

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
	1	1991 - 1993	Bilagor till vigselbok
	2	1994 - 1996	Bilagor till vigselbok
	3	1997 - 1999	Bilagor till vigselbok
			Arkivkartong
			Serien avslutad 19991231

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1991 - 1993	Bilagor till begravningsbok
	2	1994 - 1996	Bilagor till begravningsbok
	3	1997 - 1999	Bilagor till begravningsbok
			Arkivkartong
			Serien avslutad 19991231

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
Diarier för kyrkobokföring		J I	
	1	1991 - 1993	Arkivkartong
	2	1994 - 1999	Inbunden bok fr o m 980101 även Umeå Mari
			Serien avslutad 19991231

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Register till diarier kyrkobokföring			J II
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1991 - 1999	Register till diarier. Arkivkartong. Fr o m 980101 även Umeå Maria. Serien avslutad 19991231

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Bilagor/handlingar till diarier kyrkobokföring		J III	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1991 - 1993	Arkivkartong
	2	1994 - 1996	"
	3	1997 - 1999	"
			Serien avslutad 19991231

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Kyrkostämmans protokoll och handlingar		K II	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1971- 1991	Arkivkartong Serien inbunden Serien avslutad 1991
	-	1998 - 1999	Serie K V a Tillsättningsnämndens/samrådets diarium och protokoll Inbunden med kyrkostämmans protokoll K II:1 Serien avslutad 31/12 1999.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokoll			K III a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1971 - 1979	Arkivkartong Serien inbunden
	2	1980 - 1983	++ "
	3	1984 - 1987	++ "
	4	1988 - 1991	++ "
	5	1992 - 1995	++ "
	6	1996 - 1999	OBS ++ 1997 även Indelningsdelegerade
			Serien avslutad 31/12 1999

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Arbetsutskottets protokoll			K III b
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1981 - 1984	Arkivkartong Serien inbunden
	2	1985 - 1990	" "
	3	1991 - 1994	" "
	* 4	1995 - 1999	OBS " 1997 även Indelningsdelegerade * K III b:4 är felaktigt märkt K III 6:4 på bokryggen Serien avslutad 31/12 1999

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets protokollsbilagor			K III c
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1971 - 1972	Arkivkartong
	2	1973 - 1974	"
	3	1975 - 1976	Pärm -(lösblad) Arkivkartong
	4	1977	"
	5	1978	"
	6	1979 jan-juni	"
	7	1979 juli-dec	"
	8	1980	"
	9	1981	"
	10	1982 jan-sept	"
	11	1982 okt-dec	"
			Serien anslutad 1982 fr o m 1983, se serie K III e

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets diariebok			K III da
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1994	Inbunden bok Serien avslutad 1994

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik		Seriesignum	
Kyrkorådets diarielistor		K III db	
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkning
	1	1984 - 1990	Arkivkartong
	2	1991 1999	"
			Serien avslutad 31/12 1999

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Älidhem

Serierubrik			Seriesignum
Kyrkorådets diariekort			K III dc
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1983 - 1994	Arkivkartong
	2	1995 - 1999	"
			Serien avslutad 31/12 1999

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

ARKIV Älidhem

Serierubrik			Seriesignum
Arbetsutskottets och Kyrkorådets diarietförda handlingar			K III e
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1983	Arkivkartong Akt 1-59
	2	1983	" Akt 60-109
	3	1983	" Akt 110-172
	4	1984	" Akt 1-39
	5	1984	" Akt 40-89
	6	1984	" Akt 90-164
	7	1985	" Akt 1-60
	8	1985	" Akt 61-117
	9	1986	" Akt 1-40
	10	1986	" Akt 41-62
	11	1986	" Akt 63-116
	12	1987	" Akt 1-50
	13	1987	" Akt 51-80
	14	1988	" Akt 1-15
	15	1988	" Akt 16-60
	16	1988	" Akt 61-109
	17	1989	" Akt 1-20
	18	1989	" Akt 21-59
	19	1989	" Akt 60-95
	20	1990	" Akt 1-15
	21	1990	" Akt 16-60
	22	1990	" Akt 61-95
	23	1991	" Akt 1-7
	24	1991	" Akt 8-50
	25	1991	" Akt 51-75
	26	1992	" Akt 1-10
	27	1992	" Akt 11-29
	28	1992	" Akt 30-60
	29	1992	" Akt 61-80
	30	1992	" Akt 81-104

