

Historik

Lokala Skattemyndigheten i Falköpings fögderi

Myndigheten inrättades 1967-01-01 som efterföljare till Häradsskrivaren i Falköpings fögderi, Skaraborgs län (1946 - 1966). Myndigheten upphörde 1990-12-31 och övergick i Skattemyndigheten i Skaraborgs län (1991 - 1998).

Lokala Skattemyndigheten i Falköpings fögderi bestod av följande kommuner och församlingar (med koder).

1967-1973

1619 Vilske kommun

Trävattna	161901
Hällestad	161902
Floby	161903
Sörby	161904
Gökhem	161905
Ullene	161906
Vilkse-Kleva	161907
Marka	161908
Götene	161909
Grolanda	161910
Jäla	161911

1620 Frökinds kommun

Börstig	162001
Brismene	162002
Kinneved	162003
Vårkumla	162004
Luttra	162005

1621 Vartofta kommun

Falköping lfs	162101
Karleby	162102
Åsle	162103
Tiarp	162104
Malarp	162105
Slöta	162106
Kälvene	162107
Näs	162108
Vartofta-Åsaka	162109
Yllestad	162110
Vistorp	162111

1627 Dimbo kommun

Skörstorp 162707

1628 Stenstorps kommun

Högstena 162801
Dala 162802
Borgunda 162803
Stenstorp 162804
Brunnhem 162805
Segerstad 162806
Södra Kyrkotorp 162807
Valtorp 162808
Håkanstorp 162809

1629 Gudhems kommun

Torbjörntorp 162901
Gudhem 162902
Östra Tunhem 162903
Ugglum 162904
Bjurum 162905
Sätana 162906
Hornborga 162907
Broddetorp 162908
Bolum 162909

1686 Falköpings kommun

Falköping 168601
Friggeråker 1 168602

1974-1990

1974 införlivades samtliga ovanstående kommuner i Falköpings kommun. Samtidigt tillfördes församlingarna Fivlered, Norra Åsarp, Smula och Solberga från Redvägs landskommun i dåvarande Älvsborgs län.

1686 Falköpings kommun

Bjurum 168644
Bolum 168648 (uppgick 1989 i Broddetorp församling)
Borgunda 168633
Brismene 168615
Broddetorp 168647
Brunnhem 168635
Börstig 168614
Dala 168632
Falköping 168601
Fivlered 168649
Floby 168605
Friggeråker 168602

Grolanda	168612
Gudhem	168641
Gökhem	168607
Göteve	168611
Hornborga	168646 (uppgick 1989 i Broddetorp församling)
Håkanstorp	168639
Hällestad	168604
Högstena	168631
Jäla	168613
Karleby	168620
Kinneved	168616
Kälvene	168625
Luttra	168618
Marka	168610
Mularp	168623
Norra Åsarp	168651
Näs	168626
Segerstad	168636
Skörstorp	168630
Slöta	168624
Smula	168652
Solberga	168650
Stenstorp	168634
Sätuna	168645 (uppgick 1989 i Broddetorp församling)
Södra Kyrketorp	168637
Sörby	168606
Tiarp	168622
Torbjörntorp	168640
Trävattna	168603
Ugglum	168643
Ullene	168608
Valtorp	168638
Vartorfta-Åsaka	168627
Vilske-Kleva	168609
Vistorp	168629
Vårkumla	168617
Yllestad	168628
Åsle	168621
Östra-Tunhem	168642

Organisation

Lokala skattemyndigheten (LSM) var lokal förvaltningsmyndighet för frågor om skatter, socialavgifter, pensionsgrundande inkomst och folkbokföring. Verksamheten reglerades av instruktioner för skatteförvaltningen (SFS 1986:1346, 1988:832). Med skatteförvaltning avses riksskatteverket, länsskattemyndigheterna och de lokala skattemyndigheterna.

Riksskatteverket var central chefsmyndighet inom skatteförvaltningen och i varje län fanns en länsstyrelse/länsskattemyndighet samt en eller flera fögderier. I kungörelsen (1973:769) om rikets indelning finns föreskrifter om de lokala skattemyndigheternas verksamhetsområden.

Länsskattemyndigheten var fr.o.m. 1988 under riksskatteverket chefsmyndighet för de lokala skattemyndigheterna i länet och meddelade de beslut som behövdes i fråga om verksamheten hos dessa myndigheter, om detta inte ankom på annan. Länsskattemyndigheten var även regional förvaltningsmyndighet för frågor om skatter, socialavgifter och folkbokföring. Myndigheten bistod riksskatteverket med vissa administrativa arbetsuppgifter som rörde exekutionsväsendet i länet.