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Arbetsutskottets och Kyrkorådets diarietförda handlingar			K III e
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	31	1993	Arkivkartong Akt 1-20
	32	1993	" Akt 21-49
	33	1993	" Akt 50-97
	34	1993	" Akt 62
	35	1994	" Akt 1-10
	36 ^a	1994	" Akt 11-40
	36 ^b	1994	" Tillägg Akt: 17/94
	37	1994	" Akt 41-60
	38	1994	" Akt 61-81
	39	1995	" Akt 1-30
	40	1995	" Akt 31-60
	41	1995	" Akt 61-90
	42	1995	" Akt 91-120
	43	1995	" Akt 121-156
	44	1996	" Akt 1 - 30
	45	1996	" Akt 31 - 63
	46	1996	" Akt 64 - 99
	47	1997	" Akt 1 - 29
	48	1997	" Akt 30 - 69
	49	1997	" Akt 70 - 109
	50	1997	Indelningsdelegerade Akt 1 - 22
	51	1998	Arkivkartong Akt 1 - 34
	52	1998	" Akt 35 - 65
	53	1998	" Akt 66 - 101
	54	1999	" Akt 1 - 40
	55	1999	" Akt 41 - 83
Serien avslutad 31/12 1999			

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
PU-gruppens protokoll			K III f
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1994, 1995	Pärm - Arkivkartong Serien avslutad 1995

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Serierubrik			Seriesignum
Distriktsrådets protokoll			K III g
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	1	1991 - 1999	<p>På Arkivkartong</p> <p>Serien avslutad 31/12 1999</p>

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Arkiv/byrå: Ålidhem

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med biyeris. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Övriga nämnders och styrelsers protokoll och handlingar		K V	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1971-	Pärmar. Förvaras i Centrala Kyrkoförvaltningens arkiv, Skolg. 75, Umeå. Kyrkobyggnadskommitténs protokoll (lösblad) Ålidhems kyrkan.
	2	1971	Kyrkobyggnadskommitténs handlingar. Ålidhems kyrkan.
	3	1971	Kyrkobyggnadskommitténs protokoll (lösblad) Mariehems kyrkan.
	4	1971	Kyrkobyggnadskommitténs handlingar. Mariehems kyrkan.

Arkiv/byrå: ÄLIDHEM

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:			Seriesignum
Övriga nämnders och styrelseras protokoll och handling.			K V a
Tillsättningsnämnden/samrådets protokoll, diarie			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	-4-	1998 - 1999	Arkivkartong även Umeå Maria församling Serien inbunden med Kyrkostämmansprotokoll i serie K 11, 1 Serien avslutad 31/12 1999

Arkiv/byrå: Älidhem

Serierubrik:			Seriesignum
Tillsättningsnämnden/samrådets protokollsbilagor			K V b
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1998 - 1999	Arkivkartong Akt 1 - 8 1998 Akt 1 - 7 1999 Serien avslutad 31/12 1999

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen örel före leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upplages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Älidhem

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för kollekt		L IV a	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning
	1	1971 - 1975	Inbunden kassabok.
	2	1976 - 1982	" "
	3a-b	1971	Kollektbok inbunden. Arkivkartonger
	4a-b	1972	" "
	5a-b	1973	" " 1971-1973 6 böcker
	6a-b	1974	" "
	7a-b	1975	" "
	8a-b	1976	" " 1974-1976 6 böcker
	9a-b	1977	" "
	10a-b	1978	" "
	11a-b	1979	" " 1977-1979 6 böcker
	12a-b	1980	" "
	13a-b	1981 - 1982	" "
	14a-b	1982 - 1983	" " 1980-1983 6 böcker
	15-19	1983 - 1985	" "
	20	1986 -	" "
			se rättelse nedan 940926/ KIK
	1a-b	1971	Kollektbok. Inbunden. Arkivkartong.
	2a-b	1972	" "
	3a-b	1973	" " 1971 - 1973 6 böcker
	4a-b	1974	" "
	5a-b	1975	" " 1974 - 1975 4 böcker
	6	1971 - 1975	Kassabok. Inbunden
	7a-b	1976	Kollektbok. Inbunden. Arkivkartong.
	8a-b	1977	" " 1976 - 1977 4 böcker
	9a-b	1978	" "
	10a-b	1979	" " 1978 - 1979 4 böcker
	11a-b	1980	" "
	12a	1981-1982	" "

3. Om förteckningen skall redovisas end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med byrå. Vid leverans till arkivmyndighet redovisas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året före leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upprägas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upprägas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå:

Seriesignum		Serierubrik:	
L IV a		Räkenskaper för kollekt	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	12b	1981 - 1982	Kollektbok. Inbunden. Arkivkartong 11a-b - 12a-b 4 böcker.
	13a	1982 - 1983	Kollektbok. Inbunden. Arkivkartong.
	13b	1982 - 1984	" " "
	14	1976 - 1982	Kassabok. Inbunden.
	15	1983 - 1990	" "
	16a	1983 - 1985	Kollektbok. Inbunden. Arkivkartong.
	16b	1984 - 1985	" " " 13a-b, 16a-b 4 böcker
	17a	1985 - 1986	Kollektbok. Inbunden. Arkivkartong.
	17b	1985 - 1987	" " "
	18a	1986 - 1988	" " "
	18b	1987 - 1988	" " " 17a-b - 18a-b 4 böcker
	19a	1988 - 1989	Kollektbok. Inbunden. Arkivkartong
	19b	1988 - 1990	" " "
	20	1990 - 1992	Kassabok. Inbunden.
	21a	1989 - 1990	Kollektbok. Inbunden. Arkivkartong.
	21b	1990 - 1991	" " " 19a-b, 21a-b 4 böcker
	22a	1990 - 1992	Kollektbok. Inbunden. Arkivkartong.
	22b	1991 - 1993	" " "
	23	1993 - 1999	Kassabok. Kompendium. Arkivkartong.
	24a	1992 - 1993	Kollektbok. Inbunden. Arkivkartong.
	24b	1993 - 1994	" " " 22a-b, 24a-b 4 böcker
	25a	1993 - 1994	Kollektbok. Inbunden. Arkivkartong.
	25b	1994 - 1996	" " "
	26a	1995 - 1996	" " "
	26b	1996 - 1997	" " " 25a-b, 26a-b 4 böcker

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Räkenökaper för kollekt			L IV a
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkingar
	27a	1996 - 1997	Kollektbok. Inbunden. Arkivkartong
	27b	1997 - 1999	" " "
	28a	1997 - 1999	" " "
			Serien avslutad 19991231

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.

Arkiv/byrå: Ålidhem

Serierubrik:		Seriesignum	
Bilagor till räkenskaper för kollekt		L IV b	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1971 - 1972	Arkivkartong. Kollektkvitton och kollektreversal.
	2	1973 - 1974	" "
	3	1975 - 1976	" "
	4	1977 - 1978	" "
	5	1979 - 1980	" "
	6	1981 - 1982	" "
	7	1983 - 1984	" "
	8	1985 - 1986	" "
	9	1987	" "
	10	1988	" "
	11	1989	" "
	12	1990	Arkivkartong. Kollektkvitton och kollektreversal.
	13	1991	" "
	14	1992	" "
	15	1993	" "
	16	1994	" "
	17	1995	" "
	18	1996	" "
	19	1997	" "
	20	1998	" "
	21	1999	" "
Serien avslutad 19991231			

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöver översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året före leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Ålidhem

Serierubrik:		Seriesignum	
Räkenskaper för kollekt- och gåvokonto		L IV c	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1971 - 1975	Kassabok. Inbunden
	2	1975 - 1976	Verifikationer. Arkivkartong.
	3	1977 - 1978	" "
	4	1979 - 1980	" "
	5	1981 - 1982	" "
	6	1983 - 1984	" "
	7	1985 - 1986	" "
	8	1987 - 1988	" "
	9	1975 - 1985	Kassabok. Inbunden
	10	1989	Verifikationer. Arkivkartong.
	11	1990	" "
	12	1986 - 1990	Kassabok. Inbunden.
	13	1991	Verifikationer. Arkivkartong.
	14	1992	" "
	15	1993	" "
	16	1994	" "
	17	1995	" "
	18	1996	" "
	19	1997	" "
	20	1998	" "
	21	1999	" "
	22	1991 - 1999	Kassabok. Inbunden.
Serien avslutad 19991231			

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna
anteckning ut och antecknas med blått i kolumnen året före leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
2. På varje blad upplagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny
serie upplagas på bladets andra sida.

Arkiv/byrå: Ålidhem

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående prästval		M	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkningar
	1	1971	Arkivkartong. Prästvalshandlingar 1970 Förvaras tillsammans med N I och N II

Arkiv/byrå: Alidhem

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad uppgäses änd. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie uppgäses på bladets andra sida.
 3. Om förteckningen skall redovisa änd. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med blåck i kolumnen öret för leveransen.