Organisationens förändringar

De lokala skattemyndigheterna bildades 1967, då de kommunala uppbördsverken förstatligades och fögderiförvaltningen omorganiserades. Regional chefsmyndighet var länsstyrelsen. Länsstyrelsens landskontor Kameralsektion ansvarade för administrering av bl. a. personal och löner i de lokala skattemyndigheterna under perioden 1958-1971-06-30. 1971 skedde en omorganisation av länsstyrelserna och landskontorens uppgifter övertogs av skatteavdelningen. Kameralsektionen upphörde och ansvaret för bl. a. personal och löner överfördes till landskontorets administrativa enhet under perioden 1971-07-01 - 1988. Detta innebär att handlingar rörande personal och löner endast sporadiskt påträffas i LSM och eftersökning i detta arkivmaterial sker då i länsstyrelsens arkiv. 1988 bröts skatteavdelningen ut ur länsstyrelsen och länsskattemyndigheten (ny myndighet) bildas.

Diarieplaner för lokala skattemyndigheten

Diarieplan 1967-1968

A. Uppbördsväsendet

1. Anvisningar m.m.
2. Anstånd
3. Skattereklamationer
4. Debiteringsbesvär
5. Arbetsgivaransvar
6. Skattekuponger för undersökning
7. Övriga uppbördsärenden

B. Folkbokföringsärenden

1. Anvisningar m.m.
2. Mantalsskrivningsbesvär och underställningar
3. Utslag i mantalsskrivningsmål
4. Skriftväxling angående mantalsskrivning

C. Taxeringsväsendet.

1. Anvisningar m.m.
2. Beslut av PN, KR och RR m.fl.
3. Övriga ärenden (undandragen skatt m.m.)
4. Lokala skattemyndighetens beslut angående ändring av taxering

D. ATP-ärenden

1. Anvisningar
2. Anstånd
3. Övriga ärenden (besvär m.m.)

Ö. Övriga ärenden

Ej hänfödda till annan sakrubrik.

Diarieplan 1970-1980

A. Anvisningar rörande fastighetsredovisning och folkbokföring, taxering, debitering och uppbörd samt ATP m.m.

B. Fastighetsredovisning och folkbokföring m.m.

- B1. Fastighetsredovisning
- B11g. Lagfarter
- B2g. Mantalsskrivning
- B21g. Ansökningar om mantalsskrivning, skriftväxling, underställningar m.m.
- B28g. Besvär angående mantalsskrivning

- B29g. Beslut rörande mantalsskrivning
- B3g. J-aviregister
- B8. Besvär (utom rörande mantalsskrivning)
- B9. Övriga ärenden

C. Allmän röstlängd

D. Taxering

- D1g. Fastighetstaxering
- D2. Inkomst och förmögenhetstaxering
- D21g. Rättelser av taxering enligt 72§ i taxeringsförordningen
- D29. Övriga ärenden rörande inkomst- och förmögenhetstaxering
- D3g. Särskild skatteberäkning för makar
- D4g. Uträkning av undandragen skatt
- D5. Skattetillägg och förseningsavgifter
- D8g. Besvär
- D9. Övriga ärenden rörande taxering

E. Debitering och uppbörd

- E1. Preliminär skatt
- E11g. Jämkning (även artistskatt)
- E12g. Återbetalning
- E19. Övriga ärenden rörande preliminär skatt utom ärenden hänförliga under E2g, E3g
- E2g. Befrielse från eller nedsättning av skatteavdrag vid existensminimum
- E3g. Anstånd med erläggandet av skatt
- E4. Kontroll av skatteavdrag och arbetsgivaransvar
- E41g. Skattereklamationer
- E49g. Övriga ärenden rörande kontroll av skatteavdrag och arbetsgivaransvar (utom besvär)
- E5g. Ändring av skatt med anledning av beslut eller utslag t.ex. av länskatterätten, kammarrätten eller försäkringskassa
- E6g. Inkomna skattebelopp
- E7g. Befrielse från skyldighet att erlägga restavgift och ränta (remisser från länsstyrelsen)
- E8g. Besvär
- E9. Övriga ärenden

F. ATP

- F1g. Arbetsgivaruppgifter
- F2g. Pensionsgrundande inkomst
- F8g. Besvär
- F9g. Övriga ärenden rörande ATP

Zg. Bevis

Å Lokal skattemyndighets egen förvaltning

- Å1. Medelsbehov, medelsförvaltning, lokaler, inventarier
- Å2. Personal (tjänster, tjänstetillsättningar, utbildning, konferenser)
- Å21. Personaldossierer
- Å29. Övriga ärenden rörande personal bl.a. praktikanttjänstgöring

Å8. Besvär

Å9. Övriga ärenden rörande myndighetens egen förvaltning

Ä. Remisser av betänkanden, promemorior o.d. samt uppgifter m.m. till kommittéer, utredningar, centrala och andra myndigheter m.fl., statistik.

Ö. Övriga ärenden

Diarieplan 1981-1990

Diarieplan 1981-1990

1. Lokal skattemyndighets egen förvaltning

11. Anvisningar, remisser av betänkanden, PM o.d. samt uppgifter m.m. till kommittéer, utredningar, centrala och andra myndigheter m. fl. och statistik avseende LSMs egen förvaltning
12. Medelsbehov, medelsförvaltning, lokaler, inventarier.
13. Personal (tjänster, tjänstetillsättningar, utbildning, besvär m.m.)
14. Fackliga ärenden.
19. Övriga ärenden ang. lokal skattemyndighets egen förvaltning.