Serierubrik:		Seriesignum	
Visitationsprotokoll och Ämbetsberättelser		N I	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning
	1	1975	N I Visitationshandlingar
		1999	Visitationsprotokoll. Arkivkartong
			Visitationsprotokoll (även Umeå Maria församling)
			Serien avslutad 991231
			Förvaras tillsammans med N II och M
			N II Ämbetsberättelser
I		1975	Ämbetsberättelse med anledning av biskops- visitation. Arkivkartong

Arkiv/byrå: Ålidhem

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med biyeris. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen öret för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upplagas end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Visitationsprotokoll och Ämbetsberättelser		N I N II	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkning
			N I Visitationshandlingar
	1	1975	Visitationsprotokoll. Arkivkartong
		1999	Visitationsprotokoll (även Umeå Maria församling)
			Serien avslutad 991231
			N II Ämbetsberättelser
I		1975	Ämbetsberättelse med anledning av biskops- visitation. Arkivkartong Förvaras tillsammans med N I och M

Arkiv/byrå: Ålidhem

Seriesignum		Serierubrik:	
N III		Inventarie- och arkivförteckningar	
Plats Leverans	Volum- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1973	Arkivförteckning. Pärm (lösblad) Arkivkartong
	2	1974	Inventarieförteckning för Ålidhems församlingscentrum. Pärm Lösblad
	3	1974	Inventarieförteckning för Mariehems- kyrkan. Pärm (lösblad)
	4	1996 - 1999	Inventarieförteckning för Ålidhems församlingscentrum. Pärm-lösblad Arkivkartong. Serien avslutad 1999-12-31 OBS volym 2 se Umeå Kyrkliga samfällighet seriesign. F 1f II OBS Volym 3 finns i Maria församling.

Arkiv/byrå: Ålidhem

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behöves översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med byerits. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upptages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Handlingar angående prästerskapets löne- förmåner		O III	
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
		1971 - 1979	Arkivkartong Förm., Domkapitlets skrivelser Handlingarna är placerade i vol 0 IV:1 Serien avslutad

Arkiv/byrå: Ålidhem

3. Om förteckningen skall redovisa end. ett arkiv, behövs översta raden ej fyllas i.
 4. Plats i arkivet antecknas med biyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och antecknas med bläck i kolumnen året för leveransen.

1. Blanketten är avsedd att fyllas i med maskinskrift.
 2. På varje blad upplages end. en serie. Om en serie växer mycket långsamt, kan dock ny serie upplagas på bladets andra sida.

Serierubrik:		Seriesignum	
Övriga handlingar angående prästerskapet		O IV	
och kyrkobetjäningen			
Plats Leverans	Volym- nummer	Tid	Anmärkingar
	1	1974-75-79	Arkivkartong. Handlingar angående kyrkomusikerna.
	2-1	1971	Arkivkartong. Handlingar angående kyrkvaktmästare.
	3-1	1971	Arkivkartong. Handlingar angående ungdomssekreteraren.
	4 1	1971-1979	Arkivkartong. Handlingar angående prästernas semestrar och ledigheter. Se Umeå Kyrkliga Samfällighet.
	Rättat 980429/164	1974-1977	Innehåller även handlingar angående prästerskapets löneförmåner serie O III

ARKIV

Serierubrik			Seriesignum
Pålysningsböcker			P I
Plats Leverans	Volymnummer	Tid	Anmärkningar
	1	1971	Arkivkartong.
	2	1972	"
	3	1973	"
	4	1974	"
	5	1975	"
	6	1976	"
	7	1977	"
	8	1978	"
	9	1979	"
	10	1980	"
	11	1981	"
	12	1982	"
	13	1983	"
	14	1984	"
	15	1985	"
	16	1986	"
	17	1987	"
	18	1988 - 1989	"
	19	1990	"
	20	1991 - 1992	"
	21	1993 - 1994	"
	22	1995 - 1996	"
	23	1997 - 1998	"
	24	1999	"
			Serien avslutad 19991231.

GLA 1

1. På varje blad upptages endast en serie. Om en serie är avslutad kan dock ny serie upptagas på bladets andra sida.
2. Plats i arkivet antecknas med blyerts. Vid leverans till arkivmyndighet raderas denna anteckning ut och året för leveransen antecknas i kolumnen med beständig skrift.