2. Folkbokföring och val

21. Anvisningar, remisser av betänkanden, PM o.d. samt uppgifter mm till kommittéer, utredningar, centrala och andra myndigheter m.fl. och statistik avseende folkbokföring och val.
22. Mantalsskrivning.
23. J-aviregister
24. Allmän röstlängd
25. Kyrkobokföring
29. Övriga ärenden angående folkbokföring och val.

3. Fastighetstaxering och fastighetsredovisning

31. Anvisningar, remisser av betänkanden, PM o.d. samt uppgifter mm till kommittéer, utredningar, centrala och andra myndigheter m.fl. och statistik avseende fastighetstaxering och fastighetsredovisning.
32. Fastighetsredovisning
33. Fastighetstaxering. T.ex. rättelser enl. 20 kap 23§ FTL samt anmärkningar enl. 6 kap 7§ FTF, yttrande övre besvär m.m.
39. Övriga ärenden ang. fastighetstaxering och fastighetsredovisning.

4. Debitering och uppbörd

41. Anvisningar, remisser av betänkanden, PM o.d. samt uppgifter mm till kommittéer, utredningar, centrala och andra myndigheter m.fl. och statistik avseende debitering och uppbörd.
42. Preliminär skatt
43. Inkomna skattebelopp
44. Omdebitering.

- 45. Anstånd med inbetalning av skatt.
- 46. Befrielse från skyldighet att erlägga restavgift och nedsättning av K-skatteavgift samt anståndsrenta i samband med säkerhet.
- 47. Uträkning av skatt.
- 49. Övriga ärenden ang. debitering och uppbörd.

5. Inkomst – och förmögenhetstaxering; PGI och egenavgifter

- 51. Anvisningar, remisser av betänkanden, PM o.d. samt uppgifter m.m. till kommittéer, utredningar, centrala och andra myndigheter m.fl. och statistik avseende inkomst-, förmögenhetstaxering och PGI m.m.
- 52. Inkomst och förmögenhetstaxering.
- 53. PGI och egenavgifter.
- 59. Övriga ärenden ang. inkomst -, förmögenhetstaxering, PGI och egenavgifter.

6. Arbetsgivarkontroll och arbetsgivaruppgifter

- 61. Anvisningar, remisser av betänkanden, PM o.d. samt uppgifter m.m. till kommittéer, utredningar, centrala och andra myndigheter m.fl. och statistik avseende arbetsgivarkontroll och arbetsgivaruppgifter.
- 62. Arbetsgivaruppgifter.
- 63. Kontroll av skatteavdrag och beslut om arbetsgivaransvar.
- 64. Konkurer
- 69. Övriga ärenden angående arbetsgivarkontroll och arbetsgivaruppgifter

9. Övriga ärenden

Bilaga 2.

Inom folkbokföringen och skatteadministrationen har ADB använts som hjälpmedel sedan 1960-talets senare del. Datorbearbetningen har skett hos länsstyrelsen/länsskattemyndighetens dataenhet och LSM:s medverkan har bestått i insändande av underlag och mottagande av utdata. Ett nytt ADB-system för folkbokföring och beskattning togs i bruk successivt fr.o.m. 1978. Systemet innebar ökat datorstöd och LSM fick möjlighet att kommunicera direkt med berörda delar av ADB-systemet.

I fråga om LSM:s kort- och aviregister har därigenom följande förändringar skett:

- Arbetsgivarregistret, tidigare på kort, för LSM fr.o.m. 1979 genom direktregistrering via terminal.
- Personaviregistret (register över befolkning) upphörde våren 1981. LSM har därefter terminalåtkomst till motsvarande personuppgifter.
- J-aviregistret (register över skatteskyldiga som inte är mantalsskrivna fysiska personer) ersattes hösten 1981 av direktregistrering via terminal.

Aviregistret över fastigheter finns kvar hos LSM som hjälp vid aktualisering av ADB-registret över fastigheter.

I systemdokumentationen för ADB-system för folkbokföring och beskattning anges vilka uppgifter LSM har tillgång till och vilka uppgifter LSM kan påverka. Den bevaras av riksskatteverket. Den aktuella finns därjämte hos dataenheten.

Aktuella upptagningar i systemen finns fysiskt hos länsstyrelsen/länsskattemyndigheten och riksskatteverket. Filer som ska bevaras överlämnas till Riksarkivet (ADB-band). Filerna redovisas i förteckningen över dataenhetens arkiv.

Ur ADB-systemen för folkbokföring och beskattning uttas skattelängd, fastighetslängd och mantalslängd. LSM är ensam längdförande i fråga om skattelängd och fastighetslängd. Mantalslängden förs av både LSM och länsstyrelsen/länsskattemyndigheten.

Skatteregisterlagen (1980:343) reglerar skatteregistrens innehåll och ändamål samt längsta bevarandetid för i registren ingående uppgifter.